ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета МБОУ
«СОШ №25»

Протокол № 1 от 29.08.2019г.

СОГЛАСОВАНО
На общешкольном родительском
собрании в МБОУ «СОШ №25»

Протокол № 1 от 12.09.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ №25»

_____ Т. Г. Петросова

Приказ № 228-ОД от 13.09.2019г.

Подписано цифровой подписью:
Петросова Татьяна Геннадьевна

DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 12 Май 2023 г. 16:58:59

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25»

1 . Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» (далее – ОО).

1.2. Управляющий совет (далее – Совет) общеобразовательной организации является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.3. В состав Совета входят представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), учащиеся старших классов, директор Школы, учредитель или представитель учредителя.

1.4. Срок деятельности созданного Совета составляет три года с последующим переизбранием членов совета.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности и информационной открытости. Члены Совета не получают вознаграждения за сою работу.

1.6. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, федеральными подзаконными нормативными актами; нормативными и распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, органов местного самоуправления; Уставом ОО, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ОО.

1.7. Совет является совещательным органом управления ОО. Решения, принятые Советом, не являются обязательными для выполнения руководителем ОО (далее - Директор), в соответствии с п. 3 ст. 26 Федерального закона №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» единоличным исполнительным органом образовательной организации является ее руководитель.

2. Компетенции Совета.

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия законных представителей обучающихся, самих обучающихся, членов педагогического коллектива в управлении ОО.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся, законных представителей обучающихся.

2.4. Содействие руководству ОО в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- организации и проведении общих мероприятий в ОО.

2.5. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.6. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей и применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

2.7. Управляющий совет:

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии ОГЭ и ЕГЭ, процедуры лицензирования ОО;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада ОО;
- определяет основные направления развития ОО;
- организовывает финансово-экономическое содействие работе ОО за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из дополнительных источников;
- содействует развитию благотворительности и попечительству над ОО;
- обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.

2.8. Установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета. К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов ОО, не затрагивающих интересы обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ОО и т. п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

3. Задачи Совета.

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке ОО к новому учебному году;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

- администрации ОО в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье;
- администрации ОО в организации и проведении общешкольного родительского комитета.

3.4. Контроль совместно с администрацией ОО организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.

3.5.Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ОО по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса.

3.8. Координация деятельности классных родительских комитетов;

3.9. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими коллегиальными органами управления ОО в пределах своей компетенции.

4. Права Совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

4.2. приглашать на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов; любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по обращениям обучающихся и их законных представителей; по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ОО;

4.5. вносить предложения администрации ОО о поощрениях обучающихся и их законных представителей;

4.6. разрабатывать и принимать план своей работы; планы работы своих комиссий (при необходимости);

4.7. принимать решения о создании или прекращении своей деятельности; решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей; решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя; участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;

4.8. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;

4.9. осуществлять: выборы из своего состава председателя и заместителя; проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их законных представителей; сбор предложений законных представителей обучающихся, самих обучающихся к администрации ОО и коллегиальным органам управления ОО; внесение изменений и дополнений в настоящее Положение; обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы; контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации их питания; контроль создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом.

5. Ответственность Совета.

Совет несет ответственность за:

5.1. выполнение своего плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам ОО;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. установление взаимопонимания между администрацией ОО и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Структура Совета и порядок его формирования и организации работы.

6.1. В состав Совета могут входить представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), обучающиеся старших классов, директор Школы, учредитель или представитель учредителя. Общая численность членов Совета составляет 14 человек, в том числе: педагоги - 3 человека, обучающиеся - 3 человека,

родители - 5 человек, директор школы, представитель учредителя, кооптируемый член Совета.

6.2. Члены Совета из числа педагогических работников избираются на Педагогическом совете. Решение принимается большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете и оформляется протоколом.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на заседании ученического собрания (по одному от 9, 10, 11 классов).

Члены Совета из числа родителей избираются на общешкольном родительском собрании.

Директор школы входит в состав Совета по должности.

Кооптация – это введение в состав Совета школы новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены учредителем, родителями, обучающимися, работниками ОО, членами органов самоуправления ОО, допускается самовыдвижение кандидатов для назначения кооптации. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета ОО.

6.3. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель, секретарь.

6.4. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.5. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и, если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

6.6. Процедура голосования определяется Советом. Решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива работников ОО, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.7. Член Совета имеет право вынести на обсуждение любой вопрос, касающийся деятельности ОО, если его предложение поддержит треть членов Совета.

6.8. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

6.9. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

6.10. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседания и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и друг материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6.12. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским комитетом по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.13. Учредитель ОО вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

6.14. Член Совета может быть выведен из его состава в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины; по его желанию, выраженному в

письменной форме; при увольнении (касается сотрудников школы); в связи с окончанием школы (касается обучающихся).

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7. Делопроизводство Совета.

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.