ГЛАВА
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2019 № 637-ПГ

О приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Сергиево-Посадского городского округа к летней оздоровительной кампании 2019 года

В целях определения готовности организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся на территории Сергиево-Посадского городского округа, к летней оздоровительной кампании 2019 года, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 20.03.2019 №32/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Сергиево-Посадского муниципального района», Постановлением Правительства Московской области от 19.12.2017 № 1080/46 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области», Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Создать комиссию по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Сергиево-Посадского городского округа, к летней оздоровительной кампании 2019 года (далее - комиссия) и утвердить её состав (прилагается).

2.Утвердить Положение о комиссии по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Сергиево-Посадского городского округа, к летней оздоровительной кампании 2019 года (прилагается).

3.Утвердить График приёмки организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Сергиево-Посадского городского округа, к летней оздоровительной кампании 2019 года (далее-График) (прилагается).

4.Заместителю Главы администрации Сергиево-Посадского муниципального района - начальнику управления образования (Дударева О.К.) организовать работу комиссии и осуществить приёмку организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Сергиево-Посадского городского округа к летней оздоровительной кампании 2019 года в соответствии с прилагаемым Графиком.

№ 0058898

Пост. 507

5. Управлению по взаимодействию со СМИ, общественными организациями и протокольного обеспечения администрации муниципального района (Платонов А.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в муниципальной общественно-политической газете «Вперёд» Сергиево-Посадского района и на официальном сайте администрации муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района М.Ю. Токарев

Копия верна, подлинный документ находится в администрации Сергиево-Посадского муниципального района

Начальник отдела документооборота А.А. Бутырская

Пост. 507

Утверждён
постановлением Главы
Сергиево- Посадского
муниципального района
от 09.04.2019 № 637-ПГ

Состав
комиссии по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Сергиево-Посадского городского округа, к летней оздоровительной кампании 2019 года

Председатель комиссии по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления:	
Токарев Михаил Юрьевич	Глава Сергиево-Посадского муниципального района Московской области
Заместитель председателя комиссии по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления:	
Дударева Ольга Константиновна	Заместитель Главы администрации Сергиево-Посадского муниципального района-начальник управления образования
Члены комиссии по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления:	
Ананичев Алексей Викторович	Начальник отдела надзорной деятельности по Сергиево-Посадскому району Главного Управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Московской области (по согласованию)
Баканова Елена Ивановна	Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сергиево-Посадского муниципального района, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Бирев Сергей Борисович	Начальник Сергиево-Посадского отдела вневедомственной охраны-филиала федерального государственного казённого учреждения «Управления вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Московской области» (по согласованию)
Бойкова Юлия Леонидовна	Начальник Сергиево-Посадского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области (по согласованию)
Быковская Ирина Валентиновна	Начальник отдела по профилактике экстремизма и терроризма управления муниципальной безопасности администрации Сергиево-Посадского муниципального района
Галкина Наталья Владимировна	Директор Сергиево-Посадского филиала-лесничий Государственного казённого учреждения Московской области «Мособллес» (по согласованию)
Горбачёва Людмила Валентиновна	Председатель Сергиево-Посадской районной организации профсоюза работников народного образования и науки (по согласованию)

Пост. 507

Губанёва Наталья Константиновна	Руководитель Межрегионального управления № 21 ФМБА России– главный государственный санитарный врач по организациям и территориям, обслуживаемым ФМБА России в г.Электросталь, г.Пересвет, г.Красноармейск, г.Дубна, пос.Реммаш, с.Шеметово (мкр.Новый) Московской области, пос.Вольгинский Владимирской области. (по согласованию)
Лабазанов Алексей Михайлович	Заместитель начальника управления образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района
Новикова Марина Владимировна	Заведующий отделом по делам семьи и детей Сергиево-Посадского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (по согласованию)
Носова Галина Витальевна	Главный государственный инспектор труда Государственной Инспекции труда в Московской области (по согласованию)
Секретарёв Алексей Юрьевич	Начальник территориального отдела № 4 Территориального управления государственного административно-технического надзора Московской области (по согласованию)
Филимонова Татьяна Борисовна	Заведующий Детской поликлиникой № 1 ГБУЗ МО «Сергиево-Посадская РБ» (по согласованию)
Черкашин Роман Дмитриевич	Начальник отделения по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по Сергиево-Посадскому муниципальному району (по согласованию)

Пост. 507

Утверждено
постановлением Главы
Сергиево- Посадского
муниципального района
от 05.04.2019 № 637-ПГ

Положение
о комиссии по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Сергиево-Посадского городского округа, к летней оздоровительной кампании 2019 года

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Сергиево-Посадского городского округа, к летней оздоровительной кампании 2019 года (далее –организации) (далее- Комиссия) формируется с целью определения готовности организаций к функционированию в период летних школьных каникул, вынесения заключения и разрешения на их открытие.

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района.

1.3. В состав Комиссии входят представители:

-органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора (по согласованию);
-органов государственного пожарного надзора (по согласованию);
-администрации Сергиево-Посадского муниципального района;
-ГБУЗ МО «Сергиево-Посадская районная больница» (по согласованию);
-отделения по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по Сергиево-Посадскому муниципальному району (по согласованию);
-Сергиево-Посадского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (по согласованию);
-Сергиево-Посадского отдела вневедомственной охраны-филиала федерального государственного казённого учреждения «Управления вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Московской области» (по согласованию);
-Сергиево-Посадского филиала Государственного казённого учреждения Московской области «Мособллес» (по согласованию);
-Территориального отдела № 4 Территориального управления государственного административно-технического надзора Московской области (по согласованию);
-Государственной Инспекции труда в Московской области (по согласованию);
-профсоюзной организации (по согласованию).

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского муниципального района, санитарными правилами и нормами, инструкциями по противопожарной безопасности, по охране труда, настоящим Положением.

1.5. Основными задачами Комиссии являются:

-осуществление контроля за созданием условий, обеспечивающих жизнедеятельность и безопасность детей в организациях;

-проверка выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора;
-определение качества реализуемых программ деятельности организаций и соответствие форм, методов и средств возрасту, интересам и потребностям детей.

2. Компетенция Комиссии

2.Комиссия:

2.1.Проводит всестороннюю оценку организаций, в том числе территорий, зданий, технических и инженерных сооружений, технического оснащения на предмет готовности к открытию и приёма детей в организации.

Осуществляет приёмку организаций согласно графику приёмки организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Сергиево-Посадского городского округа, к летней оздоровительной кампании 2019 года (далее-График), утвержденному постановлением Главы муниципального района.

О дате приёмки в организацию сообщается не позднее, чем за 2 рабочих дня.

2.2. Проверяет документацию, подтверждающую готовность организаций к открытию (в том числе заключения (акты) органов государственного надзора и контроля, государственной инспекции труда, штатное расписание, документы о готовности источников водоснабжения, технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, договоры на поставку продуктов питания, вывоз отходов, стирку белья);

2.3.Оценивает наличие и содержание досуговых программ деятельности организаций, их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей;

2.4.Проверяет уровень планируемой оздоровительной работы: спортивно-массовой, медобслуживания, профилактический учет состояния здоровья детей;

2.5. Вносит предложения по устранению выявленных замечаний, определяет сроки их устранения.

По результатам проверки, в день приёмки организации, согласно Графику Комиссия составляет Акт приёмки организации (прилагается), в котором члены Комиссии дают заключение о готовности организации, либо, в случае неготовности определяют дату повторной проверки организации.

Акт приёмки организации председатель, заместитель председателя и члены Комиссии подписывают не позднее, чем за 3 календарных дня до заезда детей в организацию.

На период временного отсутствия председателя, заместителя председателя, членов Комиссии по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Сергиево-Посадского городского округа, (командировка, болезнь, отпуск и другое) в работе Комиссии принимают участие лица, исполняющие их должностные обязанности.

Приложение к Положению
о комиссии по приёмке
организаций отдыха детей и
их оздоровления,
расположенных на территории
Сергиево-Посадского
городского округа

АКТ

приёмки организации отдыха детей и их оздоровления

«____»_____2019 года

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления (далее-организация):	
Наименование собственника (форма собственности):	
Адрес организации, телефон, факс, e-mail:	
Адрес собственника организации, телефон, факс, e-mail:	
Ф.И.О. руководителя организации, мобильный телефон:	

В соответствии с Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от _____ 2019 №_____ «_____» проверка проводилась Комиссией по приёмке организации в составе:

Председатель комиссии по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления:

_____ _____
(Ф.И.О.) (Должность)

Заместитель председателя комиссии по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления:

_____ _____
(Ф.И.О.) (Должность)

Члены комиссии по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления:

Пост. 507

(Ф.И.О.)	(Должность)
(Ф.И.О.)	(Должность)
(Ф.И.О.)	(Должность)
(Ф.И.О.)	(Должность)
(Ф.И.О.)	(Должность)
(Ф.И.О.)	(Должность)
(Ф.И.О.)	(Должность)
(Ф.И.О.)	(Должность)
(Ф.И.О.)	(Должность)
(Ф.И.О.)	(Должность)
(Ф.И.О.)	(Должность)
(Ф.И.О.)	(Должность)
(Ф.И.О.)	(Должность)

По результатам проверки Комиссией по приёмке организации установлено следующее:

1.	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения	
2.	Наличие заключения органа Государственного пожарного надзора	

Состояние материально-технической базы:

3.	Наличие целостного ограждения по периметру лагеря:	

4.	Состояние подъездных путей, пешеходных дорожек:	
5.	Количество мест в смену:	
6.	Количество смен:	
7.	Количество и состояние спальных корпусов (в них мест):	
8.	Наличие, состояние и оборудование спортивных, игровых площадок, беседок, других мест отдыха детей:	
9.	Организация контроля за детьми со стороны обслуживающего персонала:	
10.	Система отопления организации (централизованное/автономная котельная):	
11.	Условия размещения детей в корпусах (наличие мебели, постельных принадлежностей, теплых одеял, полотенец, количество спальных мест в палатах):	
12.	Наличие санитарных комнат и их оборудование (туалетные и душевые кабины, биде, ногомойки и др.):	
13.	Благоустройство территории (наличие клумб, цветников, скамеек и др.):	
14.	Наличие прачечных, помещений для сушки белья, их оборудование:	

Организация питания детей:

15.	Наличие и состояние пищеблока:	
16.	Набор цехов и других помещений:	
17.	Оснащение холодильным, технологическим оборудованием:	
18.	Достаточность инвентаря, его маркировка:	
19.	Условия хранения продуктов питания:	
20.	Наличие инструкции по эксплуатации электрооборудования:	.
21.	Количество посадочных мест в	

	столовой:	
22.	Режим питания детей (количество смен):	
23.	Питьевой режим:	
24.	Условия мытья и хранения посуды:	

Культурно-досуговая часть:

25.	Наличие кружков, секций, помещений для их занятий:	
26.	Наличие планов и досуговых программ:	
27.	Наличие музыкальной, кино-, теле-, видеотехники:	
28.	Договоры с музеями, театрами, бассейном на посещение детьми:	

Укомплектованность кадрами:

29.	Штатное расписание:	
30.	Фактическая численность персонала:	
31.	Наличие педагогического образования у воспитателей, вожатых, педагогического стажа:	

Медицинская часть:

32.	Укомплектованность медицинским персоналом. Наличие санитарных книжек, медицинских осмотров:	
33.	Наличие изолятора, необходимого оборудования, медикаментов:	
34.	Система организации по оказанию скорой и неотложной медицинской помощи:	
35.	Наличие и ведение амбулаторного журнала регистрации несчастных случаев, инфекционных заболеваний:	

Осуществление мер пожарной безопасности:

36.	Наличие укомплектованных	

	пожарных щитов, эвакуационных выходов, планов эвакуации:	
37.	Наличие оперативной связи с территориальными отделами надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Московской области, номеров телефонов подразделений пожарной охраны:	
38.	Наличие в исправном состоянии системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре:	
39.	Наличие актов проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты объекта с оформлением соответствующего акта проверки:	
40.	Наличие необходимого количества исправных первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря:	
41.	Наличие у обслуживающего персонала средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от токсичных продуктов горения, электрических фонарей:	
42.	Наличие инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре:	
43.	Наличие журнала проведения инструктажей сотрудников по обеспечению безопасности детей в лагере, по отработке эвакуации обслуживающего персонала и детей:	
44.	Наличие приказа о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность с	

	отметкой об ознакомлении:	
45.	Наличие добровольных пожарных дружин:	
46.	Удаленность от подразделения пожарной охраны (км.):	
47.	Наличие общей границы с лесными массивами:	

Осуществление мер по обеспечению антитеррористической защищенности организации:

48.	Наличие по периметру организации целостного ограждения высотой не менее 2 метров с запирающимися калитками и воротами (ограждение должно исключать возможность беспрепятственного входа людей, въезда транспортных средств):	
49.	Наличие контрольно-пропускных пунктов, калиток, ворот для прохода персонала и детей, прибывших на отдых, а также проезда автотранспорта, наличие на них технических средств контроля:	
50.	Наличие приказа руководителя организации об осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов:	
51.	Наличие видеокамер с разрешением не менее 460 ТВл, цвет + черно-белый (день – ночь), при недостаточности освещения должна быть обеспечена возможность переключения камеры в черно-белый режим (ночь):	
52.	Обеспечение сохранения работоспособности видеокамер при наружном монтаже в диапазоне температур от -40 до +50 °С (должны быть предусмотрены меры по защите видеокамер от обледенения и загрязнения):	

53.	Обеспечение места установки видеокамер из расчета максимально затрудненного несанкционированного доступа (при невозможности этого должны быть предусмотрены конструктивные элементы, затрудняющие доступ к видеокамере):	
54.	Обеспечение максимальных углов обзора видеокамеры и отсутствия непрозрачных помех (препятствий):	
55.	Обязательное наблюдение периметра ограждения (исходя из возможностей расположения организации), мест массового пребывания людей – игровые зоны, площадки, площадей и территорий перед спальными (жилыми), административными, хозяйственно-бытовыми корпусами, основных и запасных выходов из спальных (жилых), административных, хозяйственно-бытовых корпусов, территории, предназначенной для отдыха и купания детей (пляжи) (необходимо применять камеры типа 3 для распознавания лиц), въездных ворот на контрольно-пропускном пункте (применять камеры типа 1 или 2 для распознавания номеров транспортных средств), входных групп на территорию: калитки, ворота, контрольно-пропускной пункт (применять камеры типа 1 или 2, в том числе и для распознавания номеров транспортных средств):	
56.	Система видеонаблюдения (ВСВН) на объекте, имеющая локальный архив не менее 30 суток, записанный в формате Системы «Безопасный регион» (необходимо использовать специальное программное обеспечение AxxonNext ver. 4), а	

	также обязательное подключение к Системе «Безопасный регион» через ближайший к объекту Муниципальный центр обработки и хранения видеоданных или через организованный стык на ММТС-9/РЦВ в строгом соответствии с Правилами подключения. Для подключения (интеграции) ВСВН необходимо предусмотреть канал связи с необходимой пропускной способностью от системы видеонаблюдения объекта до Муниципального центра обработки и хранения видеоданных для одновременного просмотра в режиме реального времени (online) не менее 4 ВК. Также необходимо предусмотреть заключение Соглашения о взаимодействии в соответствии с ОТТ:	
57.	Наличие соглашения между организацией и территориальным отделом вневедомственной охраны на оказание охранных услуг, на реагирование нарядов полиции при поступлении тревожного сообщения из организации:	
58.	Наличие тревожной сигнализации (кнопка экстренного вызова наряда полиции (КЭВНП) и носимых радиобрелоков в необходимом количестве (носимые радиобрелоки должны быть в обязательном порядке в каждом спальном корпусе):	
59.	Наличие системы обнаружения металлических предметов (стационарные и ручные металлодетекторы) с указанием кем, когда установлены и обслуживаются:	
60.	Обеспечение технической	

	укрепленности дверных проемов (входная дверь должна быть оборудована запорными устройствами, исключающими проникновение посторонних лиц):	
61.	Оконные проемы во всех помещениях должны быть остеклены, стекла должны быть надежно закреплены в рамках и иметь исправные запирающие устройства:	
62.	В ночное время запирающие устройства оконных рам необходимо держать в закрытом положении:	
63.	Наличие наружного искусственного освещения не менее 10 лк (на земле), в том числе возле надворных туалетов, моечных и других сооружений, расположенных на территории организации:	
64.	Наличие приказа руководителя организации о назначении должностного лица, ответственного за организацию доступа к трансформаторам и электрощитам:	
65.	Организация почасового обхода сотрудниками охраны территории организации с целью своевременного выявления подозрительных предметов с записью результатов в соответствующем журнале:	
66.	Наличие информационных стендов, плакатов, памяток с иллюстрациями и рекомендациями с целью информирования сотрудников организации и детей о действиях при возникновении угрозы для жизни и здоровья:	
67.	Организация администрацией организации инструктажей и занятий с сотрудниками охраны и персоналом по алгоритмам действий при возникновении террористических угроз, иных	

	противоправных посягательств, чрезвычайных ситуаций, порядку незамедлительного реагирования по фактам обнаружения подозрительных лиц и предметов:	
68.	Комплексное обследование объектов сотрудниками органов внутренних дел с участием руководителя организации и во взаимодействии с антитеррористическими комиссиями муниципальных образований с целью определения состояния их инженерно-технической укрепленности и антитеррористической защищенности:	
69.	Наличие паспорта безопасности места с массовым пребыванием людей:	
70.	Наличие устойчивой мобильной радиосвязи между постами охраны, между охраной и руководством организации:	
71.	Наличие устойчивой телефонной связи между постом охраны и правоохранительными органами:	

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ КОМИССИИ ПО ПРИЁМКЕ ОРГАНИЗАЦИИ:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ПРИЁМКЕ ОРГАНИЗАЦИИ О ГОТОВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ К ПРИЁМУ ДЕТЕЙ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Председатель комиссии по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления:

_____ Ф.И.О.
(личная подпись)

Заместитель председателя комиссии по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления:

_____ Ф.И.О.
(личная подпись)

Члены комиссии по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления:

_____ Ф.И.О.
(личная подпись)

_____ Ф.И.О.
(личная подпись)

_____ Ф.И.О.
(личная подпись)

_____ Ф.И.О.
(личная подпись)

_____ Ф.И.О.
(личная подпись)

_____ Ф.И.О.
(личная подпись)

_____ Ф.И.О.
(личная подпись)

_____ Ф.И.О.
(личная подпись)

_____ Ф.И.О.
(личная подпись)

_____ Ф.И.О.
(личная подпись)

_____ Ф.И.О.
(личная подпись)

_____ Ф.И.О.
(личная подпись)

_____ Ф.И.О.
(личная подпись)

_____ Ф.И.О.
(личная подпись)

Утверждён
постановлением Главы
Сергиево- Посадского
муниципального района
от 09.04.2019 № 637-ПГ

График
приёмки организаций отдыха детей и их оздоровления,
расположенных на территории Сергиево-Посадского городского округа,
к летней оздоровительной кампании 2019 года

№ п/п	Дата приёмки организации	Наименование организации
I. Детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений		
1.	19.04.2019	ДОЛ на базе МБОУ «Константиновская ООШ»
2.		ДОЛ на базе МБОУ «Кузьминская ООШ»
3.		ДОЛ на базе МБОУ «Марьинская СОШ»
4.		ДОЛ на базе МБОУ «Самотовинская СОШ»
5.		ДОЛ на базе МБОУ «Шабурновская СОШ»
6.		ДОЛ на базе МБОУ «Шеметовская СОШ»
7.	22.04.2019	ДОЛ на базе МБОУ «НОШ № 13»
8.		ДОЛ на базе МБОУ СОШ «Загорские дали»
9.		ДОЛ на базе МБОУ «Мишутинская СОШ»
10.		ДОЛ на базе МБОУ «Селковская ООШ»
11.		ДОЛ на базе МБОУ «Торгашинская СОШ»
12.	23.04.2019	ДОЛ на базе МБОУ «Начальная школа-детский сад № 2»
13.		ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 5 г. Пересвета»
14.		ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 8 г. Пересвета»
15.		ДОЛ на базе МБОУ «Начальная школа-детский сад № 7 компенсирующего вида» г. Пересвета
16.		ДОЛ на базе МБОУ «СОШ №12»
17.	24 .04.2019	ДОЛ на базе МБОУ «Бужаниновская СОШ»
18.		ДОЛ на базе МБОУ «Сватковская ООШ»
19.		ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 10»
20.		ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 15»
21.	25.04.2019	ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 1»
22.		ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 4»
23.		ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 11»
24.		ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 16»
25.		ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 19»
26.	26.04.2019	ДОЛ на базе МБОУ «Гимназия № 5 г. Сергиева Посада»
27.		ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 14»
28.		ДОЛ на базе МБОУ «Начальная школа –детский сад № 6 компенсирующего вида»
29.		ДОЛ на базе МБОУ «Основная общеобразовательная школа

Пост. 507

		№ 7, осуществляющая деятельность по адаптированным основным образовательным программам»
30.	29.04.2019	ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 6»
31.		ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 8»
32.		ДОЛ на базе МБОУ «НОШ № 9»
33.		Лагерь кадетов на базе МБОУ «СОШ № 18 с УИОП»
34.		ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 25»
35.	06.05.2019	ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 21»
36.		ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 28»
37.		ДОЛ на базе МБОУ «Мухановская СОШ»
38.		ДОЛ на базе МБОУ «Краснозаводская СОШ №7»
39.	07.05.2019	ДОЛ на базе МБОУ «Хотьковская СОШ № 1»
40.		ДОЛ на базе МБОУ «Хотьковская СОШ № 5»
41.		ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 27»
42.		ДОЛ на базе МБОУ «Васильевская СОШ»
43.		ДОЛ на базе детского центра «РазУмка» И.П. Филатова В.А. (теннисные корты)
II. Загородные детские оздоровительные лагеря:		
44.	14.05.2019	ЛОД «Огонек»
45.	14.05.2019	ДОЛ «Восход»
46.	14.05.2019	ДОЛ «ОРГРЭС»

Пост. 507