

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»**



**Положение
о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин**

1. Общие положения

Положение разработано на основе ст.28 ч.3 п.22 № 273-ФЗ Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - новый закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федерального компонента государственного стандарта общего образования (ГОС-2004), утверждённый приказом Минобрнауки России " Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (в редакции приказов Минобрнауки России от 26 ноября 2010 г. №1241, от 22 августа 2011 г. № 2357); Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897.

Рабочая программа по учебному предмету, курсу образовательной организации (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся. Рабочая программа является локальным (созданным для определенной образовательной организации) и индивидуальным (разработанным учителем для своей деятельности) документом образовательной организации. Она показывает, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования. Это индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта

2. Основные документы, содержащие требования к уровню подготовки обучающихся и минимуму содержания образования, на основе которых учитель составляет рабочую программу:

Для разработки рабочей программы учителя берут за основу:

- Примерную программу по данному учебному предмету; курсу
- Авторскую программу по данному учебному предмету

- Реализуемый учебник из федерального перечня и входящий в список учебников, утвержденных для использования в данной образовательной организацией.

Составитель рабочей программы может самостоятельно расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки с учетом целевого раздела образовательной программы ОО, раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в программе по учебному предмету; конкретизировать и детализировать темы; устанавливать последовательность изучения учебного материала; распределять учебный материал по годам обучения; распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов образовательной организации; конкретизировать планируемые результаты освоения основной образовательной программы обучающимися; выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля достижения планируемых результатов.

Рабочие программы по учебным предметам, составляемые ежегодно для конкретного класса, должны иметь структуру, соответствующую требованиям ГОС 2004 (6-11 кл) и ФГОС (1-5 кл);.

3. Структура и требования к разработке Рабочей программы по учебному предмету, курсу образовательной организации

Структура рабочей программы является формой представления учебного курса предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты изучения программы;
- основное содержание;
- календарно-тематическое планирование;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Титульный лист рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательной организации;
- название курса, для изучения которого написана программа;
- указание параллели, в котором изучается курс;
- фамилию, имя, отчество учителя - составителя рабочей программы, с указанием категории;
- гриф утверждения программы;
- год составления программы;

Назначение **пояснительной записки** в структуре рабочей программы состоит в том, чтобы конкретизировать цели, задачи, планируемые результаты изучения учебного предмета (должны пониматься однозначно и быть диагностируемыми) на учебный год, дать представление о способах развертывания учебного материала, в общих чертах показать методическую систему достижения планируемых результатов, описать средства их достижения.

Основное содержание программы

В этой части рабочей программы приводится краткое содержание изучаемого учебного материала в виде перечисления основных разделов, тем курса и перечня дидактических

элементов в рамках каждой темы. По каждому разделу (общей теме) указывается количество учебных часов, выделяемых на ее освоение.

Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки обучающихся. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными, логически вытекать из заявленных в пояснительной записке целей и задач.

Если произведенные изменения не затрагивают существенным образом структуру программы по учебному предмету или авторской программы, порядок подачи учебного материала и т.д., то в этом разделе можно только указать разделы, темы, дидактические элементы, дополнительно введенные в программу.

Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса формулируются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего (начального, основного, среднего) образования ОО. Программа по предмету должна содержать характеристику планируемых результатов на момент окончания определенного уровня обучения по предмету.

Календарно-тематическое планирование является одним из самых важных компонентов рабочей программы, так как позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком работы образовательной организации.

Календарно-тематический план должен

- содержать информацию о разделах и темах программы с указанием объема отводимых на их реализацию учебных часов;
- темы уроков в рамках прохождения тем и разделов программы, темы практикумов и лабораторных уроков; темы уроков контроля результатов усвоения обучающимися программного материала.
- Поурочное распределение учебного материала осуществляется последовательно.
- Примерные сроки (даты) прохождения учебных тем указываются по календарю текущего года. В каждом отчетном периоде (четверть, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы должен быть соотнесен с классным журналом и отитом учителя о прохождении программного материала, случае их расхождения учитель обосновывает и вносит вменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.
- При составлении календарно-тематического плана учитель должен использовать сквозную нумерацию. Допускается объединение уроков .
- Характеристика основных видов деятельности ученика (5-11 кл.) и планируемые результаты (5кл.) расписываются на изучаемую тему по предмету.

Форма календарно-тематического планирования. (для 6-11х классов)

№ уроков	Наименование разделов и тем	Плановые сроки прохождения темы	Фактические сроки (и/или коррекции)
Название изучаемой темы № 1 (всего часов на ее изучение)			

1	Тема урока	02.09-15.09	
2			

Форма календарно-тематического планирования. (для 5-х классов)

№ уро-ков	Наименование разделов и тем	Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий) по теме	Плановые сроки прохождения темы	Фактические сроки прохождения темы
Название изучаемой темы № 1 (всего часов на ее изучение)				
1	Тема урока			
2	Тема урока			
3	Тема урока			

Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения

образовательного процесса, являющийся компонентом рабочей программы, содержит в себе справочную информацию о выходных данных авторских программ, учебника, авторского учебно-методического комплекта и дополнительной литературы.

4.Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

- Рабочая программа подлежит экспертизе. Сначала она рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет её соответствия программе по учебному предмету, входящей в образовательную программу ОО, реализуемому учебнику, а также специфике и особенностям класса, в котором данная рабочая программа будет реализована. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Протокол заседания методического объединения учителей от 00.00.0000 №0
- Затем рабочая программа анализируется заместителем директора ОО по учебно-воспитательной работе на предмет её соответствия основной образовательной программе, а также миссии, целям, задачам образовательной организации, учебному плану, а также проверяется наличие учебника в федеральном перечне. На последней странице рабочей программы (внизу) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО: зам директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.
- После согласования рабочую программу утверждает директор образовательной организации, ставит гриф утверждения на титульном листе (сверху справа): УТВЕРЖДАЮ. Директор (подпись). Расшифровка подписи. Дата. Номер приказа.

Рабочая программа обновляется ежегодно.