РАССМОТРЕНО на заседании
Педагогического совета МБОУ
«СОШ №25»

Протокол № 2 от 31.10.2018г

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ №25»

_____ Т.Т. Петросова

Приказ № ___ от 31.10.2018г

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методической службе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25»

1. Общие положения.

1.1. Научно-методическая служба образовательной организации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- достижение обучающимися установленных государством образовательных уровней;
- построение учебно-воспитательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение единства федерального, культурного и образовательного пространства; защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей; возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
- адаптацию общеобразовательного учреждения к новым условиям и особенностям развития обучающихся; построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- светскость характера образования при сохранении свободы и многообразия образовательных систем и учреждений, их автономности; дальнейшую демократизацию управления воспитательно-образовательными процессами, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Научно-методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагога, повышение их профессионального мастерства, развитие понимания роли ФГОС в формировании нового содержания образования обучающихся, современных требований к образовательным результатам в условиях реализации системно-деятельностной парадигмы образования; использование знаний федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в педагогической, управленческой и административной деятельности, в оценивании эффективности внедрения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в деятельность учреждения.

1.3. Основными условиями организации методической деятельности, построения активной модели методической службы и управления ею в школе являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;

- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;

- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы; учет федерального, регионального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цель и задачи.

2.1. Цель методической службы - обеспечить действенность системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательного учреждения, для чего:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива общеобразовательного учреждения в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;

- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагогов, направленным на оптимальное формирование и развитие личности учащихся, их самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба общеобразовательного учреждения решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;

- обеспечивает получение эффективной и оперативной информации о новых методиках, технологиях, организации и диагностике учебно-воспитательного процесса;

- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития общеобразовательного учреждения;

- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;

- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и стимулирования педагогического творчества, анализа достигнутых результатов;

- осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта образования и образовательных программ, за уровнем обученности и воспитанности обучающихся;

- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

3. Содержание работы.

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее цели и задач по выполнению учебного плана об- преобразовательного учреждения и программы развития в соответствии с требованиями к современной школе. Формируется на основе:

- цели и задач общеобразовательного учреждения и перспектив его развития;

- глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава общеобразовательного учреждения, внутришкольных приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;

- знания и активного использования новейших достижений и рекомендаций педагогики, и психологии, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе общеобразовательного учреждения;

- анализа диагностических данных (о состоянии учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности обучающихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;

- использования в учебно-воспитательном процессе общеобразовательного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Научно-методическая служба как система управления научно-методической работой образовательной организации является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.2. Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива общеобразовательного учреждения, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы). К ним относятся:

- научно-методический совет, возглавляющий методическую службу; формируется из опытных учителей высокой квалификации, классных руководителей и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно- воспитательной работе;

- методические объединения. Создаются в общеобразовательном учреждении по учебным предметам или циклам предметов, по видам воспитательной работы. Формы работы объединений могут быть коллективными и индивидуальными, с оптимальным их сочетанием. Работа методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании, отбор учебно-методических комплектов, максимально полно реализующих требования федерального государственного образовательного стандарта общего образования, разработку системы оценки достижения

планируемых результатов освоения ООП общего образования, разработку планов и программ внеурочной деятельности для обучающихся школы;

- информационная подсистема, функционирующая на базе библиотеки (медиатеки), отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, родителей, общественности, обучающихся с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях;

- диагностическая подсистема осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов учебно-воспитательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям общеобразовательного учреждения имеющиеся мониторинговые методики и Программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз и коррекцию развития личности обучающихся, учебно-воспитательного процесса и образовательного учреждения в целом.

4.3. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками научно-методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы общеобразовательного учреждения, сложившимся в нем традициям.

5. Содержание деятельности руководителя методической службы.

5.1. Направляет, организует, осуществляет контроль за реализацией программ опытно-экспериментальной работы школы.

5.2. Проводит непрерывную аналитическую работу по обобщению опыта развития научно-методических объединений, опираясь на помощь их руководителей и своего научного руководителя (консультанта).

5.3. Оказывает помощь педагогам в обобщении опыта работы и распространении инновационного опыта в практической деятельности других педагогов, в проектировании уроков, что способствует формированию у учащихся универсальных учебных действий.

5.4. Организует научно-практические конференции.

5.5. Разрабатывает систему приказов по опытно-экспериментальной работе. При необходимости вносит изменения в них, опираясь на материалы заседаний научно-методического совета и научно-практических конференций.

5.6. Осуществляет аналитико-оценочный контроль деятельности учителей-исследователей по промежуточным и конечным результатам исследования, направляя их работу на конечный результат.

5.7. Оказывает педагогам помощь в подготовке экспериментальных уроков, в преодолении трудностей по внедрению новых технологий обучения.

5.8. Организует, направляет работу руководителей МО на научно-методическое обеспечение учебно-методических комплексов дисциплин.

5.9. Выступает при необходимости в роли консультанта руководителя МО по работе с одаренными детьми и в условном разделении классного коллектива на скользящие группы успешности, а также консультирует учителей в работе со школьниками, требующими индивидуального обучения (разработка индивидуальных учебно-методических комплексов).

5.10. Добивается опережающего повышения квалификации членов педагогического коллектива, разрабатывающих одну проблему в науке и практике, путем применения тесно связанных между собой форм повышения квалификации.

5.11. Направляет, координирует деятельность научно-методического совета, опираясь на директора школы и научного руководителя по развитию школы.

5.12. Оказывает помощь заведующей библиотекой в создании фонда литературы к авторско-методическому комплексу школы, в том числе литературы в помощь обучающимся, работающим по индивидуальным планам обучения и занимающимся в НОУ.