

**УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 25»  
141323, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, п. Лоза, д. 21  
Тел. 8 (496) 551-96-27, 8 (496) 551-98-07  
school25loza@yandex.ru, sepou mbou 25@mosreg.ru

**ПРИКАЗ**

от «30» августа 2024 г.

№ 61-02

О создании бракеражной комиссии  
на 2024 – 2025 учебный год

В целях осуществления контроля за правильной организацией питания обучающихся, соблюдением технологии приготовления пищи, использованием качественного ассортимента продуктов питания и осуществления ежедневного производственного контроля в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию в составе:  
председателя комиссии: Сосориной Елены Сергеевны, ответственного за организацию питания;  
членов комиссии: Александян Гаяне Серобовны, медицинской сестры;  
Хлад Татьяны Вячеславовны, повара.
2. Данная бракеражная комиссия осуществляет свои полномочия в 2024 – 2025 учебном году с 01.09.2024 года по 30.06.2025 года.
3. Работа бракеражной комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии МБОУ «Соединяя общеобразовательная школа № 25», утвержденным директором от 28.08.2020 г.
4. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2024 – 2025 учебный год.
5. Членам комиссии:
  - 5.1. Ежедневно вести контроль качества приготовления пищи и заносить в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции» результаты органолептической оценки приготовления пищи.
  - 5.2. Ежеквартально предоставлять директору школы отчет о результатах проделанной работы.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Петросова Т.Г.

С приказом ознакомлены:

Сосорина Е.С.

Александян Г.С.

Хлад Т.В.



ПЛАН  
работы бракеражной комиссии  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 25»  
на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2	Отслеживание соответствия ежедневного меню примерному по наименованию, выходу блюд, по калорийности	ежедневно	Члены комиссии
3	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
4	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1 раз в неделю	Члены комиссии
5	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока	постоянно	Председатель комиссии, медицинский работник
6	Разъяснительная работа с педагогами	2 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
7	Работа с родителями (на общешкольных родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
8	Отчет на Управляющем совете школы о проделанной работе комиссии	2 раза в год	Председатель комиссии