

СОГЛАСОВАНО

Решением первичной профсоюзной  
Организации МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №25»

Протокол № 21  
от «16» 09 2022г.



Приказ № 16 от «16» 09 2022г.

**Положение об условиях и порядке установления выплат стимулирующего характера работникам  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №25»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 №94/2013-03 «Об образовании) Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 №1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организации Московской области», Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского городского округа Московской области утвержденным постановлением Главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 29.05.2020г. №794-ПП, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25» применяется при установлении выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25».

1.2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам общеобразовательного учреждения, определяет их вид, размеры, условия и порядок установления.

1.3. Установление выплат стимулирующего характера производится на основе высоки результатов деятельности работников по показателям и критериям качества, результативности труда и направлено на стимулирование педагогических работников общеобразовательного учреждения к более качественному, эффективному, результативному труду.

1.4. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам общеобразовательной организации производятся при наличии средств экономии оплаты труда МБОУ «СОШ №25»

**II. Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления**

Выплаты стимулирующего характера выплачиваются только тем педагогическим работникам! которые достигли высоких результатов деятельности.

2.1. Педагогическим работникам общеобразовательных учреждений могут быть установлен! следующие виды выплат стимулирующего характера за высокие результаты деятельности пр наличии средств экономии оплаты труда МБОУ «СОШ №25»:

- Выплаты стимулирующего характера по результатам работы за месяц, год;
- за высокую результативность работы;
- за успешное выполнение наиболее сложных работ;
- за напряженный интенсивный труд.

2.1. Расчет размера выплат стимулирующего характера по результатам работы за текущий период каждому работнику и обоснование данного расчета производится комиссией общеобразовательного учреждения, создаваемой на основании приказа, руководителем общеобразовательного учреждения.

2.2. В комиссию по расчету размера выплат стимулирующего характера педагогически работникам включаются: директор школы, его заместители, руководители ШМО, председателя первичной профсоюзной организации и члены профкома школы, представитель педагогического коллектива школы, входящий в состав Управляющего совета школы, представители дошкольного отделения. Решение о включении конкретного члена управляющего совета в указанную комиссию принимается на заседании управляющего совета. Несовершеннолетние члены управляющего совета в комиссию по распределению выплат стимулирующего характера работникам не включаются.

2.3. Председателем комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам является руководитель общеобразовательного учреждения. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.4. На основании протокола комиссии по расчёту размера выплат стимулирующего характера педагогическим работникам общеобразовательного учреждения руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

2.5. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам производятся одновременно с выплатой заработной платы. Выплаты стимулирующего характера производятся только тем работникам, которые достигли

высоких результатов.

### **III. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера**

- 3.1. Произвести подсчет баллов каждому работнику на основании разработанных критериев.
- 3.2. Суммировать баллы, полученные всеми работниками. Оставшуюся часть экономии оплаты труда разделить на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балл (с учетом округления до целого числа).
- 3.3. Стоимость одного балла (денежный вес) умножить на сумму баллов каждого работника. В результате получаем размер стимулирующих выплат каждому работнику общеобразовательного учреждения на текущий период.

### **IV Показатели и критерии качества и результативности труда работников**

- 4.1. Критерии качества и результативности труда работников МБОУ «СОШ №25» разрабатываются самостоятельно и согласовываются с Управляющим советом школы, профсоюзной организацией.
- 4.2. Критерии качества и результативности труда могут разрабатываться отдельно для разных категорий работников МБОУ «СОШ №25

### **V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции на результаты оценки деятельности работника.**

- 5.1. В случае несогласия сотрудника с результатами работы комиссии он вправе подать заявление в Комиссию по распределению стимулирующих выплат.
- 5.2. Критерии качества и результативности труда разрабатываются отдельно для следующих категорий работников общеобразовательного учреждения:
  - Приложение № 1. Показатели оценки качества работы педагогических работников школы;
  - Приложение № 2. Показатели оценки качества деятельности заместителей руководителей;
  - Приложение № 3. Показатели оценки работы заместителя директора по АХЧ
  - Приложение № 4. Показатели оценки работы библиотекаря
  - Приложение № 5. Показатели оценки работы психолога, социального педагога, логопеда
  - Приложение №25. Показатели оценки работы секретаря
  - Приложение № 7. Показатели оценки работы обслуживающего персонала школы;
  - Приложение № 8. Показатели оценки работы работников дошкольного отделения школы

## Приложение № 1

### *Показатели оценки качества работы педагогических работников школы*

1. Активное участие в общественной жизни школы - 2 б.
2. Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений, с обучающимися группы риска:  
Муниципальный уровень - 4б Школьный уровень -1б
3. Наличие системы работы с одаренными детьми (руководство проектной и учебно-исследовательской деятельностью обучающихся, подготовка и участие к рейтинговым состязаниям на муниципальном уровне и выше) -3 б
4. Открытые уроки  
на городской округ - 8 б., на школу - 3 б;
5. Организация платных дополнительных образовательных услуг - от 10 б до 50 б в зависимости от суммы дохода от платных дополнительных образовательных услуг.
  
6. Достижения обучающихся в олимпиадах, проектах, конкурсах по предмету
  - В региональных - - 20б.;
  - В муниципальных - 10б.;
  - Школьный уровень-5б
7. Активное участие
  - В муниципальных мероприятиях -5б.;
  - В школьных -5б;( охват обучающихся олимпиадой по предмету более 60%)
8. Положительная динамика качества знаний обучающихся: 3б
9. Уровень исполнительской дисциплины
10. Участие в конкурсах профессионального мастерства -10б, выплачивается в течении учебного года.
11. Проверка диагностических работ (ВПР, РДР, ОГЭ, тестирование, от 2б до 10 б
12. Внеурочная воспитательная деятельность по предмету:
  - Открытые классные часы (на муниципальном уровне) -5б.;
  - Экскурсии тематические - 1б.;

*Показатели оценки качества деятельности заместителей руководителей*

- Выполнение плана внутришкольного контроля, план воспитательной работы, плана методической работы
- Выполнен полностью - 3б.; Удовлетворительно - 1б.;
- Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.  
Отличное - 3б.; Хорошее - 2б.;  
Удовлетворительное - 1б.;
- Высокий уровень организации и мониторинга учебно-воспитательного процесса. Отличное - 3б.;  
Хорошее - 2б.;  
Удовлетворительное - 1б.;
- Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школы (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления).  
Отличное - 3б.; Хорошее - 2б.;  
Удовлетворительное - 1б.;
- Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы. Отличное - 2б.;  
Хорошо - 1б.;  
Удовлетворительное - 0б.;
- Организация предпрофильного и профильного обучения. Отличное - 2б.;  
Хорошо - 1б.;  
Удовлетворительное - 0б.;
- Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов в вышестоящие инстанции).  
Отличное - 3б.; Хорошее - 2б.;  
Удовлетворительное - 1б.;
- Поддерживание благоприятного психологического климата в коллективе. Отличное - 2б.;  
Хорошо - 1б.;  
Удовлетворительное - 0б.;
- Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности, взаимодействие с родителями.  
Отличное - 2б.; Хорошо - 1б.;
- Отсутствие обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций: Отсутствует - 2б.;
- Решение проблемы - 1б.; Конфликтная ситуация - 0б.;

*Показатели оценки работы заместителя директора по АХЧ:*

- Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении школы.  
Отличное - 2б.;  
Хорошо - 1б;  
Удовлетворительное - 0б;
- Обеспечение своевременного выполнения предписаний. Отличное - 2б.;  
Хорошо - 1б;  
Удовлетворительное - 0б;
- Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ. Отличное - 2б.; Хорошо - 1б;  
Удовлетворительное - 0б;
- Отсутствие обращений по поводу конфликтных ситуаций. Бесконфликтные ситуации - 2б.;  
Решение проблемы - 1б.;
- Подготовка школы к новому учебному году,  
Сдал - 3б.  
Не сдал - лишение премии
- Организация работы обслуживающего персонала: Отличное - 2б.;  
Хорошее - 1б.
- Организация правил эксплуатации зданий, сооружений: Отлично - 2б.;  
Хорошо - 1б.;  
Удовлетворительно - 0б.
- Своевременное выполнение поручений директора школы: Отлично - 3б.;  
Хорошо - 2б.;  
Удовлетворительно - 1б.;
- Дисциплинированность;  
Отлично - 2б.  
Хорошо - 1б.;  
Удовлетворительно - 1б.;
- Правильность и эффективность расходования финансовых и материальных средств:  
Правильно - 2б.;  
С некоторыми замечаниями - 1б.;
- Работа по благоустройству, озеленению и уборке территории: Отлично - 3б.;  
Хорошо - 2б.;  
Удовлетворительно - 1б.
- Качество и своевременное выполнение работ по ремонту, техническому обслуживанию и материально-техническому оснащению школы:  
Отлично - 3б.;  
Хорошо - 2б.;

*Показатели оценки работы библиотекаря:*

- Высокая читательская активность обучающихся.  
Высокая - 3б.;  
Средняя - 2б.; Низкая - 1б.;
- Пропаганда чтения как форма культурного досуга, информационная поддержка дополнительного образования детей. - 3б.;
- Участие в общешкольных и муниципальных мероприятиях - 3б.;
- Проведение внутришкольных конкурсов - 3б.;
- Оформление тематических выставок. Отлично - 2б.;  
Хорошо - 1б.;  
Удовлетворительно - 0б.;
- Вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность (подготовка отчетов, ведение документации)  
Хорошо - 1б.;  
Удовлетворительно - 0б.;
- Пополнение библиотечного фонда. Отлично - 3б.;  
Хорошо - 2б.;  
Удовлетворительно - 1б.;
- Участие в профессиональных конкурсах - 10б.;

*Показатели оценки работы психолога, социального педагога, логопеда:*

- Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися. Отлично - 2б.;  
Хорошо - 1б.;  
Удовлетворительно - 0 б.;
- Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля, учета. - 3б.;
- Снижение количества обучающихся стоящих на разных видах учета - 3б.;
- Своевременное выявление и работа с социально неблагополучными семьями. - 2б-3б.;
- Участие в профессиональных конкурсах - 10б.;
- Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации)  
Отлично - 2б.; Хорошо - 1б.;  
Удовлетворительно - 0б.;
- Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в соц.  
среде:  
Отлично - 2б.; Хорошо - 1б.;  
Удовлетворительно - 1б.
- Оказание помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве:  
Отлично - 2б.; хорошо - 1б.;  
Удовлетворительно - 0б.;
- Тесный контакт с родителями: отлично - 2б.;  
Хорошо - 1б.;  
Удовлетворительно - 0б.
- Работа с учащимися из числа сирот и оставшихся без попечительства и родителей.  
Отлично - 2б.; хорошо - 1б.;  
Удовлетворительно - 0б.
- Выявление интереса и потребности, трудности и проблем, конфликтных ситуаций, отклонения в поведении обучающихся.  
Отлично - 2б.; хорошо - 1б.;  
Удовлетворительно - 0б.

*Показатели оценки работы секретаря:*

- Выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы школы:  
Отлично - 3б.; Хорошо - 2б.;  
Удовлетворительно - 1б.;
- Стенографирование текстов, приказов, распоряжений: Отлично - 3б.; Хорошо - 2б.;  
Удовлетворительно - 1б.;
- Прием и передача телефонограмм, факсов: Отлично - 3б.;  
Хорошо - 2б.;  
Удовлетворительно - 1б.;
- Ведение делопроизводства: Отлично - 3б.;  
Хорошо - 2б.;  
Удовлетворительно - 1б.;
- Формирование дел по установленной номенклатуре: Отлично - 3б.;  
Хорошо - 2б.;  
Удовлетворительно - 1б.;
- Хранение и передача приказов, личных дел в архив: Отлично - 3б.;  
Хорошо - 2б.;  
Удовлетворительно - 1б.;
- Профессиональное владение машинописью: Отлично - 3б.;  
Хорошо - 2б.;  
Удовлетворительно - 1б.;
- Прием, общение с учителями, учащимися, родителями: Отлично - 3б.; Хорошо - 2б.;  
Удовлетворительно - 1б.;
- Ведение телефонных переговоров: Отлично - 3б.;  
Хорошо - 2б.;  
Удовлетворительно - 1б.;
- Оперативное реагирование на приказы и распоряжения директора:  
Отлично - 3б.; Хорошо - 2б.;  
Удовлетворительно - 1б.;
- Ведение личных дел учащихся, сотрудников: Отлично - 3б.;  
Хорошо - 2б.;  
Удовлетворительно - 1б.;



*Показатели оценки работы обслуживающего персонала школы:*

- Качественное проведение генеральных уборок. Отлично - 2б.;  
Хорошо - 1б.;  
Удовлетворительно - 0б.;
- Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений.  
Отлично - 2б.; Хорошо - 1б.;  
Удовлетворительно - 0б.;
- Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок Отлично - 2б.;  
Хорошо - 1б.;  
Удовлетворительно - 0б.;

**Показатели оценки работы педагогических работников  
дошкольного отделения МБОУ «СОШ№25»**

Решение об установлении надбавок и доплат и их размере непосредственно педагогическим работникам каждого структурного подразделения принимается комиссией структурного подразделения. Состав комиссии определяется решением общего собрания коллектива в составе не менее 5 человек.

В состав комиссии структурного подразделения входят:

- Руководитель структурного подразделения,
- Старший воспитатель,
- председатель первичной профсоюзной организации,
- иные педагогические работники (избираются общим собранием коллектива).

Решение принимается на основании утвержденных критериев выплат согласно рейтингам активности работников (заполняется комиссией по распределению выплат надбавок и доплат).

**Критерии оценки работы педагогических работников дошкольного отделения**

| № п/п | Критерии  | Показатели  | Возможное количество баллов  | Максимальное количество баллов |
|-------|---|---|--|--------------------------------|
| 1.    | Обеспечение охраны жизни и здоровья детей                       | Посещаемость группы (рассчитывается по итогам предыдущего месяца с учетом списочного состава группы в соответствии с возрастной категорией группы).<br>Контрольные значения:<br>Группы раннего возраста - 75% и выше<br>Младшие группы - 80% и выше<br>Средние группы - 85% и выше<br>Старшие, подготовительные группы - 90% и выше | 0 - 3 б. по средней посещаемости за месяц относительно нормативной | 3                              |
|       |   | 1.2 Организация, проведение и участие в мероприятиях по формированию здорового образа жизни   |  | 6                              |
|       |   | 1.3. Результативность работы по профилактике травматизма  | 0 - 3 б.<br>0 - 3 б  |                                |
| 2.    | Программно-методическое сопровождение образовательного процесса | Качественное и своевременное ведение документации педагога (перспективный план, план учебно-воспитательной работы, журнал посещаемости, паспорт группы, журнал здоровья, протоколы родительских собраний).  | 0 - 3 б.   | 3                              |
| 3.    | Методическая деятельность педагога                              | 3.1 Инновационная деятельность. Разработка, представление и внедрение в педагогическую деятельность инновационных технологий, современных форм и методов.<br>Реализация дополнительных проектов   | 0 - 3 б.   | 3                              |

|    |  |  |   |    |
|----|--|--|---|----|
|    |  | (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные проекты, социальные проекты, разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса). |   |    |
|    |  | 3.2 Результаты творческой деятельности воспитанников: конкурсы, турниры, выставки, фестивали, спортивные мероприятия и др.   | Уровень ДОУ 0 - 1 б.<br>Муниципальный уровень - 0 - 2 б.<br>Региональный - 0 - 3 б.             | 3  |
|    |  | 3.3 Результаты проектной деятельности воспитанников (с учетом проектов, созданных совместно с родителями).<br>При наличии оформленного проекта                                   | 0 - 3 б.  | 3  |
|    |  | 3.4 Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических советах и часах.   | П. 3.4 - 3.7<br>Уровень ДОУ - 1 б.<br>Муниципальный уровень - 2 б<br>Региональный уровень - 3 б | 19 |
|    |  | 3.5 Проведение открытых занятий, мероприятий, мастер-классов.  | Федеральный уровень - 4 б<br>0 - 3 б.   |    |
|    |  | 3.6 Участие в научной деятельности, работе жюри, экспертных групп и комиссий.  | 0 - 3 б.  |    |
|    |  | 3.7 Руководство методическим объединением на муниципальном уровне  | 0 - 3 б.  |    |
|    |  | 3.8 Участие в профессиональных конкурсах   | 0 - 3 б.  |    |
|    |  | 3.9 Публичное представление собственного опыта (публикации) на сайтах и в соцсетях (профессиональных и учреждения)   | 0 - 3 б.<br>(3 б. - за ведение собственного сайта)  | 3  |
|    |  | 3.9 Наставничество (методическое сопровождение молодых специалистов или студентов при прохождении ими педагогической практики в учреждении)                                      | 0 - 1 б.  | 1  |
| 4. | Самообразование и повышение квалификации | 4.1 Самообразование по индивидуальному плану   | 0 - 1 б   | 1  |
|    |  | 4.2 Посещение педагогических конференций, методических объединений, семинаров и других подобных мероприятий  | 0 - 1 б.  | 1  |
|    |  | 4.3 Прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, получение высшего, второго высшего образования  | 0 - 1 б.  | 1  |

|    |   |   |  |    |
|----|---|---|--|----|
| 5. | Развитие предметно-развивающей среды  | 5.1 Организация развития предметно-развивающей среды помещений и территории структурного подразделения в соответствии ФГОС ДО (наличие образовательных зон, центров, уголков и др., оснащенных развивающими материалами, согласно возрастным особенностям детей, мест демонстрации работ воспитанников) | 0 - 3 б.                                 | 3  |
| 6. | Взаимодействие с семьями воспитанников  | 6.1 Информационно-коммуникационная работа с родителями  | 0 - 2 б.                                 | 2  |
|    |   | 6.2. Мероприятия в нетрадиционной форме (круглые столы, родительский всеобуч, заседаниях семейного клуба «Семь-Я» и т.д.)   | 0-3 б.                                   | 3  |
|    |   | 6.3. Работа с родителями по подготовке прогулочного участка к осенне-зимнему и весенне-летнему сезонам в соответствии с возрастными особенностями воспитанников   | 0-3 б.                                   | 3  |
| 7. | Сложность-напряженность работы и дополнительная педагогическая деятельность   | 7.1 Работа с детьми с ОВЗ   | 0 - 3 б.                                 | 3  |
|    |   | 7.2 Ведение кружковой работы  | 0 - 3 б.                                 | 3  |
|    |   | 7.3 Ролевое участие в утренниках, изготовление атрибутов  | 0 - 3 б.                                 | 3  |
|    |   | 7.4 Ведение ЕИС ДОУ, РСЭМ и страницы официального сайта структурного подразделения  | 0 - 3 б.                                 | 3  |
|    |   | 7.5 Организация работы в музее русского быта  | 0 - 3 б.                                 | 3  |
| 8. | Публичная демонстрация профессионального мастерства и компетентности педагога | 8.1. Участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства   | 10 б.                                    | 10 |
|    |   | 8.2. Результативность участия в муниципальных конкурсах профессионального мастерства  | 0-10 б. сохраняется весь год             | 10 |
|    |   | 8.3. Участие в муниципальных проектах (социальная активность)   | 0 - 3 б.                                 | 3  |
|    |   | 8.4. Организация работы с социальными партнерами (посещение воспитанниками музеев, библиотек)   | 0 - 3 б.                                 | 3  |
|    | ИТОГО:  |   | Максимальное количество возможных баллов | 96 |

*Депремирование педагогических работников может быть произведено  
в связи с наличием серьезных нарушений:*

|   |   |   |        |           |    |
|---|---|---|--------|-----------|----|
| 1 | Недобросовестное исполнение должностных обязанностей  | Оценка администрации, профсоюзного комитета, отзывы родителей | 50-100 | Минус 1-3 | -3 |
| 2 | Замечания от администрации в связи с серьезными нарушениями в организации воспитательно образовательного процесса | Оценка администрации, профсоюзного комитета                   | 50-100 | Минус 1-3 | -3 |
| 3 | Обоснованные жалобы от родителей  | Оценка администрации, профсоюзного комитета, отзывы родителей | 50-100 | Минус 1-3 | -3 |
| 4 | Нарушение трудовой дисциплины, самостоятельный и (или) преждевременный уход с рабочего места                      | Оценка администрации, профсоюзного комитета                   | 50-100 | Минус 1-3 | -3 |

**Показатели оценки работы  
помощников воспитателя (младших воспитателей),  
обслуживающего и технического персонала, повара, шефа-повара**

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда при наличии экономии ФОТ по результатам оценки качества и результативности работы работников, своевременно и добросовестно выполняющих обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией на основании показателей стимулирования работников.

**Условиями стимулирования являются:**

- обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников учреждения;
- четкое, своевременное выполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих руководителей.
- добросовестное выполнение должностных обязанностей, высокое профессиональное мастерство, проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;

**Стимулирующая доплата выплачивается за:**

- выполнение срочных и важных работ, поручений, возникших в связи с производственной необходимостью и в период проведения открытых мероприятий;
- участие в создании развивающей предметно-пространственной среды ДО;
- участие в общественно-культурной жизни коллектива - спортивные состязания, утренники, субботники, различные общественные акции и другие мероприятия, массовые мероприятия;
- взаимозаменяемость, замещение коллег;
- активное участие в учебно-воспитательном процессе в группе;
- вовлеченность в организацию и ведение учебного процесса, развлечений с детьми, замещение в группе воспитателя в период проведения родительских собраний, открытых мероприятий, педсоветов и консультаций, а также их подготовки.
- привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков во время режимных моментов - еды, умывания, одевания.
- низкий уровень заболеваемости и положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе;
- отсутствие замечаний администрации, предписаний, обоснованных жалоб в части обеспечения санитарно-гигиенических условий в группе, на прогулочном участке;

- обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий, соответствующих требованиям СанПиН;
- отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации питания воспитанников;

**Критерии оценки работы  
помощников воспитателя (младших воспитателей)**

| № п/п | Критерии   | Показатели   | Размер показателя, %                              | Шкала, баллы | Максимальное число баллов |
|-------|--|--|---|--------------|---------------------------|
| 1     | Предельная наполняемость групп   | Процент посещаемости   | 75-100 и >  | 2-3          | 3                         |
|       |  |  | 80-90   | 1-2          |                           |
| 2     | Санитарно-гигиеническое состояние помещений  | Содержание помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями | На основе результатов контроля медицинской сестры | 1-3          | 3                         |
| 3     | Воспитание у детей культурно-гигиенических умений и навыков  | Сформированность у детей культурно-гигиенических умений и навыков                | 80-100  | 1-3          | 3                         |
| 4     | Воспитание у детей культуры приема пищи, привычки к здоровому образу жизни   | Сформированность у детей навыков и привычек                                      | 90-100  | 1-3          | 3                         |
| 5     | Повышение квалификации, профессиональная подготовка  | Аттестация по санитарному минимуму, обучение в УЗ                                | Справка с места учебы, документы об аттестации    | 1-3          | 3                         |
| 6     | Положительная оценка работы от родителей   | Результаты опроса, анкетирования   | 90-100  | 2-3          | 3                         |
|       |  |  | 80-90   | 1-2          |                           |
| 7     | Выполнение поручений от администрации, не связанных с основным функционалом  | Оценка администрации, воспитателей   | На основе результатов контроля                    | 1-3          | 3                         |
| 8     | Участие в субботниках, ролевое участие в культурномассовых, мероприятиях учреждения, спортивных состязаниях  | Оценка профсоюзного комитета   | 50-100  | 1-3          | 3                         |
| 9     | Участие в подготовке и проведении методических, культурно-массовых, спортивных мероприятий   | Оценка администрации, профсоюзного комитета                                      | 50-100  | 1-3          | 3                         |
| 10    | Помощь в работе воспитателю в период проведения режимных моментов, замещение воспитателя в период проведения методических мероприятий, родительских собраний | Оценка администрации, воспитателей   | 50-100  | 1-3          | 3                         |
|       |  |  | <b>ИТОГО:</b>                                     | <b>Макс:</b> | <b>30</b>                 |

**Критерии оценки работы  
обслуживающего и технического персонала, повара, шефа-повара**

| № п/п | критерии   | показатели   | размер показателя, %                       | Шкала, баллы | максимальное число баллов |
|-------|--|--|--|--------------|---------------------------|
| 1     | Санитарно-гигиеническое состояние вверенных кабинетов, территории учреждения | Содержание помещений и территории учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями | На основе результатов внутреннего контроля | 1-3          | 3                         |

**Депремирование работников может быть произведено  
в связи с наличием серьезных нарушений:**

|   |  |   |        |           |    |
|---|--|---|--------|-----------|----|
| 1 | Замечания от администрации в связи с серьезными нарушениями в санитарном состоянии помещений | Оценка администрации, воспитателей, профсоюзного комитета | 50-100 | Минус 1-3 | -3 |
| 2 | Замечания от администрации в связи с серьезными нарушениями в организации питания детей      | Оценка администрации, воспитателей, профсоюзного комитета | 50-100 | Минус 1-3 | -3 |
| 3 | Обоснованные жалобы от родителей   | Оценка администрации, воспитателей, профсоюзного комитета | 50-100 | Минус 1-3 | -3 |
| 4 | Нарушение трудовой дисциплины, самостоятельный и (или) преждевременный уход с рабочего места | Оценка администрации, воспитателей, профсоюзного комитета | 50-100 | Минус 1-3 | -3 |

**Показатели оценки работы  
руководителей структурных подразделений, заместителей руководителей.**

Выплаты стимулирующего характера осуществляется в пределах фонда оплаты труда при наличии экономии по ФОП по результатам оценки качества и результативности работы учреждения, на основании показателей стимулирования при наличии экономии по ФОП.

**Условия стимулирования:**

- Качественная организация бесперебойного функционирования структурного подразделения, а также безопасного пребывания участников образовательного процесса
- Организация и контроль (мониторинг) образовательного процесса;
- Организация условий для повышения квалификации работников;
- Организация способов изучения мнения о качестве работы ОУ (участие в разработке анкет для родителей, работников ОУ, контроль за проведением анкетирования);
- Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей
- Контроль технического состояния технологического оборудования, функциональной игровой мебели, инженерно-коммуникационных систем. Контроль своевременного устранения неисправностей, и замены необходимого оборудования при наличии финансовых возможностей.
- Расширение зоны обслуживания в связи с организацией дополнительных платных образовательных услуг и ведением делопроизводства.
- Обеспечение безопасности пребывания участников образовательного процесса.
- Обеспечение бесперебойной работы систем безопасности.
- Регулярное проведение инструктажей сотрудников, проведение профилактической работы и обучения воспитанников правилам безопасности и ОБЖ.

**Показатели оценки работы  
старшего воспитателя.**

Выплаты стимулирующего характера осуществляется в пределах фонда оплаты труда при наличии экономии по ФОП по результатам оценки качества и результативности работы учреждения, на основании показателей стимулирования при наличии экономии по ФОП.

**Условия стимулирования:**

- Организация и сопровождение аттестации педагогических работников;
- Работа с сайтом ОУ: наполняемость, актуальность информации;
- Организация и контроль (мониторинг) образовательного процесса;
- Личные выступления и выступления педагогов на различных семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах;
- Организация и контроль работы проектной деятельности педагогов;
- Наставничество: организация и контроль работы педагогов-наставников;
- Методическое сопровождение элементов образовательной инфраструктуры (РППС);
- Организация условий для повышения квалификации работников;
- Организация способов изучения мнения о качестве работы ОУ (участие в разработке анкет для родителей, работников ОУ, контроль за проведением анкетирования);
- Участие в работе комиссий, творческих, рабочих групп;
- Установление тесного плодотворного взаимодействия с семьями воспитанников.
- Научная деятельность