## План мероприятий

## организации образовательной деятельности в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» в режиме

## «Школа полного дня» в 2023-2024 учебном году

| No      | Наименорание мероприятия             | Cnov        | Ответственный   |
|---------|--------------------------------------|-------------|-----------------|
| 745     | Наименование мероприятия             | Срок        | Ответственный   |
| 1       | M OV                                 | исполнения  | TT.             |
| 1.      | Мониторинг ресурсов ОУ согласно      | 27. 08.2023 | Директор        |
|         | экспертному листу                    |             |                 |
| 2.      | Проведение анкетирования среди       | 27.08.2023  | Секретарь       |
|         | родителей (законных представителей)  |             |                 |
|         | обучающихся                          |             |                 |
| 3.      | Согласование и утверждение           | 01.08.2023  | Директор        |
|         | локальных актов образовательной      |             |                 |
|         | организации (положение, приказ,      |             |                 |
|         | должностные инструкции)              |             |                 |
| 4.      | Определение функциональных           | 27.08.2023  | Директор        |
|         | обязанностей среди сотрудников       |             |                 |
| 6.      | Оформление заявлений от родителей    | До          | Секретарь       |
|         | (законных представителей)            | 05.09.2023  |                 |
|         | обучающихся                          |             |                 |
| 7.      | Заключение договоров о безвозмездном | До          | Директор        |
|         | пользовании помещений                | 10.09.2023  |                 |
|         | общеобразовательных учреждений с     |             |                 |
|         | учреждениями дополнительного         |             |                 |
|         | образования                          |             |                 |
| 8.      | Экспертиза рабочих программ          | До          | Заместитель     |
|         | объединений и секций                 | 30.09.2023  | директора по ВР |
|         | дополнительного образования          |             | 1               |
| 9.      | Заключение договоров о               | До          | Директор        |
|         | взаимодействии с учреждениями        | 01.09.2023  | 7 1 1           |
|         | культуры                             |             |                 |
| 10.     | Экспертиза формирования учебного     | До          | Заместитель     |
|         | плана дополнительного образования    | 30.09.2023  | директора по ВР |
| 11.     | Проведение первичного анкетирования  | До          | Секретарь       |
| _ = - * | среди участников образовательных     | 29.10.2023  |                 |
|         | отношений, направленного на          |             |                 |
|         | удовлетворение образовательным       |             |                 |
|         | процессом                            |             |                 |
|         | процессом                            | 1           |                 |

| 12. | Проведение итогового анкетирования   | До          | Секретарь         |
|-----|--------------------------------------|-------------|-------------------|
| 12. | среди участников образовательных     | 25.05.2024  | Сепретиры         |
|     | отношений, направленного на оценку   | 20.00.202   |                   |
|     | эффективности и уровня               |             |                   |
|     | эмоциональной комфортности           |             |                   |
|     | пребывания в школе полного дня       |             |                   |
| 13. | Проведение массовых                  | еженедельно | Заместитель       |
|     | интегрированных мероприятий с        |             | директора по ВР   |
|     | учащимися разных уровней обучения    |             |                   |
| 14. | -мероприятие начальной школы         | еженедельно | Заместитель       |
|     |                                      |             | директора по УВР  |
| 15. | -мероприятие для основной школы      | еженедельно | Заместитель       |
|     |                                      |             | директора по ВР . |
| 16. | - мероприятие для средней школы      | еженедельно | Заместитель       |
|     |                                      |             | директора по ВР   |
| 17. | Проведение отчетного собрания по     | До          | Заместитель       |
|     | итогам 1 полугодия работы            | 27.12.2022  | директора по ВР   |
|     | образовательного учреждения в режиме |             |                   |
|     | «Школа полного дня»                  |             |                   |
| 18. | Проведение отчетного собрания по     | До          | Заместитель       |
|     | итогам 2 полугодия работы            | 25.05.2024  | директора по ВР   |
|     | образовательного учреждения в режиме |             |                   |
|     | «Школа полного дня»                  |             |                   |
| 19. | Проведение мониторинга за сентябрь-  | До          | Заместитель       |
|     | ноябрь учебного года                 | 01.12.2023  | директора по УВР  |
| 20. | Проведение мониторинга за декабрь-   | До          | Заместитель       |
|     | февраль учебного года                | 01.03.2024  | директора по ВР   |
| 21. | Проведение мониторинга за март-май   | До          | Заместитель       |
|     | учебного года                        | 25.05.2024  | директора по ВР   |
|     |                                      |             |                   |