Утвержден
Постановлением Главы
Сергиево-Посадского
муниципального района
от 08.04.2019 № 630-ПГ

Состав Сергиево-Посадского Координационного Совета
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2019 году

Председатель: Дударева Ольга Константиновна	Заместитель Главы администрации муниципального района – начальник управления образования
Заместитель председателя: Уфимцева Наталья Анатольевна	Заместитель начальника управления образования администрации муниципального района
Ответственный секретарь: Котова Надежда Леонидовна	Старший эксперт отдела дошкольного образования управления образования администрации муниципального района
Члены Координационного совета:	
Карпов Дмитрий Евгеньевич	Заместитель Главы администрации муниципального района-начальник управления муниципальной безопасности
Фирсанова Наталья Владимировна	Начальник управления развития отраслей социальной сферы администрации муниципального района (по согласованию)
Коробкин Игорь Викторович	Начальник отдела спорта и молодежи управления развития отраслей социальной сферы администрации муниципального района
Баканова Елена Ивановна	Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района
Антонова Марина Владимировна	Заместитель директора Муниципального казенного учреждения Сергиево-Посадского муниципального района «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования» (по согласованию)
Ананичев Алексей Викторович	Начальник отдела надзорной деятельности по Сергиево-Посадскому району Главного МЧС России по Московской области (по согласованию)
Богомолов Иван Иванович	Заместитель начальника управления координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций №1 Министерства здравоохранения Московской области (по согласованию)
Бойкова Юлия Леонидовна	Начальник Сергиево-Посадского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области (по согласованию)
Галкина Наталья Владимировна	Директор Сергиево-Посадского филиала-лесничий Государственного казенного учреждения Московской области «Мособллес» (по согласованию)

Губанева Наталья Константиновна	Руководитель Межрегионального управления № 21 Федерального медико-биологического агентства – главный государственный санитарный врач по организациям и территориям, обслуживаемым ФМБА России в г.Электросталь, г.Пересвет, г.Красноармейск, г.Дубна, пос. Реммаш, с. Шеметово (мкр.Новый) Московской области, пос.Вольгинский Владимирской области (по согласованию)
Ермохин Игорь Львович	Начальник Сергиево-Посадского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (по согласованию)
Кириленко Людмила Павловна	Начальник управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Сергиево- Посадскому муниципальному району (по согласованию)
Кондратьева Ольга Валентиновна	Директор Государственного казенного учреждения Московской области Сергиево-Посадского Центра занятости населения (по согласованию)
Максимов Александр Георгиевич	Председатель координационного совета профсоюзов (по согласованию)
Носова Галина Витальевна	Главный государственный инспектор труда Государственной Инспекции труда в Московской области (по согласованию)
Филимонова Татьяна Борисовна	Заведующая Детской поликлиники № 1 ГБУЗ МО «Сергиево-Посадская районная больница» (по согласованию)
Черкашин Роман Дмитриевич	Начальник отделения по делам несовершеннолетних УМВД России по Сергиево-Посадскому муниципальному району (по согласованию)

Заместитель Главы администрации
муниципального района-
начальник управления образования О.К. Дударева

Пост. 503

Утвержден
Постановлением Главы
Сергиево-Посадского
муниципального района
от 08.04.2019 № 630-ПГ

Реестр
детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей,
организованных на базе общеобразовательных и спортивных учреждений
в период летней оздоровительной кампании 2019 года
в Сергиево-Посадском городском округе

№ п/п	Наименование учреждения, на базе которого организован детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (полностью)	Адрес организации, телефон, адрес электронной почты	Ф.И.О. руководителя лагеря	Дата начала и окончания смены	Планируемое количество детей в смену	Режим работы лагеря (часы работы)
1	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	141300, Московская область, г. Сергиев Посад, ул.1-ой Ударной Армии, д.93 542-95-81 542-07-40 school1sp@mail.ru	Шарова Светлана Анатольевна	03.06-28.06.2019	50	08.00 - 17.30
2	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»	141300, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Дружбы, д.5 542-08-74, 542-03-56 spschool4@yandex.ru	Мехедова Галина Николаевна	03.06-28.06.2019	75	08.00 - 17.30
3	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Гимназия № 5 г. Сергиева Посада»	141300, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Маяковского, д. 21 542-43-52	Богородская Ирина Викторовна	03.06-28.06.2019	35	08.30 - 14.30

		540-46-67 gymnasia5@mail.ru				
4	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	141315, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Железнодорожная, д. 29 540-51-92 school6sp@yandex.ru	Голицына Ольга Александровна	03.06-28.06.2019	60	08.30 - 18.00
5	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 7, осуществляющая деятельность по адаптированным основным образовательным программам»	141300, Московская область г. Сергиев Посад, ул. Вознесенская, д. 81 540-37-43, 540-40-07 spshkola7@yandex.ru	Доронина Марина Юрьевна	03.06-28.06.2019	25	08.30 - 18.00
6	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»	141300, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Птицеградская, д. 2 551-21-80 tishina43@bk.ru	Магдюк Мария Вадимовна	17.06.-28.06.2019	30	08.30 - 14.30
7	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Начальная общеобразовательная школа № 9»	141307, Московская область, г. Сергиев Посад-7, ул. Молодежная, д. 2 545-07-92 school9sp@yandex.ru	Чихтисова Надежда Михайловна	03.06-28.06.2019	100	08.30 - 14.30
8	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»	141357, Московская область, Сергиево-Посадский район, пос. Березняки, д.102 546-63-82 school-1073@mail.ru	Голова Наталья Юрьевна	03.06-28.06.2019	20	08.30 - 18.00
9	ДОЛ с дневным пребыванием	141300, Московская область,	Костина	03.06-28.06.2019	50	08.30 - 14.30

Пост. 503

	детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»	г. Сергиев Посад, ул. Дружбы д.5А 542-05-29 SPschool11@mail.ru	Надежда Павловна			
10	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»	141314, Московская область, г. Сергиев Посад -14, д. 5а 548-79-50 sps_12@mail.ru	Усикова Светлана Ивановна	03.06-28.06.2019	20	08.30 - 17.00
11	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Начальная общеобразовательная школа № 13»	141336, Московская область, Сергиево-Посадский район, пос. Реммаш, ул. Мира, д. 8 546-81-72 shkola13sposad@yandex.ru	Шпаковская Анна Александровна	03.06-28.06.2019	50	08.30 - 14.30
12	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»	141300, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Куликова, д.16 540-41-46 pchelka-14@yandex.ru	Марвина Светлана Валерьевна	03.06-28.06.2019	65	08.30 - 14.30
13	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»	141364, Московская область, Сергиево-Посадский район, пос. Скоропусковский, д. 31 549-54-20, 549-45-02 shkola1508@mail.ru	Шевелева Наталия Витальевна	03.06-28.06.2019	25	08.30 - 14.30
14	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16»	141305, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Клубная, д.9 549-54-20, 549-45-02 shatr16@mail.ru	Рузакова Наталья Геннадьевна	03.06-28.06.2019	40	08.00 - 17.30
15	Лагерь кадет с дневным пребыванием детей на базе	141307, Московская область, г. Сергиев Посад,	Фарафонов Иван	03.06.-14.06.2019	120	08.30 - 14.30

Пост. 503

	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 с УИОП»	ул. Молодежная, д. 2а 545-62-18 s-posad-school18@yandex.ru	Александрович			
16	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19»	141300, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Булавина, д.6 542-93-09, 542-02-11 mou_sosh19sp@mail.ru	Аботурова Наталья Александровна	03.06-28.06.2019	40	08.30 - 14.30
17	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21»	141300, Московская область, г. Сергиев Посад, пр. Красной Армии, д. 212А 542-17-88, 542-96-56 school21sp@yandex.ru	Терскова Оксана Валерьевна	03.06-28.06.2019	50	08.00 - 17.00
18	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25»	141323, Московская область, Сергиево-Посадский район, п. Лоза, д. 21 551-96-27 551-98-07 school25Loza@yandex.ru	Борисенкова Мария Вячеславовна	03.06-28.06.2019	25	08.00 - 14.30
19	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ ««Средняя общеобразовательная школа № 27»	141354, Московская область, Сергиево-Посадский район, пос. Мостовик, ул. Первомайская, д.14 543-34-99 msosh27@mail.ru	Миронова Ольга Леонидовна	03.06-28.06.2019	30	08.30 - 14.30
20	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28»	141342, Московская область, Сергиево-Посадский район, п. Богородское, д. 35 545-35-74 school28sp@yandex.ru	Смирнова Евгения Сергеевна	03.06-28.06.2019	75	08.30 - 18.00

Пост. 503

21	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа № 7»	141321, Московская область, Сергиево-Посадский район, г. Краснозаводск, ул. Строителей, д. 6 545-25-41 545-15-39 ksosh7@mail.ru	Сафонова Татьяна Владимировна	03.06-28.06.2019	50	08.00 - 17.00
22	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Хотьковская средняя общеобразовательная школа № 1»	141371, Московская область, Сергиево-Посадский район, г. Хотьково, ул. Седина, д.30 543-00-37 543-00-51 xosh1@mail.ru	Полякова Татьяна Петровна	03.06-28.06.2019	50	08.00 - 17.00
23	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Хотьковская средняя общеобразовательная школа № 5»	141371, Московская область, Сергиево-Посадский район, г. Хотьково, ул. Майолик, д. 5 543-08-98 543-20-28 XCON5@yandex.ru	Жданова Ксения Николаевна	03.06-28.06.2019	115	08.30 - 18.00
24	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Пересвета»	141320, Московская область, Сергиево-Посадский район, г. Пересвет, ул. Советская, д. 1 546-59-48, 546-74-43 shk5peresvet@yandex.ru	Тарабрина Виктория Андреевна	03.06-28.06.2019	30	08.30 - 18.00
25	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 г.Пересвета»	141320, Московская область, Сергиево-Посадский район, г. Пересвет, ул. Мира, д.13 546-78-19 546-74-40 persc8@yandex.ru	Кривонос Максим Геннадиевич	03.06-28.06.2019	30	08.30 - 18.00
26	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ	141326. Московская область, Сергиево-Посадский район,	Панова Маргарита	03.06-28.06.2019	20	08.30 - 14.30

Пост. 503

	«Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»	с. Бужаниново, ул. Полевая,д.13 548-12-92 school.buzhschool@yandex.ru	Михайловна			
27	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Васильевская средняя общеобразовательная школа»	141355, Московская область, Сергиево-Посадский район, с. Васильевское, д.13/1 548-31-44 Natmixcer@yandex.ru	Рыськова Марина Александровна	03.06-28.06.2019	20	08.30 - 14.30
28	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа «Загорские дали»	141367, Московская область, Сергиево-Посадский район, пос. Загорские дали, д 9А 548-35-48 548-33-56 school-zd@mail.ru	Тимошенко Вера Викторовна	03.06-28.06.2019	20	08.30 - 14.30
29	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Константиновская основная общеобразовательная школа»	141340, Московская область, Сергиево-Посадский район, с. Константиново, ул. Школьная, д. 20а 546-20-83 school_konstantinovo@mail.ru	Любименко Нина Александровна	03.06-28.06.2019	15	08.30 - 14.30
30	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Кузьминская основная общеобразовательная школа»	141343, Московская область, Сергиево-Посадский район, д. Кузьмино, д. 45 541-83-99 kuzmino45@yandex.ru	Сазанакова Светлана Евгеньевна	03.06-28.06.2019	15	08.30 - 14.30
31	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Марьинская основная общеобразовательная школа»	141366, Московская область, Сергиево-Посадский район, д. Марьино, д. 29 548-11-31 mar_scool@mail.ru	Фомина Валентина Александровна	03.06-28.06.2019	20	08.30 - 14.30
32	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ	141337, Московская область, Сергиево-Посадский район,	Полякова Надежда	03.06-28.06.2019	30	08.30 - 14.30

Пост. 503

	«Мишутинская средняя общеобразовательная школа»	с. Мишутино, д. 6 а 548-37-98 SOSH_mishutino@mail.ru	Владимировна			
33	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Мухановская средняя общеобразовательная школа»	141327, Московская область, Сергиево-Посадский район, с. Муханово, ул. Советская,д.18 541-71-61 Muk-shkola@yandex.ru	Леснева Светлана Викторовна	03.06-28.06.2019	15	08.30 - 14.30
34	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Самотовинская средняя общеобразовательная школа»	141343, Московская область, Сергиево-Посадский район, д. Самотовино, д.59 541-71-60 samschool59@mail.ru	Марина Ирина Анатольевна	03.06-28.06.2019	15	08.30 - 14.30
35	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Сватковская основная общеобразовательная школа»	141345, Московская область, Сергиево-Посадский район, с. Сватково, д. 91 548-92-42 svatkov-sch@yandex.ru	Кубаева Ирина Николаевна	03.06-28.06.2019	20	08.30 - 14.30
36	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Селковская основная общеобразовательная школа»	141330, Московская область, Сергиево-Посадский район, д. Селково, д. 21Б 546-48-26 schoolselkovo1@yandex.ru	Смирнова Светлана Павловна	03.06-28.06.2019	20	08.30 - 14.30
37	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Торгашинская средняя общеобразовательная школа»	141332, Московская область, Сергиево-Посадский район, д. Торгашино, д. 7г 546-41-90 oy-torgashino@yandex.ru	Задорина Ираида Васильевна	03.06-28.06.2019	25	08.30 - 14.30
38	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Шабурновская основная общеобразовательная школа»	141341, Московская область, Сергиево-Посадский район, д. Шабурново, д. 50 546-45-94	Трехова Татьяна Сергеевна	03.06-28.06.2019	25	08.30 - 14.30

Пост. 503

		mou_schaburnovo@mail.ru				
39	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Шеметовская средняя общеобразовательная школа»	141335, Московская область, Сергиево-Посадский район, с. Шеметово, мкр. Новый, д. 38 551-04-51 546-23-46 schoolshemetovo@mail.ru	Цопа Наталья Александровна	03.06-28.06.2019	55	08.30 - 14.30
40	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Начальная школа -детский сад № 2»	141303, Московская область, Сергиево-Посадский район, п. Лесхоз, ул. Базисный питомник, д.17 542-05-70 chkola-sad2@yandex.ru	Балакина Анна Сергеевна	03.06-28.06.2019	25	08.30 - 18.00
41	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Начальная школа -детский сад № 6 компенсирующего вида»	141300, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Воробьевская д.36 540-50-88 shkolasad_6@mail.ru	Макарова Лидия Викторовна	03.06-28.06.2019	20	08.30 - 14.30
42	ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Начальная школа -детский сад № 7» компенсирующего вида г. Пересвета	141320, Московская область, Сергиево-Посадский район, г. Пересвет, ул. Гагарина, д.12 556-11-81 skolasad7@bk.ru	Бондаренко Светлана Юрьевна	03.06-28.06.2019	30	8.00- 17.00
43	ДОЛ на базе детского центра «РазУмка» И.П. Филатова В.А. (теннисные корты)	141300, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Дружбы, д.2б 549-22-93 filatovvalentina@yandex.ru	Филатова Валентина Анатольевна	03.06-28.06.2019	50	09.00-18.00

Заместитель Главы администрации
муниципального района-
начальник управления образования О.К. Дударева

Пост. 503

Утверждены
Постановлением Главы
Сергиево-Посадского
муниципального района
от 08.04.2019 № 630-ПГ

Расходы на содержание одного ребенка
в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей,
организованном на базе образовательного или спортивного учреждения,
с трехразовым питанием.

Количество дней в смену – 19 дней

Наименование расхода	Сумма (руб.)
1. Прочие услуги, в том числе:	7 450,00
1.1. Оплата питания, из них:	4 560,00
стоимость набора продуктов питания	3 420,00
услуги организаторов питания	1 140,00
1.2. Трудовые соглашения (стимулирующие выплаты)	300,00
1.3. Спортивно – оздоровительные мероприятия	1 200,00
1.4. Культурно - досуговые мероприятия	1 000,00
1.5. Акарицидная обработка	348,00
1.6. Страхование ребенка	42,00
2. Увеличение стоимости основных средств, материальных запасов, хозяйственных расходов	200,00
Общая сумма затрат на одного ребенка	7 650,00

Заместитель Главы администрации
муниципального района-
начальник управления образования О.К. Дударева

Утверждены
Постановлением Главы
Сергиево-Посадского
муниципального района
от 08.04.2019 № 630-ПГ

Расходы на содержание одного ребенка
в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей,
организованном на базе образовательного или спортивного учреждения,
с двухразовым питанием.

Количество дней в смену – 19 дней

Наименование расхода	Сумма (руб.)
1. Прочие услуги, в том числе:	6 538,00
1.1. Оплата питания, из них:	3 648,00
стоимость набора продуктов питания	2 508,00
услуги организаторов питания	1 140,00
1.2. Трудовые соглашения (стимулирующие выплаты)	300,00
1.3. Спортивно – оздоровительные мероприятия	1 200,00
1.4. Культурно - досуговые мероприятия	1 000,00
1.5. Акарицидная обработка	348,00
1.6. Страхование ребенка	42,00
2. Увеличение стоимости основных средств, материальных запасов, хозяйственных расходов	192,00
Общая сумма затрат на одного ребенка	6 730,00

Заместитель Главы администрации
муниципального района-
начальник управления образования О.К. Дударева

Пост. 503

Утверждены
постановлением Главы
Сергиево-Посадского
муниципального района
от 08.04.2019 № 630-ПГ

Расходы на содержание одного ребенка
в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей,
организованном на базе образовательного или спортивного учреждения,
с двухразовым питанием.

Количество дней в смену – 10 дней

Наименование расхода	Сумма (руб.)
1. Прочие услуги, в том числе:	3 710,00
1.1. Оплата питания, из них:	1 920,00
стоимость набора продуктов питания	1 320,00
услуги организаторов питания	600,00
1.2. Трудовые соглашения (стимулирующие выплаты)	300,00
1.2. Спортивно – оздоровительные мероприятия	600,00
1.4. Культурно - досуговые мероприятия	500,00
1.5. Акарицидная обработка	348,00
1.6. Страхование ребенка	42,00
2. Увеличение стоимости основных средств, материальных запасов, хозяйственных расходов, в том числе:	140,00
Общая сумма затрат на одного ребенка	3 850,00

Заместитель Главы администрации
муниципального района-
начальник управления образования О.К. Дударева

Пост. 503

Утвержден
постановлением Главы
Сергиево-Посадского
муниципального района
от 08.04.2019 № 630-ПГ

Порядок
распределения и использования денежных средств, выделяемых на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время, за счет средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района, субсидии, выделяемой Министерством социального развития Московской в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района, средств родителей (далее - Порядок).

1.Общие положения

1.1. Действие настоящего Порядка распространяется на правоотношения, связанные с финансированием за счет средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района, субсидии, выделяемой Министерством социального развития Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время (далее – бюджетные ассигнования), с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям детей, граждан Российской Федерации, имеющим постоянную регистрацию в Сергиево-Посадском муниципальном районе.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Организации отдыха детей и их оздоровления - организации сезонного или круглогодичного действия организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря, спортивно-оздоровительные лагеря, оборонно-спортивные лагеря и лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), туристические лагеря, эколого-биологические лагеря, технические лагеря, краеведческие лагеря и другие лагеря, санаторно-оздоровительные детские лагеря).

1.3. Меры социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей предоставляются следующим категориям (далее – льготная категория):

а) детям-инвалидам;

б) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

в) детям погибших военнослужащих;

г) детям, проживающим в малоимущих семьях;

д) детям, с отклонениями в поведении;

е) иным категориям лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

ж) детям из многодетных семей;

з) детям работников казенных, бюджетных и автономных учреждений (далее – муниципальные учреждения), администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансируемых за счет средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района.

и) детям работников ГБУЗ МО «Сергиево-Посадская районная больница», ФГБУЗ ЦМСЧ №94 ФМБА России.

1.4. Документы, подтверждающие право предоставления мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления льготной категории детей, определены в Приложении 1.

1.5. Установить величину стоимости путевки за 21 день, применяемую для расчета размера компенсации ее стоимости:

- в организациях отдыха детей и их оздоровления (за исключением санаторно-оздоровительных детских лагерей) - в размере не более 18 543,0 рубля;

- санаторно-оздоровительных детских лагерях - в размере не более 23 814,0 рубля.

В случае приобретения путевки иной продолжительности, но не более чем на 24 дня, ее стоимость изменяется пропорционально фактической продолжительности.

1.6. Финансирование расходов на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время производится на следующие мероприятия:

1.6.1. Оплата (полной или частичной) стоимости путевок (договоров) учреждениям, организациям, организующим лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время.

1.6.2. Оплата полной стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для обучающихся муниципальных учреждений.

1.6.3. Оплата полной стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, закупленных в централизованном порядке.

1.6.4. Частичная компенсация стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей граждан Российской Федерации, зарегистрированных на территории Сергиево-Посадского муниципального района, приобретенные за счет собственных средств родителей/законных представителей.

2. Оплата (полной или частичной) стоимости путевок (договоров) учреждениям, организациям, организующим лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время.

2.1. В целях реализации полномочий управлению образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (далее – управление образования) организациям, учреждениям, организующим лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время, предусмотреть денежные средства в пределах выделенных бюджетных ассигнований:

- на оплату питания из расчета не менее 192,00 рублей на одного ребенка в день по двухразовому питанию;

- на оплату питания из расчета не менее 240,00 рублей в день на одного ребенка по трехразовому питанию;

- на оплату части расходов для детей, относящихся к категориям, перечисленным в пункте 1.3.;

- на оплату расходов, связанных с переработкой продуктов, приготовлением блюд и организацией питания, проведение акарицидных мероприятий на территории Муниципального бюджетного учреждения «Основная общеобразовательная школа №7, осуществляющая деятельность по адаптированным основным образовательным программам».

2.2. Расходы на содержание одного ребенка в лагере с дневным пребыванием детей, организованном в муниципальных образовательных учреждениях могут изменяться в соответствии с фактически утвержденными расходами общеобразовательного учреждения, но не выше расходов, утвержденных данным постановлением.

Муниципальные учреждения должны предоставить в управление образования расходы по лагерю с дневным пребыванием детей, утвержденные руководителем общеобразовательного учреждения.

2.3. Указанные, в пункте 2.1. Порядка, денежные средства выделяются управлением образования на основании соглашения «О порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг» с муниципальным учреждением, организующим лагерь с дневным пребыванием в каникулярное время в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

2.4. Финансирование расходов производится, в соответствии с порядком исполнения бюджета Сергиево-Посадского муниципального района через лицевые счета образовательных учреждений, после предоставления в управление образования следующих документов:

- заявки на выделение (возмещение) средств на оплату стоимости путевок (договоров) (Приложение 2);
- списков детей муниципальных учреждений (Приложение 3);
- расчета сумм, подлежащих оплате в соответствии со справкой-расчетом (Приложение 4).

2.5. Оплата расходов по исполнению муниципальных контрактов(контрактов) с организациями, организующими лагеря с дневным пребыванием детей, производится по окончании смены лагеря с дневным пребыванием детей, в соответствии с порядком исполнения бюджета Сергиево-Посадского муниципального района с лицевого счета управления образования, после предоставления следующих документов:

- заявки на выделение(возмещение) средств на оплату стоимости путевок(договоров) (Приложение 2);
- списков детей, находящихся в лагере с дневным пребыванием (Приложение 3), подписанных руководителем организации и главным бухгалтером или иными уполномоченными лицами организации (получателя средств) и заверенных оттиском печати;
- расчета сумм, подлежащих оплате в соответствии со справкой-расчетом (Приложение 4);
- акта выполненных услуг;
- счета.

2.6. Для детей, не имеющих регистрацию на территории Сергиево-Посадского муниципального района и не являющихся обучающимися образовательных организаций Сергиево-Посадского муниципального района, оплата путевки в лагеря с дневным пребыванием детей производится в полном объеме.

3. Оплата полной стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для обучающихся муниципальных учреждений.

3.1. Муниципальные учреждения для отдыха и оздоровления обучающихся заключают контракт (муниципальный контракт) с организациями отдыха и оздоровления детей на приобретение путевок, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

3.2. Размер и источники оплаты стоимости путевок определяются на основании Заявки на выделение (возмещение) средств на оплату стоимости путевок (договоров) (Приложение 2), представленной муниципальными учреждениями управлению образования.

- списка детей, в соответствии с категориями определенными пунктом 1.3. подпунктами «а» - «з» (Приложение 3);
- расчета сумм, подлежащих оплате в соответствии со справкой-расчетом (Приложение 4).

3.3. Управление образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области предусматривает бюджетные ассигнования муниципальным учреждениям.

3.5. Оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления муниципальные учреждения, осуществляют самостоятельно, путем перечисления денежных средств, в соответствии законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области с лицевого счета муниципального учреждения, по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов, предусмотренных на эти цели.

3.6. Муниципальные учреждения обязаны предоставить в управление образования копии контрактов (муниципальных контрактов), обратных (отрывных) талонов к путевке.

4. Оплата полной стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, закупленных в централизованном порядке.

4.1. Управление образования, с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для обеспечения организации отдыха и оздоровления льготной категории детей, в централизованном порядке заключает контракты (муниципальные контракты) на приобретение путевок с организациями отдыха детей и их оздоровления, расположенными на территории Московской области, за пределами Московской области.

4.1.1. Управление образования формирует Заявки на выделение(возмещение) средств на оплату стоимости путевок(договоров) (Приложение 2) и осуществляет финансирование в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

4.1.2. Оплата стоимости путевок осуществляется управлением образования путем перечисления денежных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области с лицевого счета управления образования по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов, предусмотренных на эти цели с предоставлением в финансовое управление копий следующих документов:

- муниципальный контракт;
- счет на оплату стоимости путевок;
- акт оказанных услуг;
- расчет сумм, подлежащих оплате в соответствии со справкой-расчетом (Приложение 4);
- списки льготной категории детей, определенных пунктом 1.3. подпунктах «а» - «з», (Приложение 3) для отдыха и оздоровления детей в организациях, расположенных на территории Московской области;
- списки льготной категории детей, определенных пунктом 1.3. подпунктах «а» - «е», (Приложение 3) для отдыха и оздоровления детей в организациях, расположенных за пределами Московской области;

4.2. Право на получение бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляется не более одного раза в календарном году, за исключением детей, определенных пунктом 1.3. подпунктами «а», «г» и «е».

5. Частичная компенсация стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей граждан Российской Федерации, зарегистрированных на территории Сергиево-Посадского муниципального района, приобретенные за счет собственных средств родителей/законных представителей.

5.1. Право на получение компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – частичная компенсация) имеют граждане Российской Федерации, постоянно зарегистрированные на территории Сергиево-Посадского муниципального района и работники муниципальных учреждений, администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансируемых за счет средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района, имеющие детей школьного возраста до 15 лет (включительно) (далее – родители/законные представители), купившие самостоятельно путевки для отдыха и оздоровления своих детей, в пределах Российской Федерации.

Частичная компенсация стоимости путевки предоставляется не более одного раза в календарном году.

Частичная компенсация стоимости путевки не предоставляется:

- если родитель/законный представитель уже получал путевку в управлении образования в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории либо пределами Московской области.

- за пребывание ребенка в лагере с дневным пребыванием детей.

5.2. Для граждан Российской Федерации, постоянно зарегистрированных на территории Сергиево-Посадского муниципального района, частичная компенсация осуществляется за фактически приобретенную путевку в размере не более 50% величины стоимости путевки, установленной в пункте 1.5.

5.3. Для работников муниципальных учреждений, администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансируемых за счет средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района, частичная компенсация осуществляется за фактически приобретенную путевку в размере не более 90% величины стоимости путевки, установленной в пункте 1.5.

5.4. Для возмещения частичной компенсации родитель/законный представитель представляет в управление образования следующие документы:

а) заявление родителя/законного представителя о частичной компенсации стоимости путевки;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) договор, на приобретение путевки, на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления;

г) свидетельство о рождении;

д) документ, подтверждающий регистрацию ребенка на территории Сергиево-Посадского муниципального района (копия свидетельства о регистрации ребенка, выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения либо иной другой документ, подтверждающий регистрацию ребенка).

е) платежный документ, подтверждающий оплату родителем/законным представителем стоимости путевки;

ж) документ, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха и оздоровления;

з) справка с места работы для детей работников муниципальных учреждений, администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансируемых за счет средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района;

и) документ об открытии лицевого счета в кредитной организации для перечисления вышеуказанных средств.

Документы, указанные в подпунктах «б» и «г» предоставляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки. Копии документов заверяются работником управления образования.

Заявление на предоставление частичной компенсации и документы, предоставляются заявителем лично или через представителя. При обращении за

получением частичной компенсации представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не допускается требование документов, не предусмотренных настоящим пунктом.

Прием заявления на предоставление частичной компенсации регистрируется в журнале регистрации.

5.5. Прием заявлений на предоставление частичной компенсации производится до 30 октября текущего года.

5.6. Выплата частичной компенсации осуществляется в порядке очередности, в соответствии с датой подачи заявления, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, путем перечисления денежных средств, с лицевого счета управления образования на номер счета родителя/законного представителя, открытый в кредитной организации для перечисления соответствующих средств, в соответствии с представленными документами, указанными в пункте 5.4. настоящего Порядка.

5.7. Решение о выплате (отказе)частичной компенсации, принимается комиссией по выплате частичной компенсации стоимости путевки со дня поступления заявления и необходимых документов.

5.8. Родитель/законный представитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

5.9. Сумма частичной компенсации, излишне выплаченная по вине заявителя, подлежит возврату в добровольном порядке либо взыскивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

6. Предоставление отчетности об использовании средств местного бюджета, субсидии на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время.

6.1. Управление образования, ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом, предоставляет в Министерство социального развития Московской области отчет о расходовании субсидии на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время.

6.2. Управление образования, ежемесячно, не позднее 27 числа текущего месяца, предоставляет в Министерство социального развития Московской области информацию о проведении мониторинга оздоровительной кампании детей школьного возраста.

6.3. Управление образования, ежеквартально, до 5 числа месяца, следующим за отчетным периодом, по итогам года в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом предоставляет в Министерство социального развития Московской области отчет о расходовании субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время.

6.4. Финансовое управление, ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года в срок до 15 января, года следующего за отчетным годом, предоставляет в Министерство социального развития Московской области отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области.

6.5. Финансовое управление, ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, предоставляет в Министерство социального развития Московской области, уведомление по расчетам между бюджетами.

6.6. Муниципальные учреждения, управление образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района несут ответственность за нецелевое использование средств субсидии, средств местного бюджета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

6.7. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляется управлением образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района,

финансовым управлением администрации Сергиево-Посадского муниципального района, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

Заместитель Главы администрации
муниципального района-
начальник управления образования О.К. Дударева

Пост. 503

Приложение 1
к Порядку

Документы, подтверждающие право предоставления мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления льготной категории детей

Категория лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки	Документ, подтверждающий льготу	Способ предоставления документа
а) Дети-инвалиды	Справка медико-социальной экспертизы	Подлинник и копия
б) Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Постановление (распоряжение) об установлении опеки	Подлинник и копия
в) Дети погибших военнослужащих	Справка (извещение) Министерства обороны Российской Федерации или иных федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, о гибели военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы. Пенсионное удостоверение или справка о получении пенсии по случаю потери кормильца	Подлинник и копия
г) Дети, проживающие в малоимущих семьях	Справка, выданная территориальными органами социальной защиты населения о признании семьи малообеспеченной	Подлинник
д) Дети, с отклонениями в поведении	Направление районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Подлинник
е) Иные категории лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Ходатайство образовательного учреждения	Подлинник
ж) Дети из многодетных семей	Удостоверение «Многодетная семья»	Подлинник и копия

з) Дети работников муниципальных учреждений, администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансируемых за счет средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района	Справка с места работы родителя - работника муниципальных учреждений, администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансируемых за счет средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района	Подлинник

Приложение 2
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:

_____/ /
«_____»_____ 2019г.

№ _____ от «_____»_____ 2019г.

Заявка на выделение (возмещение) средств
на оплату стоимости путевок(договоров)

_____
(наименование организации, учреждения)

Адрес учреждения: _____

Реквизиты: _____

В сумме:

№ п/п	Наименование учреждения (организации) адрес	Наименование оздоровительного учреждения (период работы)	Количество путевок	Стоимость путевок	Сумма за счет средств местного бюджета	Сумма за счет средств субсидии
1	2	3	4	5	6	7
Итого:	X	X				

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель_____
(подпись, расшифровка подписи, телефон)

Пост. 503

Приложение 3
к Порядку

СПИСОК ДЕТЕЙ

Наименование учреждения_____

№ п\п	Ф.И.О. родителя (полностью)	Ф.И. О. ребенка (полностью)	Дата рождения	Категория детей	Наименование школы	Адрес проживания
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель_____
(подпись, расшифровка подписи, телефон)

Приложение 4
к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ

Наименование учреждения_____

№ п\п	Ф.И.О. родителя (полностью)	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Номер и дата договора с родителем (муниципального контракта с организацией)	Стоимость путевки	Частичная оплата за счет средств родителей	Оплата (полная или частичная) за счет средств местного бюджета	Оплата за счет средств субсидии
1	2	3	5	7	8	9	10
1							
2							
3							
4							
	ВСЕГО	X	X				

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель_____
(подпись, расшифровка подписи, телефон)