

Министерство образования Московской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

« 20 » августа 2021 г., 18 час. 00 мин. № 613
(дата и время составления акта)

141323, Московская область, город Сергиев Посад, поселок Лоза, дом 21
(место составления акта)

Акт выездной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением, принятым первым заместителем министра образования Московской области Михайловой Е.А. о проведении выездной проверки (плановой) от 28.07.2021 № РП-97

(ИНН-5042067905)

учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий
502104595411

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

1) Гребцова Анна Владимировна, начальник управления государственного контроля (надзора) в сфере образования;

2) Новикова Ирина Анатольевна, заведующий отделом государственного контроля качества образования в управлении государственного контроля (надзора) в сфере образования;

3) Тарасова Наталья Анатольевна, консультант отдела государственного контроля качества образования в управлении государственного контроля (надзора) в сфере образования;

4) Алешина Анастасия Борисовна, главный специалист отдела государственного контроля качества образования в управлении государственного контроля (надзора) в сфере образования (ответственный за внесение данных в ИС АКНДПП, ФГИС ЕРП);

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты:

специалисты не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

эксперты не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении:

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25»

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

141323, Московская область, город Сергиев Посад, поселок Лоза, дом 21

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» (ИНН – 5042067905), расположенное по адресу (ам): 141323, Московская область, город Сергиев Посад, поселок Лоза, дом 21

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с « 16 » августа 2021 г., 09 час. 00 мин.

по « 20 » августа 2021 г., 18 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с « » г., час. мин.

по « » г., час. мин.

не приостанавливалось

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

не более 40 часов (часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с « 16 » августа 2021 г., 09 час. 00 мин.

по « 16 » августа 2021 г., 12 час. 00 мин.

по месту расположения по адресу: 141323, Московская область, город Сергиев Посад, поселок Лоза, дом 21

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен: протокол осмотра от 16.08.2021 № ПО-613;

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) опрос:

в следующие сроки:

с « 16 » августа 2021 г., 09 час. 00 мин.

по « 20 » августа 2021 г., 12 час. 00 мин.

3) истребование документов(

в следующие сроки:

с « 16 » августа 2021 г., 12 час. 00 мин.

по « 20 » августа 2021 г., 17 час. 00 мин.

по месту расположения по адресу: 141323, Московская область, город Сергиев Посад, поселок Лоза, дом 21

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

1) документы, подтверждающие наличие у организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, предусмотренным лицензией на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) (в случае, если права на указанное имущество и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2) документы и (или) информация, содержащие сведения о разработке и реализации организацией образовательных программ:

самостоятельно разработанные и утвержденные организацией образовательные программы, предусмотренные лицензией, в том числе адаптированные образовательные программы, а для инвалидов также соответствующие индивидуальным программам реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с приложением таких программ (при наличии таких обучающихся);

расписания учебных занятий;

распорядительный акт организации, устанавливающий срок начала учебного года;

списки учебных групп (подгрупп, классов) обучающихся;

информация об условиях обеспечения защиты сведений, составляющих охраняемую законом тайну, в случае реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

информация о наличии электронных образовательных и информационных ресурсов, профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем, а также иных информационных ресурсов по реализуемым образовательным программам, и обеспечение доступа обучающихся к ним (в том числе договоры, заключенные с прямыми правообладателями таких ресурсов) с приложением подтверждающих документов (при наличии);

документы, подтверждающие обеспечение обучающихся доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно - образовательной среде организации по реализуемым образовательным программам;

информация об обеспечении каждого обучающегося доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), электронной информационно-образовательной среде, электронным научным и образовательным ресурсам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам с приложением подтверждающих документов (при наличии);

информация, обеспечивающая возможность доступа к информационным ресурсам, содержащимся в электронной информационно-образовательной среде (пароли, ключи доступа и пр.);

документы, подтверждающие наличие у организации прав на использование лицензионного программного обеспечения;

локальные нормативные акты организации, определяющие:

порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия

педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации;

порядок и форму зачета результатов освоения обучающимся образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, в качестве результата промежуточной аттестации;

информация о способе создания условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от местонахождения обучающихся; о способах контроля соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения с приложением подтверждающих документов (при наличии);

документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажных и (или) электронных носителях;

локальные нормативные акты организации, устанавливающие (определяющие):

форму и порядок подачи заявления о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, а также возможность подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями;

процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, и формы проведения оценивания;

порядок перевода обучающегося, которому произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение;

заявления обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, а также иные документы, оформляемые в процессе осуществления такого зачета в соответствии с локальным нормативным актом организации;

распорядительные акты организации о переводе обучающихся, которым произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение;

информация о привлечении централизованных религиозных организаций к учебно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), а также учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в области теологии с приложением подтверждающих документов (при наличии);

разработанное и утвержденное организацией, осуществляющей обучение, положение о специализированном структурном образовательном подразделении, созданном для осуществления образовательной деятельности;

3) документы, подтверждающие наличие в штате организации или привлечение ею на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям пункта 2 части 3, части 10 статьи 11, статьи 46 и статьи 50 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), включающие:

- штатные расписания;
- должностные инструкции педагогических работников;
- индивидуальные планы работы педагогических работников;
- копии документов об образовании и (или) о квалификации педагогических работников, выданных ранее 1 января 1996 года;

сведения о документах об образовании и (или) о квалификации педагогических работников, выданных начиная с 1 января 1996 года, включающие:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ об образовании и (или) о квалификации,

- номер и серию бланка документа об образовании и (или) о квалификации,
- регистрационный номер и дату выдачи документа об образовании и (или) о квалификации;

- копии документов об ученых степенях и (или) ученых званиях педагогических работников;

- документы, подтверждающие стаж работы педагогических работников;

- справки с основного места работы с указанием должности и стажа работы педагогических работников, для которых данная организация является местом работы по совместительству;

- приказы о приеме на работу педагогических работников;

- трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательных программ;

- гражданско-правовые договоры, заключенные с работниками, привлекаемыми к реализации образовательных программ;

- информация о создании условий и организации дополнительного профессионального образования педагогических работников с приложением подтверждающих документов (при наличии);

- локальный нормативный акт организации, определяющий соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- протоколы, содержащие рекомендации аттестационной комиссии назначения на должность педагогических работников (при наличии);

- информация о внутренней системе оценки качества образования, в том числе: о привлечении работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников организации к оценке качества образовательной деятельности, о предоставлении обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, с приложением подтверждающих документов (при наличии);

4) для организации, реализующей образовательные программы с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, в соответствии частью 2 статьи 15 Федерального закона № 273-ФЗ:

- разработанные и утвержденные организацией самостоятельно либо совместно с образовательной организацией-участником, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей часть образовательной программы с использованием сетевой формы (далее соответственно - образовательная организация-участник, сетевые образовательные программы), сетевые образовательные программы в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) (при наличии);

- договор(ы) о сетевой форме реализации образовательных программ;

- локальные нормативные акты организации, устанавливающие (определяющие):

порядок внесения изменений в образовательную программу при осуществлении перехода к использованию сетевой формы в период реализации образовательной программы, а также в случае невозможности участия образовательной организации-участника в реализации сетевой образовательной программы (в том числе в связи с прекращением ее деятельности, приостановлением действия или аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации-участника);

порядок зачисления в образовательную организацию-участника при реализации в сетевой форме основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ путем перевода в указанную организацию без отчисления из базовой организации;

5) документы и (или) информация, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся:

локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;

личные заявления обучающихся об ускоренном обучении (при наличии);

локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы;

индивидуальные учебные планы обучающихся, в том числе при ускоренном обучении (при наличии);

документы организации о создании советов обучающихся (студенческих советов), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

документы организации, подтверждающие учет мнений советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

распорядительный акт организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);

информация по исполнению решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с приложением подтверждающих документов (при наличии);

локальный нормативный акт организации, определяющий порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе организации;

заявления обучающихся о восстановлении в организацию и документы о результатах рассмотрения таких заявлений (при наличии таких заявлений);

документы организации, подтверждающие проведение инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования;

паспорт доступности для инвалидов объектов (административных зданий, строений, сооружений и помещений) и услуг в сфере образования;

6) документы и (или) информация об организации и проведении приема на обучение:

распорядительный акт организации о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

заявления и документы, необходимые для поступления на обучение, представленные в

организацию лицами, зачисленными на обучение, или их родителями (законными представителями);

договоры об образовании, заключаемые при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договоры об оказании платных образовательных услуг), в том числе дополнительные соглашения к ним;

распорядительные акты организации о приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

информация о зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии с приложением подтверждающих документов (при наличии);

журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

личные дела поступающих, зачисленных в организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенные с родителями (законными представителями) детей;

7) документы и (или) информация об организации и проведении итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации:

распорядительные акты организации о допуске обучающихся, выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план в полном объеме, к государственной итоговой аттестации по образовательным программам;

8) документы, содержащие сведения об оформлении и выдаче документов об обучении, об образовании и (или) о квалификации:

локальные нормативные акты организации, устанавливающие:

образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации;

распорядительные акты организации об отчислении лиц, не завершивших освоение образовательных программ;

книги регистрации документов об образовании и (или) о квалификации;

материалы и документы, подтверждающие внесение организацией сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в полном объеме;

документы организации, подтверждающие уничтожении испорченных бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

решения педагогического совета организации о выдаче аттестатов выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;

распорядительные акты организации об отчислении выпускников;

письменные заявления выпускников или их родителей (законных представителей), поданные в организацию, о выдаче дубликатов аттестатов (дубликатов приложений к аттестатам), а также документы, послужившие основанием для выдачи дубликатов (при наличии);

распорядительные акты организации о выдаче дубликатов аттестатов, дубликатов приложений к аттестатам (при наличии);

9) локальные нормативные акты организации, устанавливающие и определяющие:

язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой;

форму промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности;

правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной организацией, в систему оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (при наличии);

порядок и форму проведения итоговой аттестации;

порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом;

порядок реализации дисциплин по физической культуре и спорту;

порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия и порядок зачисления экстернов в организацию, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации;

форму обучения, количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам;

10) документы организации, регламентирующие применение административных и организационных мер, технических, программно-аппаратных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию при предоставлении доступа к информации, распространяемой посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет»;

11) документы организации, содержащие сведения об используемой в образовательном процессе информационной продукции, включающие в том числе:

документы, подтверждающие наличие электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым образовательным программам;

документы, подтверждающие обеспечение обучающихся доступом к электронным научным и образовательным ресурсам, в том числе договоры, заключенные с прямыми правообладателями таких ресурсов.

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

4) получение письменных объяснений

в следующие сроки:

с « 20 » августа 2021 г., 17 час. 00 мин.

по « 20 » августа 2021 г., 18 час. 00 мин.

по месту расположения по адресу: 142455, Московская область, район Ногинский, город Электроугли, улица Маяковского, дом 34;

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий) по результатам которого составлен:

объяснение Петросовой Татьяны Геннадьевны, директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25»

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1. Административный регламент МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» предоставления услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержден приказом директора школы от 19.04.2021г. №34/1-ОД
2. Административный регламент МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» предоставления Муниципальной услуги «Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области», утвержден приказом директора школы от 11.01.2021г. №1-ОД

3. Регламент предоставления МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» Сергиево-Посадского муниципального района Московской области услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержден приказом директора школы от 19.09.2018г №90/1-ОД
4. «Основная образовательная программа начального общего образования на 2020-2023гг.», принята на заседании Педагогического совета (протокол от 29.08.2019г. №1), утверждена приказом директора школы от 30.08.2019г. №215/2-ОД
5. Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» (5-9 классы) на 2020-2024гг.», принята на заседании Педагогического совета (протокол от 29.08.2019г. №1), утверждена приказом директора школы от 30.08.2019г. №215/2-ОД
6. «Основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» на 2020-2022гг.», принята на заседании Педагогического совета (протокол от 27.08.2020г. №1), утверждена приказом директора школы от 28.08.2020г. №46/5-ОД
7. Правила приема граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25», утверждены приказом директора школы от 26.01.2021г. №4/1-ОД
8. «Положение об оценивании обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой», согласовано на заседании Педагогического совета (протокол от 10.01.2017г. №5), утверждено приказом директора от 11.01.2017г. №3/3-ОД
9. «Положение о порядке организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», согласовано на Педагогическом совете (протокол от 15.01.2016г. №3), утверждено приказом директора школы от 19.01.2016г. №4/3-ОД
10. Политика в отношении обработки персональных данных в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25», утверждена приказом директора школы от 01.12.2018г. №133/9-ОД
11. «Положение о дистанционном обучении», согласовано Управляющим советом (протокол от 14.05.2021г №3), утверждено приказом директора школы от 14.05.2021г. №47/1-ОД
12. Положение о порядке организации работ и проведения работ по защите информации ограниченного доступа в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25», утверждено приказом директора школы от 07.12.2018г. №148/3-ОД
13. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25», рассмотрен на заседании Педагогического совета (протокол от 31.10.2018г №2), утвержден приказом директора школы от 31.10.2018г №113/3-ОД
14. «Положение о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», рассмотрено на заседании Педагогического совета (протокол от 10.01.2019г. №3), утверждено приказом директора школы от 11.01.2019г.
15. Правила внутреннего распорядка МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25», согласованы на заседании профсоюзного комитета 30.08.2018г., рассмотрены на

Управляющем совете (протокол от 29.08.2018г. №1), утверждены приказом директора школы от 30.08.2018г. №81-ОД

16. «Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года для Педагогических работников», согласованы на заседании профсоюзного комитета 20.05.2019г., утверждены приказом директора школы от 20.05.2019г. №121/2-ОД
17. «Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25», принято на заседании Управляющего совета (протокол от 29.08.2018г. №1), утверждено приказом директора школы от 30.08.2018г. №81-ОД
18. Положение о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25», согласовано Педагогическим советом (протокол от 30.12.2020г. №3), согласовано Управляющим советом (протокол от 29.12.2020г. №2), утверждено приказом директора школы от 30.12.2020г. №67/3-ОД
19. «Положение о сетевой форме реализации образовательных программ», утверждено приказом директора школы от 20.08.2020г. №44-ОД
20. Правила оказания платных образовательных услуг в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25», рассмотрены на Педагогическом совете (протокол от 30.12.2020г. №3), утверждены приказом директора школы от 30.12.2020 г. №67/1-ОД
21. «Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг», согласовано на заседании Управляющего совета (протокол от 29.12.2020г. №2), утверждено приказом директора школы от 30.12.2020г. № 67/2-ОД
22. Правила внутреннего распорядка обучающихся, согласованы и приняты Управляющим советом (Протокол от 27.09.2017г. №8), приняты на Педагогическом совете (Протокол от 30.08.2017г. №1), согласованы на заседании школьного парламента (Протокол от 25.09.2017г. №1) и утверждены приказом директора школы от 02.10.2017г. №68/12-ОД
23. «Положение об установлении единых типовых требований к одежде обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего и среднего общего образования», рассмотрено на заседании Педагогического совета (протокол от 03.04.2018г. №5), принято на Управляющем совете (протокол от 12.04.2018г. №4), согласовано на заседании школьного парламента (протокол от 05.04.2018г. №3), утверждено приказом директора школы от 12.04.2018г. №39/2-ОД
24. «Положение о родительском комитете в школе», рассмотрено на Педагогическом совете (протокол от 03.04.2018г. №5), принято на общешкольном родительском собрании (протокол от 10.04.2018г. №3), утверждено приказом директора школы от 12.04.2018г. №39/1-ОД
25. «Положение о родительских собраниях в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25», согласовано на Управляющем совете (протокол от 29.08.2018г. №1), утверждено приказом директора школы от 29.08.2018г. №81-ОД
26. «Положение об Управляющем совете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25», принято на заседании Педагогического совета (протокол от 29.08.2019г. №1), согласовано на общешкольном родительском собрании (протокол от 12.09.2019г. №1), утверждено приказом директора школы от 13.09.2019г. №228-ОД
27. «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся», рассмотрено на Педагогическом совете (протокол от 31.10.2018г. №2),

- согласовано на заседании Управляющего совета (протокол от 31.10.2018г. №2), утверждено приказом директора школы от 31.10.2018г. №113/3-ОД
28. «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», рассмотрено на заседании Педагогического совета (протокол от 10.01.2019г. №3), согласовано на заседании Управляющего совета (протокол от 10.01.2019г. №3), утверждено приказом директора школы от 11.01.2019г. №3-ОД
 29. «Положение о комиссии по профессиональной этике педагогических работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25», рассмотрено и согласовано на Педагогическом совете (протокол от 31.10.2018г. №2), утверждено приказом директора школы от 31.10.2018г. №113/2-ОД
 30. «Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ с использованием электронного журнала в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25», рассмотрено на заседании Педагогического совета (протокол от 29.08.2018г. №1), утверждено приказом директора школы от 30.08.2018г. №81/2-ОД
 31. «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, стартового контроля и промежуточной аттестации, и порядке перевода обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25», рассмотрено на заседании Педагогического совета (протокол от 31.10.2018г. №2), утверждено приказом директора школы от 31.10.2018г. №113/3-ОД
 32. «Положение о языках образования», согласовано Педагогическим советом (протокол от 26.02.2021г. №4), утверждено приказом директора школы от 01.03.2021г. №18-ОД
 33. Режим занятий обучающихся, согласован Управляющим советом (протокол от 14.05.2021г. №3), утвержден приказом директора школы от 19.05.2021г. №50/1-ОД
 34. «Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25», утверждено приказом директора школы от 16.09.2019г. №233/1-ОД
 35. Приказ об утверждении состава рабочей группы по разработке ООП НОО и ООП ООО от 19.03.2019г. №63/1-ОД
 36. Приказ об утверждении состава рабочей группы по разработке ООП СОО от 30.12.2019г. №306/2-ОД
 37. Приказ о внесении изменений в ООП ООО в связи с введением сетевой формы реализации программ предметной области «Технология» от 31.08.2020г. №47/13-ОД
 38. Приказ об утверждении состава рабочей группы и плана мероприятий по разработке программы воспитания от 07.10.2020г. №53/2-ОД
 39. Приказ о комплектовании первых классов на 2020-2021 учебный год от 28.08.2020г. №46-ОД
 40. Приказ о комплектовании 10 класса на 2020-2021 учебный год от 28.08.2020г. №46/1-ОД
 41. Приказ об организованном начале 2020-2021 учебного года от 28.08.2020г. №46/3-ОД
 42. Приказ об утверждении учебного плана на 2020-2021 учебный год от 28.08.2020г. №46/4-ОД
 43. Приказы о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, ребенку-инвалиду в части организации обучения по основным образовательным программам на дому от 31.08.2020г. №47/1-47/10 – ОД
 44. Приказ об утверждении рабочих программ от 31.08.2020г. №47/12-ОД

45. Приказ об организации платных услуг в 2020-2021 учебном году от 09.09.2020г. №49/6-ОД
46. Приказ о назначении комиссии по определению уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных обмена информацией с ИСПДн центра обработки данных ФГАНУ ЦИТиС от 31.08.2020г. №47/17-ОД
47. Приказ о назначении ответственных за защиту информации и обеспечение защиты персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных обмена информацией с ИСПДн центра обработки данных ФГАНУ ЦИТиС от 01.09.2020г. №39/5-К
48. Приказ о процедуре проведения промежуточной и итоговой аттестации для учащихся 11 класса от 22.05.2020г. №33/1-ОД
49. Приказ о переводе обучающихся 1-8, 10-х классов в следующий класс по результатам промежуточной аттестации от 29.05.2020г. №34-ОД
50. Приказ о выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9-х классов от 09.06.2020г. №35-ОД
51. Приказ о выдаче аттестатов о среднем общем образовании выпускникам 11-го класса от 09.06.2020г. №35/1-ОД
52. Приказ о допуске обучающихся 9-х классов, освоивших основную образовательную программу основного общего образования, к государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году от 19.05.2021г. №50-ОД
53. Приказ о допуске обучающихся 11-го класса к государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году от 20.05.2021г. №51-ОД
54. Приказ о переводе обучающихся 1-8, 10-х классов в следующий класс по результатам промежуточной аттестации от 31.05.2021г. №54/1-ОД
55. Приказ о выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9-х классов от 11.06.2021г. №59-ОД
56. Приказ о выдаче аттестатов о среднем общем образовании выпускникам 11-го класса от 25.06.2021г. №62-ОД
57. Приказ о выдаче аттестатов о среднем общем образовании с отличием от 06.07.2021г. №63-ОД
58. Приказ о создании и функционировании Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» от 16.09.2019г. №233/1-ОД
60. Протоколы заседаний Педагогических советов
61. Личные дела педагогических работников
62. Личные дела обучающихся (выборочно)

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе:

- 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

нарушение обязательных требований или требований, установленных федеральными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

В нарушение части 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании) в Учреждении отсутствует локальный акт, регламентирующий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом;

в нарушение части 2 статьи 45 Федерального закона об образовании отсутствует распорядительный локальный акт о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

в нарушение пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона об образовании отсутствует локальный акт, регламентирующий порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы;

в нарушение части 6 статьи 47 Федерального закона об образовании не обеспечено право родителей (законных представителей) обучающихся начального общего и основного общего образования на выбор курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого учреждением.

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

12. К настоящему акту прилагаются:

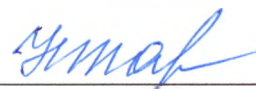
1) Протокол осмотра от 16.08.2021 № ПО-613;

2) Информационная справка по результатам опроса родителей;

3) объяснение директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25»;

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку)


(подпись)

Тарасова Наталья Анатольевна, консультант отдела государственного контроля качества образования в управлении государственного контроля (надзора) в сфере образования 8(498)602-09-28

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

Акт ознакомлен 20.08.2021г. 18.00
директор  Т. В. Петрова

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.