

**УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 25»

141323, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, п. Лоза, д. 21

Тел. 8 (496) 551-96-27, 8 (496) 551-98-07

school25loza@yandex.ru, sepo_mbou_25@mosreg.ru

ПРИКАЗ №57/6-ОД

от 29.08.2023г

Об организации платных образовательных услуг

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положения о порядке определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, утвержденного Постановлением Администрации Сергиево-Посадского городского округа № 560-ПА от 31.03.2023г., Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25», Правил оказания платных образовательных платных образовательных услуг в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25», в целях удовлетворения образовательных потребностей граждан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию дополнительных платных образовательных услуг «Радуга красок», «Веселая ритмика», «Юные конструкторы», «Разноцветные ладошки», «Ментальная арифметика» (1ый год обучения), «Ментальная арифметика» (2ой год обучения), «В мире математики», «Занимательный английский», «Раннее развитие творческих способностей обучающихся, социальная адаптация к условиям школьной жизни», заместителя директора по УВР Фролову Т. А.
2. Фроловой Т. А. до 13.09.2023г.:
 - Вывесить на стенд для родителей информацию об организации платных образовательных услуг и разместить на сайте школы;
 - Организовать проведение родительского собрания и довести информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Заключить договора с родителями согласно установленной форме;
 - Скомплектовать группы на добровольной основе и подготовить проект приказа о комплектовании групп;
 - Составить список предоставляемых платных услуг, расписание занятий и представить на утверждение;

3. Привлечь к оказанию платных дополнительных образовательных услуг на основе договоров гражданско-правового характера следующих работников:

Руководитель кружка	Наименование услуг (название кружка)
Рассыпнова Светлана Владимировна, воспитатель дошкольного подразделения	«Радуга красок»
Кузнецова Злата Сергеевна, воспитатель дошкольного подразделения	«Веселая ритмика»
Анфалова Анна Андреевна, воспитатель дошкольного подразделения	«Юные конструкторы»
Учаева Виктория Анатольевна, воспитатель дошкольного подразделения	«Разноцветные ладошки»
Кубышкина Вера Валерьевна, учитель начальных классов	«Ментальная арифметика» (2ой год обучения)
Нурьева Наталья Гавриловна, учитель начальных классов	«Ментальная арифметика» (1ый год обучения)
Зиновьева Елена Викторовна, учитель математики	«В мире математики»
Минченко Анастасия Сергеевна, учитель начальных классов и английского языка	«Занимательный английский»
Минченко Анастасия Сергеевна, учитель начальных классов	«Раннее развитие творческих способностей обучающихся, социальная адаптация к условиям школьной жизни»
Швецова Светлана Олеговна, учитель начальных классов	«Раннее развитие творческих способностей обучающихся, социальная адаптация к условиям школьной жизни»

4. Педагогам дополнительного образования, указанным в пункте 3 настоящего приказа:

- собрать заявления с родителей обучающихся и представить их заместителю директора по УВР для подготовки договоров до 10.09.2023г.;
- составить рабочие программы кружков и представить на утверждение до 10.09.2023г.;
- начать занятия с 14.09.2023г.

5. Главному бухгалтеру Щеголятовой Н. Л.:

- Составить смету доходов и расходов по платным образовательным услугам;
- Контролировать родительскую плату за оказанные платные образовательные услуги;
- Своевременно производить выплату сотрудникам за оказанные платные образовательные услуги;
- Своевременно производить уплату налогов.

6. Доходы групп распределить следующим образом:

- 80% - оплата труда, из них 70% - фонд оплаты труда педагогов, 30% - фонд оплаты труда административного и вспомогательного персонала;
- 20% - прочие расходы.

7. Установить сроки оплаты в соответствии с договорами об оказании дополнительных платных образовательных услуг до 05 числа каждого последующего месяца путём перечисления денег на расчетный счет МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» и предоставлением родителями копий квитанций за каждый месяц.

Директор школы



Т. Г. Петросова