

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №25»
Протокол № 11
от «12» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа
№25»
 / Т.Г. Петросова
«12» февраля 2021 г.
Приказ № 2-об от «12» февраля 2021 г.

**Правила приема обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная
школа №25»,
включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в образовательную организацию, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Правила) разработаны в соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ст. 53, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55, ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.2. Целью Правил является регламентация приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №25» (далее – Школа), проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам.

1.3. Настоящие Правила являются нормативным документом и их условия обязательны для исполнения.

1.4. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.5. Прием детей, проживающих на территории, незакрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня осуществляется при наличии свободных мест.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области и муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.8. Основанием приема в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» на все уровни обучения является заявление гражданина, достигшего совершеннолетия, или родителя (законного представителя) несовершеннолетних граждан.

1.9. Школа может осуществлять прием заявления на зачисление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.10. Зачисление граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» оформляется приказом директора школы.

1.11. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.13. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.15. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.16. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, вводятся в действие и отменяются приказом директора школы.

1.17. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

2. Организация приема обучающихся в первый класс

2.1. Прием на обучение детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, осуществляется на общедоступной основе.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458: «Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей».

2.3. Организационно-плановые мероприятия, учет количественного состава детей, достигших на 1 сентября 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица), осуществляется образовательным учреждением.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, издаваемым не позднее 01 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте школы.

2.5. В первый класс школы принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.6. Прием детей на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется в исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) с учетом фактических обстоятельств с разрешения Управления образования администрации Сергиево-Посадского городского округа.

2.7. Прием детей в первые классы на конкурсной основе не допускается. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) учреждение вправе установить график приема документов.

2.9. Прием на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, образовательная организация осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.10. Комплектование первых классов в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и муниципальным заданием муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения. Классы комплектуются в порядке поступления заявлений.

2.11. Детям может быть отказано в приеме на обучение в школу только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Сергиево-Посадского городского округа.

2.12. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация школы:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приема в первый класс школы;
- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 01 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории; утверждает график приема документов.

Приказ школы о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс школы и график приема документов размещаются на информационном стенде в школе, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.13. Прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

2.14. При приеме обучающихся, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе, предоставляют документы, подтверждающие это право.

2.16. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, выданного в установленном порядке, разрешения на временное проживание или вида на жительство в Российской Федерации или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет и зарегистрированных по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится школа.

2.17. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.18. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)

ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя на обучение по АОП (в случае такой потребности);
- язык образования;
- родной язык из числа народов Российской Федерации;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

2.19. Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с Уставом фиксируется в заявлении о приеме и

заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.21. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.22. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение не допускается.

2.23. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) обучающегося. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории Российской Федерации, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления интересов ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза (в случае прибытия в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Российскую Федерацию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в Российской Федерации), иные документы, предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.25. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.26. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) несовершеннолетних детей предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

2.27. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему

усмотрению представлять другие документы.

2.28. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема документов в первый класс. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью школы.

2.29. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в день их издания. Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

2.30. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.31. Прием в первый класс школы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.32. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется в школу с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.33. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, организует индивидуальное обучение ребенка на дому в соответствии с действующим законодательством.

2.34. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие льготное право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

2.35. Лица, относящиеся к льготной категории граждан, дополнительно предоставляют документы, подтверждающие наличие льгот.

3. Правила приема граждан в 10-й класс.

3.1. В 10-е классы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» принимаются обучающиеся, успешно окончившие уровень основного общего образования.

3.2. Количество 10-х классов, открываемых в учреждении в новом учебном году, определяется руководителем МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» по согласованию с Управлением образования.

3.3. Количество 10-х классов, открываемых в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25», должно обеспечить прием всех выпускников всех выпускников уровня основного общего образования данного муниципального общеобразовательного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

3.4. Прием заявление в 10 класс начинается после получения обучающимися документа государственного образца об основном общем образовании.

3.5. Для зачисления ребенка в 10 класс родители (законные представители) предъявляют в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» документ, удостоверяющий личность, и предоставляют следующие документы:

- заявление ребенка на имя директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» о

зачислении в 10 класс, согласованное с мнением родителя (законного представителя);

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства;
- документ государственного образца об основном общем образовании.

3.6. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Граждане, обучающиеся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25», окончившие 9 классов и поступавшие в другие образовательные учреждения, имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, т. е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

3.8. Зачисление в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4. Правила приема граждан во 2-9-ые, 11 классы.

4.1. Прием во 2 – 9-ые, 11 классы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Зачисление граждан во 2 – 9-ые, 11 классы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» и заявительном порядке возможно в течение всего учебного года.

4.3. Для зачисления обучающихся в 2 – 9-ые и 11 классы родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25»;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- личное дело обучающегося;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий (при наличии);
- дневник (выписку из электронного дневника) с текущими и годовыми оценками, заверенный печатью образовательного учреждения, в котором обучался ребенок.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинскую карту обучающегося.

4.4. При приеме детей МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

4.5. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Организация приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам

5.1. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом запроса участников образовательных отношений и имеющихся в образовательной организации условий.

5.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам несовершеннолетних

обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

5.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

6. Ответственность

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в школу заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Права и обязанности детей и их родителей (законных представителей) определяются Уставом и иными локальными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25»

7.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи имеют право на зачисление в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Иные вопросы, касающиеся приема граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25», неурегулированные и непредусмотренные настоящими Правилами, конфликтные ситуации по вопросам приема граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» разрешаются Управлением образования администрации Сергиево-Посадского городского округа.

7.4. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, Московской области и Сергиево-Посадского городского округа.

7.5. Изменения и дополнения в Правила приема рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, и утверждаются приказом директора школы.