

РАССМОТРЕНО на заседании
Педагогического совета МБОУ
«СОШ №25»

Протокол № 2 от 31.10.2018

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ №25»



Приказ № 11343-3 от 31.10.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25»

1. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение (МО) является структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, методической службы общеобразовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования и др.).
- 1.2. МО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем, педагогом дополнительного образования) высшей или первой квалификационной категории.
- 1.3. МО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.
- 1.4. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии с программой развития, основной образовательной программой школы.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются научно-методическим советом общеобразовательного учреждения.

2. Цель и задачи деятельности.

- 2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы по обеспечению единой учебно-воспитательной среды развития и формирования личности обучающихся, практическому решению проблем межпредметных связей, выработке единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.
- 2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:
 - обеспечить изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и введения нового федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС);

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

- 3.1. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей, воспитателей групп продленного дня и выбор форм повышения их квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.2. Планирование и анализ деятельности.
- 3.3 Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности, о повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
- 3.4 Проектирование и разработка уроков, реализующих цели формирования универсальных учебных действий. Использование в своей работе системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП общего образования.
- 3.5 Осуществление отбора учебно-методических комплектов, максимально полно реализующих требования федерального государственного образовательного стандарта общего образования.
- 3.6 Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.7 Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.
- 3.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.9. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителей, воспитателей, классных руководителей, руководство работой Школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.12. Участие в аттестации педагогических работников.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. 4.1.1. МО в лице его руководителя, работая совместно с научно-методическим советом общеобразовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим

советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу МО организует в соответствии с планами (программами развития) общеобразовательного учреждения.

5. Обязанности руководителя МО.

5.1. Организационная деятельность:

- проводит анализ итогов обучения;
- организует посещение и взаимопосещение уроков, их анализ;
- организует обмен опытом работы учителей над проблемами методики преподавания предмета;
- планирует внеклассную работу по предмету;
- организует обсуждение и утверждение материалов по итоговой аттестации обучающихся.

5.2. Научно-методическая работа:

- участвует в работе по аттестации учителей: создает информационную базу данных о методике деятельности учителя, анализирует уровень обученности его учеников, делает вывод об участии учителя во внеклассной работе по предмету, готовит письменные материалы для аттестационной комиссии;
- принимает участие в оценке новых программ по предмету, учебников, методических пособий;
- обеспечивает использование в учебной работе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий;
- оказывает помощь учителям в реализации их научно- методической темы в ходе образовательного процесса;
- устанавливает соответствие тематического планирования государственным программам по следующим параметрам: своевременность прохождения тем, соблюдение норм проведения контрольных работ, выполнение практической части программы;
- руководит работой наставников с молодыми специалистами;
- посещает уроки учителей с целью определения уровня их методической подготовки;
- руководит работой учителей по самообразованию;
- руководит созданием дидактического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- ведет документацию МО.