

«РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО»

На Управляющем Совете
Протокол № 4 от 02.05 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 25»
И.В. Петросова/
Приказ № 35-П от 2 мая .2024 г.

**Положение
об организации питания обучающихся
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №25» (далее - "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022);
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ (ред. от 13.07.2020) «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022);
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изменениями и дополнениями на 02.07.2021)
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 N 16 (ред. от 02.11.2021) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.03.2021 № 10 "О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16";
- Письмом Минпросвещения России от 05.11.2020 N АН-1889/09 «О направлении разъяснений» (вместе с «Разъяснениями о подходах к организации горячего питания в

образовательных организациях, переведенных на дистанционное обучение ввиду санитарно-эпидемиологической ситуации»);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»)
- Законом Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-03 (ред. от 29.12.2021) «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» (с изм. и доп., вступающими в силу с 10.01.2022);
- Законом Московской области от 23.03.2006 №36/2006-03 (ред. от 29.09.2020) «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области»;
- Постановлением Губернатора Московской области от 05.10.2022 г. № 317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей»
- Постановлением Главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 14.12.2021 №2045-ПГ «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Сергиево-Посадского городского округа Московской области»;
- Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25».

2.2. Основными задачами при организации питания школьников являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием.
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся школы инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация оборудования школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Способ организации питания:

3.1.1. Школа предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками организатора питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

3.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, органом управления образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

3.2. Режим организации питания:

3.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

3.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю — с понедельника по пятницу включительно.

3.2.3. В случае проведения мероприятия, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

3.3. Условия организации питания:

3.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409—08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется организатором питания путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- положение о бракеражной комиссии;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- графики дежурств в столовой;
- график работы бракеражной комиссии.

3.4. Меры по улучшению организации питания:

3.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительских комитетов;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.7. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.8. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе

4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе.

- 4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы и утверждаются организатором питания, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.
- 4.3. **Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.**
- 4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно на 01 сентября.
- 4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.
- 4.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учредителем не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.
- 4.8. При нахождении детей в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25» более 4 часов обеспечивается возможность организации горячего питания. При продолжительности экзамена от 4 часов и более обучающиеся обеспечиваются питанием. Независимо от продолжительности экзамена обеспечивается питьевой режим. При проведении экскурсий, походов, поездок питание организованных групп детей осуществляется с интервалами не более 4 часов.
- 4.9. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед и полдник) в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".
- 4.10. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, согласованным директором школы по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте, технологической инструкции. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в технологических документах.
- 4.11. При формировании рациона здорового питания и меню при организации питания детей в школе должны соблюдаться следующие требования:
- питание детей должно осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в приложениях №6-13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
 - меню должно предусматривать распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи.
- 4.12. При организованных перевозках групп детей автомобильным, водным и другими видами транспорта и при проведении массовых мероприятий с участием детей менее 4 часов

- допускается использовать набор пищевой продукции ("сухой паек"), свыше 4 часов (за исключением ночного времени с 23.00 до 7.00) - должно быть организовано горячее питание.
- 4.13. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.
- 4.14. Отбор суточной пробы осуществляется назначенным ответственным работником пищеблока (членом комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции), в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие.
- 4.15. Суточные пробы должны храниться не менее 72 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2°C до +6°C.
- 4.16. Выдача готовой пищи для раздачи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.
- 4.17. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) не допускается:
- использование запрещенных пищевых продуктов;
 - использование остатков пищи от предыдущего приема и пищи, приготовленной накануне;
 - пищевых продуктов с истекшими сроками годности и явными признаками недоброкачества (порчи);
 - овощей и фруктов с наличием плесени и признаками гнили.
- 4.18. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25».
- 4.19. Контроль организации питания в Учреждении осуществляется в соответствии с перечнем мероприятий производственного контроля, лицами указанными в пункте 4.18. (Приложение 4)
- 4.20. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

- 5.1. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления. (Постановлением Главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 14.12.2021 №2045-ПГ «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Сергиево-Посадского городского округа Московской области»).
- 5.2. Бесплатное питание предоставляется в виде денежной выплаты или организации питания отдельным категориям обучающихся.
- 5.3. Бесплатное питание предоставляется следующим льготным категориям обучающихся по очной форме обучения (за исключением лиц, состоящих на полном государственном обеспечении):
- обучающимся 1-4 классов Учреждения (100 % обучающихся – одноразовое горячее питание (завтрак));
 - обучающимся из многодетных семей;
 - обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- обучающимся из числа детей-инвалидов;
 - обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому;
 - обучающимся из числа детей-инвалидов, получающим образование на дому;
 - обучающиеся из семей граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
 - обучающимся из семей граждан Российской Федерации, отобранных Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области и заключивших в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2023 года включительно контракт о 3 добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, с Министерством обороны Российской Федерации;
 - обучающимся из семей граждан Российской Федерации (иностранцев граждан) старше 49 лет, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации через Военный комиссариат Московской области, пункты отбора на военную службу по контракту Московской области (далее - пункты отбора) и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 11 месяцев и более в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2023 года включительно, за исключением граждан Российской Федерации, получивших единовременные выплаты в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 07.07.2022 № 225-ПГ-ДСП «О социальной поддержке отдельных категорий граждан Российской Федерации»;
 - обучающимся из семей граждан Российской Федерации (иностранцев граждан) младше 49 лет, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации через Военный комиссариат Московской области, пункты отбора и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 1 год и более в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2023 года включительно, за исключением граждан Российской Федерации, получивших единовременные выплаты в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 07.07.2022 № 225-ПГ-ДСП «О социальной поддержке отдельных категорий граждан Российской Федерации».
- 5.4. Список льготных категорий обучающихся формируется лицом, ответственным за организацию питания Учреждения в соответствии с категорией, предусмотренной пунктом 5.3. настоящего Положения, и утверждается приказом руководителя Учреждения. Основанием для приказа является решение Управляющего совета Учреждения, принимаемое на основании представлений родительских комитетов классов заявлений родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих льготную категорию обучающихся.
- 5.5. В дополнение к списку, сформированному в соответствии с пунктом 5.4. Положения, руководитель Учреждения приказом утверждает резервный список обучающихся 5-1 классов, нуждающихся в бесплатном питании. Основанием для издания приказа является

решение Управляющего совета Учреждения, принимаемое на основании представлений родительских комитетов классов, заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

5.6. К льготным категориям обучающихся, входящих в резервный список относятся обучающиеся из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи).

5.7. Финансовое обеспечение расходов на питание льготных категорий обучающихся осуществляется за счет и в пределах средств, выделенных бюджету Сергиево-Посадского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год из бюджета Московской области (средства федерального бюджета и бюджета Московской области) (далее - субсидии), и средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - бюджет городского округа).

5.8. Для льготных категорий обучающихся по основным общеобразовательным программам в Учреждении организуются:

5.8.1. ежедневные завтраки для обучающихся 1 смены в рамках пятидневной учебной недели:

- для обучающихся 1 -4 классов - за счет средств субсидии и бюджета городского округа;
- для обучающихся 1- 4 классов, чьи родители являются участниками СВО - за счет средств субсидии и бюджета городского округа;

5.8.2. ежедневные обеды в рамках пятидневной учебной недели:

- для обучающихся 1-4 классов из многодетных семей - за счет средств субсидии и средств бюджета городского округа;
- для обучающихся 1 -4 классов с ограниченными возможностями здоровья - за счет средств бюджета городского округа;
- для обучающихся 1- 4 классов, чьи родители являются участниками СВО - за счет средств субсидии и бюджета городского округа;
- для обучающихся 1-11 классов из числа детей-инвалидов - за счет средств бюджета городского округа.

5.8.3. ежедневные завтраки и обеды в рамках пятидневной учебной недели:

- для обучающихся 5-11 классов из многодетных семей - за счет средств субсидии и средств бюджета городского округа;
- для обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья - за счет средств бюджета городского округа;
- для обучающихся 5-11 классов, чьи родители являются участниками СВО - за счет средств субсидии и бюджета городского округа;

5.8.4. ежедневные завтраки и (или) обеды в рамках пятидневной учебной недели:

- для обучающихся из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации - за счет средств субсидии и средств бюджета городского округа.

5.9. Обучающимся на дому по медицинским показаниям производится денежная выплата стоимости питания, которая утверждается Постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа на текущий календарный год:

- в размере стоимости набора продуктов комплексного завтрака и обеда в день для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - за счет средств бюджета городского округа;

- в размере стоимости набора продуктов комплексного обеда в день для детей-инвалидов - за счет средств бюджета городского округа.

6. Порядок и условия предоставления бесплатного питания в виде организации питания льготным категориям обучающихся

6.1. Организация питания обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Сан-ПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2.

6.2. Ответственность за организацию питания возлагается на руководителя Учреждения и руководителя организации, обеспечивающей питание в Учреждении, в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным между управлением образования администрации Сергиево-Посадского городского округа (далее-управление образования) и организацией, обеспечивающей питание Учреждение.

6.3. Режим работы школьной столовой и школьного буфета должен соответствовать режиму работы Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения утверждает график питания обучающихся. Контроль за питанием и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на ответственного за питание, определяемых руководителем Учреждения на основании приказа в установленном порядке (далее - ответственный за организацию питания), и работников пищеблока. Заявки на количество питающихся по классам предоставляется классными руководителями в день питания не позднее второго урока.

6.5. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения Учреждения, осуществляется на добровольной основе и носит заявительный характер.

6.6. Ответственный за организацию питания обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением.

6.7. Организация питания льготным категориям обучающихся производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных в Учреждение (Приложение № 1);

- документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания в Учреждении (Приложение № 2);

- ходатайства классного руководителя или социального педагога;

- решения Управляющего совета школы (ст. 26. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.8. Комплект документов на предоставление бесплатного питания на текущий учебный год предоставляется родителями (законными представителями) льготных: категорий обучающихся в Учреждение в срок до 01 сентября текущего учебного года.

После рассмотрения комплекта документов, ответственный за организацию питания в Учреждении, формирует список льготных категорий обучающихся, имеющих право на организацию бесплатного питания. Данный список обучающихся с комплектом документов представляется на согласование Управляющему совету Учреждения, которые принимают решение. Решение оформляется протоколом заседания и утверждается приказом руководителя Учреждения.

В случае приобретения обучающимся в течение учебного года статуса, указанного в п. 5.3 настоящего Положения, ответственный за организацию питания в Учреждении, в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня представления комплекта документов родителями (законными представителями) обучающегося, проверяет комплект документов и готовит предложение о внесении дополнения в список льготных категорий обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания. Изменения или дополнения в список льготных категорий обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, вносятся приказом руководителя Учреждения в срок не позднее 7 рабочих дней с даты поступления комплекта документов или возникновения обстоятельств, прекращающих статус обучающихся, указанных в п. 5.3 настоящего Положения, при наличии решения Управляющего совета для дополнения или изменения ранее утвержденного списка льготных категорий обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания.

6.9. Для учеников 1-11 классов, имеющих право на бесплатное питание в учебные дни, при временном приостановлении посещения Учреждения в случае введения режима повышенной готовности или возникновения ЧС, организовать в Учреждении выдачу продуктовых наборов из расчета количества учебных дней, за период приостановления посещения Учреждения.

7. Порядок и условия предоставления бесплатного питания в виде денежной выплаты льготным категориям обучающихся

7.1. Денежная выплата стоимости питания льготным категориям обучающихся осуществляется на основании приказа управления образования. Денежные средства выплачиваются за периоды с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 мая соответствующего учебного года, за исключением выходных и праздничных дней и каникулярного времени.

7.2. Для получения денежной выплаты стоимости питания родитель (законный представитель) обучающегося представляет в Учреждение следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных в Учреждение (Приложение № 3);

- медицинская справка, являющаяся основанием для перевода на индивидуальное обучение на дому;
- справка МСЭ (медико-социальной экспертизы) - для обучающихся из числа детей-инвалидов;
- заключение ПМПК (психолого-медико-педагогическая комиссия) - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- выписка об открытии лицевого счета в кредитной организации.

7.3. Комплект документов для денежной выплаты стоимости питания льготным категориям обучающихся на текущий учебный год предоставляется в управление образования ответственным за организацию питания два раза в год по состоянию на 01 января и 01 сентября текущего календарного года.

8. Порядок организации питьевого режима в школе

8.1. Питьевой режим в общеобразовательной организации, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей должен осуществляться с соблюдением следующих требований:

8.1.1. Осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям.

8.1.2. Питьевой режим может быть организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для выдачи воды, выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды. Чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств.

8.1.3. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

8.2. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

8.2.1. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

8.3. Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

8.4. Питьевой режим в Учреждении обеспечивает организатор питания в школе, согласно заключенного муниципального контракта.

9. Ответственность сторон

9.1. Администрация Учреждения несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемого горячего питания

9.2. Организатор питания несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

9.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с основным (регулярным) и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации общеобразовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25», рассматривается и принимается на Управляющем совете и утверждается приказом директора.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1, настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

Приложение № 1
к Положению об организации питания
обучающихся в МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №25»
Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №25»

от _____
проживающего по адресу:
тел.: _____

Заявление
на предоставление бесплатного питания в виде организации питания льготным категориям
обучающихся

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____
(ФИО)

ученику (це) _____ класса на период с _____ по _____
бесплатное питание в виде:

- предоставления бесплатных комплексных завтраков, обедов, полдников (нужное
подчеркнуть) в связи с тем, что:

_____ (указывается категория учащихся Положения об организации питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25»)

С положением об организации питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25», ознакомлен.

В случае изменения оснований для получения бесплатного питания обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать руководителя образовательной организации.

Документы, подтверждающие право представлять интересы ребенка

_____ (указывается название документа, номер и дата выдачи)

Копии документов для оформления права на получение бесплатного питания прилагаю.

Несу ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенном в настоящем заявлении.

С обработкой персональных данных согласен.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

ФИО

Приложение № 2
к Положению об организации питания
обучающихся в МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №25»

Документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания в
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25»

Категория лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки	Документ, подтверждающий льготу	Способ предоставления документа
1) обучающиеся из многодетных семей	Удостоверение «Многодетная семья»	Подлинник и копия
2) обучающиеся из числа детей-инвалидов	Справка медикосоциальной экспертизы	Подлинник и копия
3) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	Заключение ПМПК (психолого-медико-педагогическая комиссия)	Подлинник и копия
4) обучающиеся из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Документы, подтверждающие статус обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации: - справка из центра занятости; - справка из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; - справка из органов опеки; - ходатайство образовательного учреждения	Подлинник

Приложение № 3
к Положению об организации питания
обучающихся в МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №25»
Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №25»

от _____
проживающего по адресу:
тел.: _____

Заявление
на предоставление бесплатного питания в виде денежной выплаты стоимости питания
льготным категориям обучающихся

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____
(ФИО)
ученику (це) _____ класса на период с _____ по _____
бесплатное питание в виде:
- денежной выплаты стоимости питания, в связи с тем, что:

_____ (указывается категория учащихся Положения об организации питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25»)

С положением об организации питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25», ознакомлен.

В случае изменения оснований для получения бесплатного питания обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать руководителя образовательной организации.

Документы, подтверждающие право представлять интересы ребенка

_____ (указывается название документа, номер и дата выдачи)

Копии документов для оформления права на получение денежной выплаты стоимости питания прилагаю.

