

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №25»

Согласовано
на педагогическом совете
протокол № 1 от 10.08.2021

Утверждено
приказом директора МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №25»
от 10.08.2021 № 8/14-02



Т. Г. Петросова

**Положение об ИТ-классах/группах в МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №25»**

I. Общие положения

1.1. Положение об ИТ-классах/группах в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №25» (далее – МБОУ «СОШ №25») по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Законом Московской области №94/2013-ОЗ «Об образовании»;

- распоряжением Министерства образования Московской области от 10.02.2014 №2 «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации в Московской области и муниципальные образовательные организации в московской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения».

1.2. Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в ИТ-классах/группах, обеспечивающих изучение отдельных учебных предметов на профильном уровне, предметных областей в соответствии с образовательной программой среднего общего образования при дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Название профиля обучения согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования – технологический,

название профиля с учетом сотрудничества с вузами и профориентационной деятельности – ИТ-класс.

1.3. ИТ-классы/группы организуются в целях:

- создания системы специализированной предпрофильной и профильной подготовки обучающихся для обеспечения дальнейшего профессионального самоопределения;

- создания условий для повышения качества образовательной подготовки обучающихся общеобразовательной организации.

1.4. Основные задачи:

- предоставление обучающимся возможности выбора эффективных образовательных программ разного уровня, инновационных технологий обучения и воспитания;

- раскрытие профессиональных склонностей к изучению наук, создание условий самостоятельного выбора предметов различных циклов обучающимися для их углубленного изучения в целях дальнейшей профессиональной ориентации;

- создание условий для реализации практико-ориентированного обучения в сетевой форме совместно с социальными партнерами профильных колледжей, вузов, работодателей.

2. Организация деятельности

2.1. Деятельность ИТ-классов/групп организуется в соответствии с уставом и правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации.

2.2. Функционирование ИТ-классов/групп ориентировано на обучение и воспитание обучающихся на основе дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющих учитывать их интересы, склонности и способности в соответствии с профессиональными интересами и продолжением образования.

2.3. ИТ-классы/группы открываются при наличии:

- запроса участников общеобразовательных отношений (учет потребностей обучающегося);

- кадровых возможностей МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» (наличие педагогов соответствующего уровня подготовленности по профильным предметам: по информатике, математике, английскому языку, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, прошедших курсы повышения квалификации по предметам в течение последних трех лет);

- материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным предметам.

2.4. ИТ-классы/группы создаются приказом директора общеобразовательной организации на основании решения педагогического совета.

2.5. Организационной основой создания ИТ-классов/групп является договор о сотрудничестве общеобразовательной организации с вузом-партнером.

2.6. Срок обучения в ИТ-классах/группах – 2 года (10-11 классы)

2.7. Обучение в ИТ-классах/группах обеспечивает обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования;

- углубленный уровень изучения учебных предметов/курсов: информатика, математика, английский язык;
- развитие способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
- участие в олимпиадах по профильным предметам.

3. Содержание и организация обучения в ИТ-классах/группах

3.1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. Организация образовательного процесса в ИТ-классах/группах реализуется посредством:

- учебного плана общеобразовательной организации, который формируется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;
- организации внеурочной деятельности обучающихся;
- организации и проведения проектной, исследовательской (проектно-исследовательской) и творческой деятельности обучающихся.

3.3. Режим учебных занятий, в том числе занятий внеурочной деятельностью обучающихся в ИТ-классах/группах определяется локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Содержание обучения в ИТ-классах/группах определяется основной образовательной программой среднего общего образования общеобразовательной организации и обеспечивается изучением учебных предметов по выбору и обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне, а также за счет часов внеурочной деятельности.

3.5. Учебными предметами углубленного уровня изучения в ИТ-классах/группах являются: информатика, математика, английский язык.

3.6. Государственная итоговая аттестация по завершению среднего общего образования в ИТ-классах/группах проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

Текущий контроль успеваемости осуществляется по итогам триместров.

3.7. Обучающимся, освоившим программы среднего общего образования в ИТ-классах/группах и прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается аттестат о среднем общем образовании.

3.8. Образовательный процесс в ИТ-классах/группах осуществляется как педагогическими работниками общеобразовательной организации, так и

В случае организации ИТ-класса/группы по сетевой модели профильного обучения совместно с профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования заключается договор о совместной деятельности.

При этом приоритетами для педагогов является:

- наличие высшей квалификационной категории;
- прохождение профессиональных курсов повышения квалификации в течение последних трех лет;
- использование технологий развивающего обучения.

3.9. Основанием для реорганизации, закрытия ИТ-класса/группы является:

- отсутствие социального заказа на осуществление обучения по данному профилю;
- расторжение договора с вузом-партнером;
- невыполнение общеобразовательной организацией задач создания ИТ-класса/группы.

4. Порядок комплектования ИТ-класса/группы

4.1. Администрация МБОУ «СОШ №25» не позднее 1 апреля текущего года на основании диагностики информирует обучающихся 9-х классов МБОУ «СОШ №25» и их родителей (законных представителей) о намерении открыть ИТ-классы (группы) в следующем учебном году.

4.2. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения, обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) профиль обучения для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор;
- 5) обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в ИТ-класс/группу. Для подтверждения обстоятельств предоставляются соответствующие документы.

4.3. При зачислении в ИТ-класс/группу обучающиеся или родители (законные представители) выпускников 9-х классов предоставляют в школу следующие документы:

- 1) заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);
- 2) оригинал и копия аттестата об основном общем образовании обучающегося;
- 3) документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня.

4.4. Информирование обучающихся, родителей (законных

задания), установленных для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, времени, месте подачи заявлений обучающимися или родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт и информационные стенды МБОУ «СОШ № 25» не позднее 30 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Данные сведения утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 25». Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

4.5. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в МБОУ «СОШ №25» ежегодно создаются комиссия для организации индивидуального отбора (далее - комиссия). Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается апелляционная комиссия.

4.5.1. В состав комиссии и апелляционной комиссии входят педагогические, руководящие работники образовательной организации и представители Управления образования администрации Сергиево-Посадского городского округа, в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном отборе.

Для организации индивидуального отбора в классы профильного обучения в состав комиссии в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии и апелляционной комиссии устанавливаются локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 25».

Лица, входящие в состав комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

4.5.2. Комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

На заседании комиссии и апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

4.5.3. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», либо в судебном порядке.

4.5.4. Отказ по результатам индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы профильного обучения не является в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации или отказа в приеме в образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам базового уровня.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора МБОУ «СОШ №25» не позднее 6 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

4.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ №25».

4.8. Решение об индивидуальном отборе для приема либо перевода в класс профильного обучения принимается комиссией исходя из рейтингового балла образовательных достижений обучающихся, а также количества мест в классах профильного обучения.

4.9. Рейтинговый балл образовательных достижений обучающихся складывается из среднего балла аттестата,

4.9.1. Средний балл аттестата определяется как среднее арифметическое итоговых отметок обучающегося за курс основного общего образования (с округлением до сотых).

При определении баллов учитываются Рекомендации по определению минимального количества первичных баллов, подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, и Рекомендации по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособрнадзором ежегодно.

4.10. Индивидуальный отбор осуществляется поэтапно:

1 этап – экспертиза представленных документов, указанных в п. 4.3. данного Положения,

2 этап – составление рейтинга образовательных достижений обучающихся,

3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся для получения среднего общего образования в классы профильного обучения.

Рейтинг образовательных достижений обучающихся выстраивается по убыванию (от большего результата к меньшему).

4.11. При принятии решения об индивидуальном отборе, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классах профильного обучения и при равенстве рейтингового балла, учитываются:

1) результаты контрольной работы по профильному предмету;

2) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;

3) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;

4) обучающиеся, принимаемые в МБОУ «СОШ №25» в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;

5) дети-сироты, дети-инвалиды, и дети, оставшиеся без попечения родителей;

6) обучающиеся, проживающие на территории, закрепленной за МБОУ «СОШ №25».

4.12. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола

руководителя МБОУ «СОШ №25» в течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления.

При наличии свободных мест осуществляется дополнительный прием в период с 25 августа по 10 сентября.

4.13. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на информационных стендах МБОУ «СОШ №25» не позднее 3 дней после даты зачисления.

4.14 В случае несогласия с решением комиссии обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию, созданную в МБОУ «СОШ №25», в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.15. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в классы с профильным обучением не является основанием для отчисления обучающегося из МБОУ «СОШ №25».

4.16. За обучающимися в классах универсального (с углубленным изучением предметов) профиля обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения уполномоченного коллегиального органа МБОУ «СОШ №25».

4.17. Отчисление обучающихся из профильных классов возможно:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или совершеннолетних обучающихся;

- в случае неуспешности обучения по профильным предметам по результатам успеваемости по итогам триместра, учебного года.

4.18. Отчисление обучающихся из ИТ-классов/групп оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №25».

4.19. При поступлении в ИТ-класс/группу знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением об ИТ-классах/группах, учебным планом, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в образовательной организации, производится до приема заявлений.

4.20. Число обучающихся в ИТ-классе обучения не должно превышать 25 человек.

4.21. Перевод обучающихся из одного класса в другой класс возможен по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или совершеннолетних обучающихся при условии:

- если обучающийся не имеет задолженностей по изучаемым предметам;
- если обучающийся обязуется в течение одного месяца пройти аттестацию по профильным предметам.

Перевод из класса в другой класс оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №25».

4.22. Обучающиеся МБОУ «СОШ №25», испытывающие трудности в обучении в ИТ-классе/группе, на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) в течение учебного года могут переводиться для продолжения обучения в непрофильный класс при его

4.23. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации производится на основании заявления с указанием профиля обучения, при предъявлении аттестата об основном общем образовании (отметки по русскому языку, математике и профильным предметам преимущественно «4» и «5»).

4.24. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе вышеизложенных условий.

5. Порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

5.1. Обучающиеся профильных классов проходят промежуточную аттестацию по профильным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в порядке и формах, установленных Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ №25».

5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения Российской Федерации.

6. Права обучающихся класса/группы, их родителей и учителей

6.1. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на:

- ознакомление с уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся;

- выбор индивидуальной траектории образовательного маршрута при наличии соответствующих возможностей общеобразовательной организации;

- работу в профильных лабораториях, компьютерных классах при участии преподавателя;

- участие в профильных олимпиадах, научно-практических конференциях проектной деятельности;

- изменение профиля обучения в течение учебного года при условии отсутствия академической задолженности за прошедший период обучения, наличия в аттестате по вновь выбранным профильным предметам оценки «хорошо» и «отлично», успешной сдачи экзамена по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля за прошедший период обучения.

6.2. За обучающимися ИТ-классов/групп сохраняется право на изменение профиля обучения по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

6.3. Учитель-предметник имеет право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.