



ТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора школы  
от 26.01.2021 №4/1-ОД  
Г.С. Петросова

## ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25»

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила приема граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» (далее Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014г. №177 и Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25».
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные образовательные программы).
- 1.3. Настоящие Правила являются нормативным документом и их условия обязательны для исполнения.
- 1.4. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.
- 1.5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей — родителей, усыновителей или опекунов.
- 1.6. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
- 1.7. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.
- 1.8. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на зачисление детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.



1.10. Прием граждан на любой из уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.11. Зачисление граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» оформляется приказом директора школы.

1.12. При приеме детей МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. С целью обязательного ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением Главы городского округа о закреплении территории за общеобразовательным учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

## **2. Правила приема граждан в 1-ый класс.**

- 2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
- 2.2. Для удобства родителей (законных представителей) учреждение вправе установить график приема документов.
- 2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.4. В первые классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 2.5. В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) прием детей в более раннем и более старшем возрасте для обучения в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» проводится с учетом фактических обстоятельств с разрешения Управления образования администрации Сергиево-Посадского городского округа.
- 2.6. Прием детей в первые классы на конкурсной основе не допускается. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.
- 2.7. Прием граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 2.8. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
  - дата и место рождения;
  - фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);



- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных

2.10. Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, копию заключения ПМПК (при наличии)

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Копии предоставляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.15. Зачисление в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.16. Комплектование первых классов в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и муниципальным заданием муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения. Классы комплектуются в порядке поступления заявлений.

2.17. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» не позднее 10 дней с момента издания постановления Главы Сергиево-Посадского городского округа о закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями, размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.18. Дети, проживающие на территории, закрепленной за МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25», принимаются в данное учреждение в обязательном порядке.

2.19. Лицам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.



2.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие льготное право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, а также:

- дети одиноких матерей;
- дети педагогических и иных работников государственных (муниципальных) образовательных учреждений системы образования Московской области;
- дети из многодетных семей, родные братья и сестры которых являются обучающимися данного учреждения, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья поступающего в него ребенка.

2.13. Лица, относящиеся к льготной категории граждан, дополнительно предоставляют документы, подтверждающие наличие льгот.

2.14. Заявление о зачислении в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» обязательно регистрируется в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Конфликтные вопросы по комплектованию 1-х классов рассматриваются Управлением образования администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

### **3. Правила приема граждан в 10-ый класс**

В 10-е классы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» принимаются обучающиеся, успешно окончившие уровень основного общего образования.

Количество 10-х классов, открываемых в учреждении в новом учебном году, определяется руководителем МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» по согласованию с Управлением образования.

Количество 10-х классов, открываемых в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» должно обеспечить прием всех выпускников уровня основного общего образования данного муниципального общеобразовательного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

Прием заявлений в 10 класс начинается после получения обучающимися документа государственного образца об основном общем образовании.

Для зачисления ребенка в 10 класс родители (законные представители) предъявляют в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» документ, удостоверяющий личность, и предоставляют следующие документы:

Заявление ребенка на имя директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» о зачислении в 10 класс, согласованное с мнением родителя (законного представителя);

оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства на закрепленной территории;

документ государственного образца об основном общем образовании.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Граждане, обучающиеся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25», окончившие 9 классов и поступавшие в другие образовательные учреждения, имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, т. е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

Зачисление в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).



#### **4. Правила приема граждан во 2 — 9-ые, 11 классы.**

4.1. Прием во 2 — 9-ые, 11 -ые классы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Зачисление граждан во 2 - 9-ые, 11-ые классы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» в заявительном порядке возможно в течение всего учебного года.

Для зачисления обучающихся в 2 — 9 и 11 классы родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и предоставляют следующие документы:

заявление на имя директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25»;

оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

личное дело обучающегося;

сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий (при наличии);

согласие родителя или поступающего на обучение по АОП (при наличии)

дневник (выписку из электронного дневника) с текущими и годовыми оценками, заверенный печатью образовательного учреждения, в котором обучался ребенок.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту обучающегося.

4.3. При приеме детей МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

4.4. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» осуществляются бесплатно.

Права и обязанности детей и их родителей (законных представителей) определяются Уставом и иными локальными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25».

Иностранцы граждане и лица без гражданства, лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи имеют право на зачисление в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Иные вопросы, касающиеся приема граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25», не урегулированные и не предусмотренные настоящими Правилами, конфликтные ситуации по вопросам приема граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» разрешаются Управлением образования администрации Сергиево-Посадского городского округа.