

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №25»

Директор школы



Утверждаю

«Г.Е. Петросова

2019 г.

Пр.№

План

методической работы

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25»

на 2019 – 2020 учебный год.

Заместитель директора по УВР

Фролова Т. А.

Методическая тема школы:

«Предпрофильная подготовка и профориентация в школе как важнейший компонент самоопределения и социализации обучающихся»

Цель методической работы:

Разработать и развить структуру предпрофильной подготовки, которая представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной и средней школы, содействующей их самоопределению по завершению общего образования.

Основные задачи методической работы:

1. Актуализация и содействие профессиональному самоопределению обучающихся, обогащению их знаний, умений и навыков в выборе жизненного и профессионального пути на основе целенаправленной педагогической деятельности.
2. Обогащение и совершенствование человеческой сущности подростков посредством социально-педагогической и социально-культурной поддержки их собственных усилий, направленных на обретение своей личностной, гражданской и социокультурной идентичности;
3. Описание совокупности условий, обеспечивающих профессиональную ориентацию школьников на ступени основного и среднего общего образования.
4. Создание условий для личностного развития учащихся.
5. Повышение уровня психологической компетенции обучающихся посредством вооружения их соответствующими знаниями и умениями, пробуждения потребности в самосовершенствовании.
6. Выявление природных задатков и трансформация их в способности.
7. Формирование у школьников положительного отношения к себе, чувства изначальной ценности как индивидуальности, уверенности в своих способностях применительно к реализации себя в будущей профессии.
8. Активное привлечение к деятельности в рамках программы всех участников педагогического процесса, в том числе и родителей учащихся.

Темы педагогических советов:

- «Итоги работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25» в 2018/2019 учебном году. Цели и задачи, ресурсы и направления работы школа на 2019-2020 учебный год». (Август 2019 г.)
- «Профессиональное самоопределение как средство социализации и адаптации учащихся в современных условиях». (Ноябрь 2019 г.)
- «Вовлечение семьи и других членов социума в воспитательный процесс в рамках предпрофильной и профориентационной подготовки школьников». (Январь 2020 г.)
- «Социальная адаптация личности каждого ребенка и формирование готовности обучающихся к осознанному выбору через организацию предпрофильной и профориентационной подготовки». (Март 2020 г.)
- «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11 классов», «О переводе обучающихся 1-8-х, 10 классов» (Май 2020г.).
- «Об организованном завершении 2019-2020 учебного года». (Июнь 2020 г.)

Ожидаемые результаты.

1. Создать систему профориентационной работы и предпрофильной подготовки обучающихся через урочную и внеурочную деятельность и работу социума на всех ступенях обучения.
2. Повысить мотивацию обучающихся к труду.
3. Оказать адресную психологическую помощь в осознанном выборе будущей профессии.
4. Обучить подростков основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда.
5. Сориентировать обучающихся на реализацию собственных замыслов в реальных социальных условиях.
6. Успешная сдача учащимися государственной итоговой аттестации;
7. Активизировать работу школьного сайта;

Организация методической работы:

Установочные методические совещания:

- ШМО физико-математического цикла - 27.08.19 г. отв. Уланова Е. В.
- ШМО гуманитарного цикла - 27.08.19 г. отв. Саратова С.Ю.
- ШМО естественнонаучного цикла - 27.08.19 г. отв. Захарова Н.М.
- ШМО начальных классов - 27.08.19 г. отв. Первушина Е.Б.
- ШМО классных руководителей - 27.08.19 г. отв. Зиновьева Е.В.

Заседания ШМО проводить – не реже, чем 1 раз в четверть.

Направления работы школьных методических объединений:

- Изучение нормативных документов;
- Проведение анализа существующей теории и практики предпрофильной подготовки и профориентационной работы, обеспечивающей процесс формирования профессиональной направленности школьников;
- Разработать педагогический механизм формирования профессионального самоопределения школьников в условиях реализации непрерывного образования;

- Организовать психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, личностного развития обучающихся на всех этапах обучения;
- Качественной реализации учебных планов и программ, а также разработка и совершенствование их дидактического, материально-технического обеспечения;
- Изучение вопросов теории преподаваемого предмета, овладение научной методологией его преподавания;
- Методического обеспечения учебных занятий и качественного выполнения требований нормативных документов по организации образовательного процесса в учебном году;
- Изучение и внедрение в учебный процесс новых педагогических, информационных технологий и использование Интернет - ресурсов.
- Работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями;
- Систематическое изучение состояния УУД обучающихся по предметам;
- Отчетов учителей, посещающих курсы повышения квалификации;
- Подготовки предметных недель, педагогических советов, семинаров и т.д.;
- Исследовательская и проектная деятельность.

В целях своевременного и качественного проведения анализа, обобщения и распространения опыта работы учителей по совершенствованию образовательного процесса представить материалы и принятые на заседаниях ШМО решения заместителю директора по УВР. (В течение 10 дней после проведения заседания ШМО)

Предметные недели:

№ п/п	Название ШМО	Сроки проведения	Ответственные за проведение
1.	ШМО гуманитарного цикла	30.09. - 12.10.19 г.	Отв. Саратова С.Ю.
2.	ШМО физико-математического цикла	14.10. - 26.10.19 г.	Отв. Уланова Е. В.
3.	ШМО естественнонаучного цикла	11.11. - 23.11.19 г.	Отв. Захарова Н.М.
4.	ШМО начальных классов	02.12. – 14.12.19 г.	Отв. Первушина Е.Б.

Заместитель директора по УВР и руководители ШМО организуют контроль хода подготовки и проведения предметных недель, проанализировать их качество и эффективность их организации и проведения.

Заместитель директора по УВР и руководители ШМО проводят работу по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.

Предметные олимпиады:

№ п/п	Название ШМО	Сроки проведения	Ответственные за проведение
1.	ШМО гуманитарного цикла	Сентябрь-октябрь	Отв. Саратова С.Ю.
2.	ШМО физико-математического цикла	Сентябрь-октябрь	Отв. Уланова Е. В.
3.	ШМО естественнонаучного цикла	Сентябрь-октябрь	Отв. Захарова Н.М.
4.	ШМО начальных классов	Март-апрель	Отв. Первушина Е.Б.

**Темы заседаний педагогического совета
на 2019-2020 учебный год.**

Тема заседания	Сроки	Мероприятия по подготовке к проведению педагогического совета	Ответственные
Итоги работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25» в 2018/2019 учебном году. Цели и задачи, ресурсы и направления работы школа на 2019-2020 учебный год.	Август 2019 г.	1. Анализ деятельности всех подразделений: - определение проблем учебно-воспитательного процесса; - эффективность воспитательного процесса в школе; - кадровое, методическое, информационно-техническое, материально-техническое, нормативно-правовое обеспечение учебно-воспитательного процесса: проблемы и пути их решения. - Анализ учебно-воспитательной работы за 2018 – 2019 учебный год.	директор школы заместитель директора по УВР. заместитель директора по ВР
		2. Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах и спортивном зале.	завхоз
		3. Обеспеченность учащихся учебниками	библиотекарь
		4. Проведение праздников: «Первый звонок» и «День Знаний»	заместитель директора по ВР
		5. Результаты итоговой аттестации в 2018-2019 уч. году. - Создание условий для достижения образовательных и воспитательных целей. - Комплектование 1 и 10 классов. Анализ учета занятости выпускников 9, 11 классов	заместитель директора по УВР.
		6. Комплексное обеспечение безопасности в школе.	заместитель директора по безопасности

Профессиональное самоопределение как средство социализации и адаптации учащихся в современных условиях	Ноябрь 2019 г.	1.Выполнение решений педагогического совета №1. Итоги 1 четверти. Всеобуч.	Директор Зам. директора по УВР.
		2. Профессиональное самоопределение как средство социализации и адаптации учащихся в современных условиях.	Зам. директора по УВР.
		3. Предпрофильная подготовка как система организации образовательного процесса на основе дифференциации и индивидуализации обучения	Анохина О.С.
		4. Реализация целей профориентационной работы на I ступени общего образования (из опыта работы) - Модели организации предпрофильной подготовки на II ступени общего образования (из опыта работы) - Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения	Первушина Е.Б. Фролова Т.А. психолог
		5.Разное 1).Организация противопожарного и антитеррористического режима в школе.	Гончаров А.П. – зам. директора по безопасности
Вовлечение семьи и других членов социума в воспитательный процесс в рамках предпрофильной и профориентационной	январь 2020 г.	1.Выполнение решений педагогического совета №2. Итоги первого полугодия	Директор Зам. директора по УВР.
		2. Вовлечение семьи и других членов социума в воспитательный процесс в рамках предпрофильной и профориентационной подготовки школьников.	Заместитель директора по ВР
		3.Роль классного руководителя в предпрофильной подготовки и профориентационной работе с учащимися.	Саратова С.Ю. Захарова Н.М.

подготовки школьников.		4. Использование информационно-коммуникационных технологий в организации профориентационной работы с учащимися.	Шнырина Е.В.
		5. Организация безопасности участников образовательного процесса во время уроков и внеурочных занятий. Охрана труда и техника безопасности.	Зам. по безопасности Гончаров А.П.
Социальная адаптация личности каждого ребенка и формирование готовности обучающихся к осознанному выбору через организацию предпрофильной и профориентационной подготовки	Март 2020 г.	1. Выполнение решений педагогического совета №3. итоги обучения и воспитания за 3 четверть. Всеобуч	Директор Зам. директора по УВР.
		2. Методы работы социального педагога по адаптации личности каждого ребенка и формированию готовности обучающихся к осознанному выбору через организацию предпрофильной и профориентационной подготовки.	Анохина О.С.
		3. Роль психологического фактора, как одного из важнейших условий социальной адаптации ребенка и его готовности к осознанному жизненному выбору.	Психолог
		4. Оптимизация учебного процесса в классах с предпрофильной подготовкой.	Учителя: Гришанкова Т.А., Хабирова О.А., Трищенко Н.Н.
«О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11 классов», «О переводе обучающихся 1-х классов»	Май 2020 г.	1. Выполнение решений педагогического совета № 4.	Директор
		2. Об утверждении комиссии по заполнению бланков документов строгой отчетности (аттестаты, справки)	
		3. О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов: 1). Успеваемость учащихся 9,11 классов. 2). Готовность к ГИА-2020	Директор Зам. директора по УВР. Классные руководители

		3). Об окончании учебного года в 1-х классов и перевода в следующий класс.	
		4.Об организации занятости детей в летний период	Зам. директора по ВР
«О переводе обучающихся 2-8-х, 10 классов»	Май 2020 г.	О переводе обучающихся 2-8 и 10 классов в следующий класс	Директор Зам. директора по УВР. Классные руководители
«Об организованном завершении 2019-2020 учебного года»	Июнь 2019 г.	1.Итоговая аттестация учащихся за курс основного общего образования.	Зам. директора по УВР
		2.Итоговая аттестация учащихся за курс среднего общего образования.	
		3. Итоги 2019-2020 учебного года. Задачи на новый учебный год.	Директор Зам. директора по УВР и ВР Классные руководители.

1. Общешкольные родительские собрания:

Тема заседания	Сроки проведения заседания	Мероприятия	Ответственные.
<p>«Взаимодействие семьи, школы и социума в воспитании и обучении детей Требования времени».</p>	<p>Сентябрь 2019г.</p>	<p>1.Публичный доклад директора школы «Результативность работы школы в 2018-2019 учебный году» 2. Единые требования к учащимся. Права и обязанности. 3.Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период. Правила личной безопасности для детей 4. Организация питания в школе в новом учебном году. 5. Разное.</p>	<p>Администрация школы, инспектор ПДН, ОГИБДД, соц. педагог</p>
<p>По страницам ушедшего года.</p>	<p>май 2020 г.</p>	<p>1.Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека. 2. Оздоровительный отдых учащихся в летний период. 3. «Профилактика детского травматизма, обеспечение контроля за безопасностью жизнедеятельности ребенка в летний каникулярный период</p>	<p>Администрация школы, соц. педагог, психолог</p>

Формы методической работы на 2019/2020 учебный год.

- Тематические педсоветы.
- Методический совет.
- Методические объединения учителей.
- Работа учителей над темами самообразования.
- Открытые уроки.
- Методические недели.
- Консультации по организации и проведению современного урока.
- Организация работы с одаренными детьми.
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителю.
- Педагогический мониторинг.
- Организация и контроль за системой повышения квалификации учителей.
- Аттестация педагогических работников

ПЛАН

работы Методического Совета школы на 2019-2020 учебный год

1. Положение о Методическом Совете. Методический Совет школы в своей деятельности руководствуется законами «Об образовании» РФ, РМ и локальными актами об образовании и МС.

2.Заседания Методического Совета

Содержание работы	Дата	Ответственные
<ol style="list-style-type: none">1. Анализ методической работы за 2018-2019 учебный год.2. Утверждение плана методической работы школы и методической темы школы на 2018-2019 учебный год.3. Рассмотрение плана работы методических объединений.4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам, по внеурочной деятельности.5. Утверждение плана проведения предметных недель.	28.08.2019	Руководитель МС, Руководители ШМО
<ol style="list-style-type: none">1. Согласование рабочих программ по предметам, элективным курсам, внеурочной деятельности на 2019 – 2020 учебный год.2. Утверждение графика контрольных работ.3. Организация школьных олимпиад.	30.08.2019	Руководитель МС, Руководители ШМО
<ol style="list-style-type: none">1. Организация предпрофильной подготовки и профориентационной работы как фактор, обеспечивающий качественное доступное образование.2. Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.3. Итоги мониторинга входного контроля во 2-11 классах. Подготовка к итоговому сочинению в 11 классе.4. Аттестация учителей.	29.10.2019	Руководитель МС, Руководители ШМО
<ol style="list-style-type: none">1. Реализация компетентностного подхода при организации предпрофильной подготовки.2. Итоги административных контрольных работ3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов	27.12.2019	Руководитель МС, Руководители ШМО

<ul style="list-style-type: none"> 4. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости учащихся 5. Подведение итогов проведения предметных недель 6. Изучение нормативных документов по введению ФГОС среднего общего образования и ГИА-2020. 		
<ul style="list-style-type: none"> 1. Предпрофильная подготовка и профориентация как условие модернизации образования. 2. Результаты школьного и муниципального туров Всероссийской олимпиады школьников. 3. О ходе подготовки выпускников школы к экзамену в формате ОГЭ и ЕГЭ в 2019-2020 учебном году. 4. Выполнение программного материала за 1 полугодие. 	07.02.2020	Руководитель МС, Руководители ШМО
<ul style="list-style-type: none"> 1. Инновационные подходы к предпрофильной подготовки. 2. О ходе подготовки выпускников школы к экзамену в формате ОГЭ и ЕГЭ в 2019-2020 учебном году. 3. Разное 	27.04.2020	Руководитель МС, Руководители ШМО
<ul style="list-style-type: none"> 1. Составление плана работы по организации преемственности ДО- 1 класс, 4-5, 9-10 классов на 2020-2021 учебный год. 2. Выполнение учебной программы, учебно-методическое обеспечение стандарта образования. 3. Анализ работы за год. Задачи и планы на новый учебный год. Анализ итогов методической работы школы за 2019– 2020 учебный год. 4. Перспективный план методической работы на 2020-2021 учебный год. 	Май 2020г	Руководители ШМО. заместитель директора по УВР.

3. Направления работы Методического Совета

Повышение научно - образовательного потенциала педагогов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аттестация учителей. 2. Повышение квалификации учителей. 3. Работа ШМО. 4. Организация инновационной работы по ШМО.
Совершенствование образовательного процесса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа методического совета по теме школы. 2. Организация элективных курсов и курсов по выбору. 3. Организация внеурочной деятельности обучающихся. 3. Организация и проведение проблемных семинаров для учителей школы.
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. 2. Диагностика УУД учащихся 9 и 11 классов. 3. Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. 4. Организация научно- исследовательской работы учащихся.

4. Работа школьных методических объединений.

Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	август	Руководитель МС Руководители ШМО
Участие в международных интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения олимпиад, конкурсов «Русский медвежонок. Языкознание для всех», «Кенгуру», «ЧИП», «Олимпус», «Британский бульдог» «Зимние интеллектуальные игры» и др.	Октябрь Февраль Март	Руководитель МС Руководители ШМО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	октябрь	Руководитель МС Руководители ШМО

Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководитель МС Руководители ШМО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодичных контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	январь	Руководитель МС Руководители ШМО
Работа над методической проблемой	Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	март	Руководитель МС Руководители ШМО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководитель МС Руководители ШМО

Направление 5. Работа с педагогическими кадрами.

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2019/2020 учебный год	Определение содержания деятельности.	август	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	Зам. директора по УВР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	Зам. директора по УВР.

	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	Зам. директора по УВР.
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам. директора по УВР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УВР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников.	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Зам. директора по УВР

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации		по графику	Зам. директора по УВР.
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы ШМО	Руководители ШМО

Направление 6 Работа с учащимися.

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь- Ноябрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО

Направление 7. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Педагогические советы				

Анализ работы школы за 2018/2019 учебный год.	Анализ методической работы школы за 2018/2019 учебный год. Задачи методической деятельности в реализации основных направлений развития школы	Принятие решения об оценке уровня методической работы школы и задачах за 2018/2019 год.	август	Зам. директора по УВР
Работа учителей начальной и основной (5-9 классы) школы по федеральному государственному образовательному стандарту	Анализ работы учителей по проведению занятий внеурочной деятельности	Внедрение и обобщение опыта учителей, занятых во внеурочной деятельности	ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Психолого – педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся	Особенности обучение детей «группы риска», профилактика девиантного поведения подростков	Использование в образовательном процессе методик, учитывающих особенности обучения детей «группы риска»	январь	Соц. педагог
Здоровьесбережение и формирование культуры здорового и безопасного образа жизни у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ООО	формирование культуры здорового и безопасного образа жизни у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ООО		март	Зам. директора по ВР
<p>Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы учителей над темами самообразования. • Курсовая подготовка учителей. • Посещение школьных и городских семинаров, РМО, «круглых столов». 				В течение года

<ul style="list-style-type: none">• Открытые уроки.• Взаимопосещение уроков.• Обобщение педагогического опыта.	
Разработка плана классно-обобщающего контроля, проведение классно-обобщающего контроля согласно плану.	В течение года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №25»

Утверждаю
Директор школы  «Г.Г. Петросова»
2019 г.
Пр. № 



План
методической работы
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25»
на 2019 – 2020 учебный год.

Заместитель директора по УВР
Фролова Т. А.