

**УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
141323, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, п. Лоза, д. 21
Тел. 8 (496) 551-96-27, 8 (496) 551-98-07
school251oza@vandex.ru. sepo mbou 25@mosreg.ru

ПРИКАЗ

от «30» мая 2024г.

№57/2-ОД

Об организации образовательной деятельности в МБОУ «Средняя общеобразовательная №25» в режиме «Школа Полного Дня» в 2024-2025 учебном году.

С целью интеграции общего и дополнительного образования, профилактики безнадзорности детей и подростков, популяризации и совершенствования образовательной деятельности, на основании социального заказа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» в режиме «Школа полного дня» в 2024-2025 учебном году.
2. Назначить координаторами деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» в режиме «Школа полного дня» в 2024-2025 учебном году: заместителя директора по УВР Фролову Т. А.; заместителя директора по ВР Шнырину Е. В.; руководителя ШМО начальных классов Минченко А. С..
3. Возложить на координаторов деятельности школы, включенных в реализацию проекта, своевременное исполнение и представление информации о ходе работ, указанных в плане мероприятий.
4. Заместителям директора Фроловой Т. А., Шныриной Е. В.:
 - Координировать работу школы в режиме «Школа Полного Дня»;
 - осуществлять общее планирование реализации проекта «Школа полного дня», общее руководство и контроль за функционированием классов-групп;
 - Организовать внеклассную и внешкольную работу с воспитанниками «Школы полного дня»;
 - Оказывать методическую помощь классным руководителям, социальному педагогу;
 - Привлекать к организации образовательной деятельности учреждения культуры, молодежной политики, спорта и общественность;
 - Организовать работу по заключению договоров в рамках сетевого взаимодействия;
5. В срок до 01.09.2024г. составить расписание занятий школы полного дня на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования и режим работы каждой группы;
 - Организовать контроль за ведением Школьного портала и реализацией индивидуального образовательного маршрута обучающихся;
 - В срок до 01.09.2023г. составить расписание в части консультации по предметам и самоподготовке обучающихся/
6. Руководителю ШМО начальных классов, Минченко А. С. обеспечить освещение работы учреждения в режиме «Школа Полного Дня» на официальном сайте и официальных страницах школы в соцсетях.
7. Социальному педагогу и психологу, Сосориной Е. С., осуществлять контроль за режимом и качеством питания в условиях работы школы полного дня.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Петророва Т.Г.