

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №25»
протокол №4
от «11» апреля 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №25»

Т.Г. Петросова
«11» апреля 2013 г.



**Положение
о постановке обучающихся
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25»
на внутришкольный учёт**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» (далее - школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся школы.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Обучающийся, находящийся в социально опасном положении - обучающийся школы, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учёт в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (в положении – внутришкольный учёт) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая школой в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

- 2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.
- 2.2. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся школы.
- 2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся.
- 2.4. Своевременное выявление обучающихся, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству.
- 2.5. Оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.
- 2.6. Оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании обучающихся.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с внутришкольного учёта

- 3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании педагогического совета.
- 3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.3. Для постановки обучающегося на внутришкольный учёт заместителю директору по учебно-воспитательной работе классным руководителем представляются следующие документы:
 - характеристика обучающегося;
 - справка о профилактической работе с обучающимся и его родителями (законными представителями);
 - акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).
 - постановление КДН (при наличии).
 - заявление родителей (законных представителей) обучающихся об оказании им помощи (по необходимости).
- 3.4. На заседании педагогического совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
- 3.5. На заседание педагогического совета приглашаются родители обучающегося по вопросу постановки на внутришкольный учёт обучающегося.
- 3.6. Для снятия обучающегося с внутришкольного учёта заместителю директора по учебно-воспитательной работе классным руководителем представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.
- 3.7. Решение педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

- 4.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).
- 4.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.
- 4.3. Социально-опасное положение: безнадзорность, беспризорность, бродяжничество или попрошайничество.
- 4.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

- 4.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- 4.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- 4.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка и Устава школя.
- 4.8. Нахождение на учёте в КДН, ИДН.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

- 5.1. Позитивные изменения в поведении обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца).
- 5.2. Снятие обучающегося с учёта в КДН, ИДН.
- 5.3. Перевод в другое образовательное учреждение;
- 5.4. Окончание школя.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

- 6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи обучающимся или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям.
- 6.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.
- 6.3. На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учета обучающегося. Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией обучающихся.
- 6.4. Обо всех результатах контроля за обучающимся (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность официальным уведомлением.
- 6.5. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с обучающимся делается вывод о необходимости оказания ему особой психологической помощи, администрация школя обращается с запросом в органы профилактики.

VII. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся

- 7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора школя на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на социального педагога и классных руководителей.
- 7.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
 - оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, социальному педагогу в ведении внутришкольного учета;
 - ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
 - формирует банк данных школя об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
 - готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.
- 7.3. Контроль за качеством ведения внутришкольного учета обучающихся осуществляет директор школя.