

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

141323, Московская область, Сергиево-Посадский район, п. Лоза, д. 21

e-mail: school25loza@yandex.ru

Тел.: 8 (496) 551-96-27, Факс: 8 (496) 551-98-07

Директор МБОУ «СОШ № 25»



Т.Г. Петросова

приказ № 79/28-ОД от «28» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее**

1. Общие положения

Музей является структурным подразделением МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25» Сергиево-Посадского района Московской области и действует на основе Конституции РФ, Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации», а также настоящим «Положением о музее...»

Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов-источников по истории ВОВ, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность. Музей боевой славы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25» является систематизированным, тематическим собранием подлинных экспонатов, документов, памятников истории ВОВ, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. Кроме этого музей содержит постоянные и временные экспозиции заявленной тематики на основе экспонатов музея, подборок материалов из истории ВОВ. Допускается использование в создании экспозиций копий документов, а также материалов частных коллекций и других музеев (по договоренности).

В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип, однако при пополнении собрания экспонатов учитывается общая направленность музея, его тематика. Общее руководство музеем осуществляет заместитель директора по ВР МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25» через назначенного директором школы

руководителя музея. Руководитель музея формирует совет музея. Структура музея будет подробным образом изложена в соответствующей главе данного положения.

Заседания совета музея проходят с периодичностью один раз в месяц. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведение мероприятий и др.

Учредительными документами музея являются:

- Приказ по образовательному учреждению о создании музея боевой славы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25»;

- Положение о музее;

- Инструкция совета музея.

Деятельность музея регламентируется данным Положением.

Заместитель директора по воспитательной работе

- обеспечивает плановое изучение педагогическим коллективом научного и воспитательного потенциала школьного музея в образовательном и воспитательном процессах;

- организует изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы педагогов по совершенствованию процесса обучения и воспитания средствами музея;

- планирует работу краеведческих кружков, экскурсий и других форм деятельности школьного музея.

Руководитель школьного музея:

- комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирающую, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;

- ведёт в инвентарной книге учёт подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

- ведёт плановую научно-исследовательскую работу в архивах, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;

- обеспечивает связь школьного музея с Советом ветеранов.

2. Основные понятия

Профиль музея историко-краеведческий. Совет музея оставляет за собой право изменения профиля музея.

Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно вспомогательных материалов.

Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи

цели:

- воспитанию у детей и подростков края патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию родного края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

задачи:

- использование культурных ценностей города и края для развития детей и подростков;

- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;

- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного города;

- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;

- формирование фонда музея и обеспечение его сохранности.

4. Содержание и формы работы

Музей боевой славы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25» в своей деятельности руководствуются документами:

- Закон Российской Федерации об образовании от 13 января 1996 года №12-ФЗ;

- письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. о деятельности музеев образовательных учреждений;

- нормативные документы о фондах государственных музеев России;

- Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992г.

Музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах; деятельность музея осуществляется в рамках программы культурно-патриотического и молодежного движения; музей участвует в традиционных городских историко-краеведческих мероприятиях школьников, районных, городских и краевых конференциях, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

Совет музея в количестве до 19 человек, учащихся 5-11 классов школы, кроме этого из числа преподавателей формируется экспертная группа в количестве до трех человек.

- Изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики.
- Систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях.
- Ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов.
- Создает и обновляет экспозиции, выставки.
- Проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения, а также поисковую и краеведческую работу, кроме этого может быть запланирована и научная работа музея в рамках заявленной тематики.
- Участвует в выполнении их заданий.
- Устанавливает и поддерживает связь с ветеранскими организациями, патриотическими клубами города и района;
- Проводит обучение по программе «Сотрудник школьного музея».

5. Организация деятельности музея

Создание музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей и культурой города и родного края, и возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива; - собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения о музее, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

Вопрос об открытии музея решается советом школы или педагогическим советом. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации. Каждые пять лет проходит переаттестация школьного музея.

6. Функции музея

Основными функциями музея являются:

- документирование истории и культуры родного края;

- Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- Развитие детского самоуправления.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея.

Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно- вспомогательному фондам:

- Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музея;
- Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.