

**УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
141323, Московская область, Сергиево-Посадский район, п. Лоза, д. 21
Тел. 8 (496) 551-96-27, 8 (496) 551-98-07
school25loza@yandex.ru.

ПРИКАЗ №49/6-ОД

от 09.09.2020 г.

Об организации платных образовательных услуг

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25», Положения о предоставлении платных образовательных услуг и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, в целях удовлетворения образовательных потребностей граждан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию дополнительных платных образовательных услуг «Раннее развитие творческих способностей обучающихся, социальная адаптация к условиям школьной жизни», «Практикум по решению задач», «Математика для каждого», «Грамматей-ка», «Скорочтение», «Полиглотик. Учись играя», «Ментальная арифметика» зам. директора по УВР Фролову Т.А.
2. Фроловой Т.А., зам. директора по УВР, ответственной за организацию дополнительных платных образовательных услуг до 15.09.2020 года:
 - Вывесить на стенд для родителей информацию об организации платных образовательных услуг и разместить на сайте школы;
 - Провести родительские собрания и довести информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей». Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» - до 10.09.2020 года;
 - Заключить договора с родителями согласно установленной форме;
 - скомплектовать группы на добровольной основе и подготовить проект приказа;
 - составить список предоставляемых платных услуг, учебные планы, расписание занятий и представить на утверждение
3. Привлечь к оказанию платных дополнительных образовательных услуг на основе договоров гражданско-правового характера следующих работников:
Борисенкову Марию Вячеславовну, учителя начальных классов первой квалификационной категории;
Минченко Анастасию Сергеевну, учителя начальных классов первой квалификационной категории;
Богоявленскую Анастасию Дмитриевну, учителя начальных классов

Первушину Елену Борисовну, учителя начальных классов высшей квалификационной категории;
Хабинову Ольгу Анатольевну, учителя математики первой квалификационной категории;
Уланову Елену Владимировну, учителя математики высшей квалификационной категории;
Зиновьеву Елену Викторовну, учителя математики первой квалификационной категории;
Игнатьеву Татьяну Юрьевну, учителя русского языка и литературы первой квалификационной категории;
4. Педагогам дополнительного образования Борисенковой М.В., Минченко А.С., Хабировой О.А., Богоявленской А.Д., Первушиной Е.Б., Игнатьевой Т.Ю., Зиновьевой Е.В, Улановой Е.В. собрать заявления с родителей учащихся и представить их в учебную часть 15.09.2020 года.
5. Педагогам дополнительного образования Борисенковой М.В., Минченко А.С., Хабировой О.А., Богоявленской А.Д., Первушиной Е.Б., Игнатьевой Т.Ю., Зиновьевой Е.В, Улановой Е.В. составить учебные программы по предметам представить на утверждение до 01.10.2019 год
6. Богоявленской А.Д., Первушиной Е.Б. начать занятия с 15.09.2020 года.
7 Борисенковой М.В., Минченко А.С., Хабировой О.А., , Игнатьевой Т.Ю., Зиновьевой Е.В, Улановой Е.В.. начать занятия с 01.10.2020 года.

8. Главному бухгалтеру школы Щеголятовой Н.Л. составить смету доходов расходов по платным образовательным услугам на основании Постановления Главы муниципального района от 09.07.2010 № 1072-ПГ.

9. Главному бухгалтеру школы Щеголятовой Н.Л. своевременно производить уплату налогов, коммунальных услуг, контролировать родительскую плату, производить выплату заработной платы сотрудникам за оказанные услуги по платным услугам

10. Доходы групп распределить следующим образом:

15 % - оплата коммунальных платежей;

20 % - прочие расходы;

65 % - оплата труда, из них 70% - фонд оплаты учителей

30% - фонд оплаты труда административному и вспомогательному персоналу

11. Производить ежемесячную оплату педагогам включая налоги (согласно подаваемого табеля) из расчёта 65 % от фонда оплаты труда учителей, полученных от доходов их групп;

35 % - главному бухгалтеру; 35 % - директору;

30% - зам. директора по УВР включая налоги от фонда оплаты труда административному и вспомогательному персоналу

12. Установить сроки оплаты до 05 числа каждого последующего месяца путём перечисления денег на расчетный счет школы и предоставлением родителями копий квитанций за каждый месяц.

Директор

Т.Г. Петросова

