

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета школы.  
Протокол № 1 от «29» августа 2018 г.

Утверждено  
Приказом директора школы № 20/5-08  
от « 29 » августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №25»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом школы.
- 1.2. Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25» (далее – школа), а также регламентирует технологию его создания и функционирования.
- 1.3. Официальный информационный сайт школы №25 (далее Сайт) создается с целью активного продвижения информационно-коммуникационных технологий в практику работы школы и является инструментом сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.
- 1.4. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.5. Настоящее Положение определяет цели создания информационных материалов, размещаемых на Сайте, а также регламентирует технологию их создания и функционирования и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьного сайта.
- 1.6. Представление официальной информации на Сайте соответствует порядку представления официальной информации в средствах

массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности. Ссылка на источник сайта школы обязательна.

- 1.7. На Сайте запрещается размещение информации, которая в соответствии с законами РФ не подлежит свободному распространению.
- 1.8. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию.
- 1.9. Запрещается размещение информации, не имеющей отношения к образованию и общеобразовательному учреждению.
- 1.10. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат общеобразовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.11. Адрес, по которому Сайт доступен в сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.

## **2. Цели и задачи школьного сайта.**

### **2.1. Цели:**

- создание условий для развития единого информационного пространства школы и региона, а также сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся и их родителей, для оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательной организации;
- представительство школы в единой системе сайтов образовательных организаций Муниципальной системы образования (МСО).

### **2.2. Задачи:**

- повышение конкурентоспособности и привлекательности общеобразовательного учреждения;
- формирование позитивного имиджа школы, достоверное и оперативное представление информации о школе;
- информирование общественности об общеобразовательных услугах школы;
- представление достижений школы в образовательной, научно-исследовательской и экспериментальной работе;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- более динамичное развитие внешних связей школы;

- развитие научных и учебных связей с другими образовательными учреждениями МСО Сергиево-Посадского муниципального района, а также с представителями всего интернет-сообщества; осуществление обмена педагогическим опытом;

- доступ сотрудников, школьников и их родителей к информационным ресурсам школы для повышения эффективности образовательной деятельности;

- укрепление и расширение связей с выпускниками школы.

### **3. Обеспечение развития Сайта.**

3.1. Сайт предназначен для размещения официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности школы, новостей, ссылок на сайты индивидуальных пользователей.

3.2. Директор школы приказом назначает редактора (контент-менеджера) и администратора Сайта, утверждает его структуру, устанавливает порядок и сроки предоставления информации для размещения на Сайте, утверждает состав редакционного совета Сайта.

3.3. Основные обязанности редактора Сайта:

- поддержка стратегии и структуры представления информации;
- координация деятельности редакционного совета Сайта, администратора в вопросах информационного наполнения Сайта;
- контроль над содержанием и регулярностью обновления информации в соответствии с разделами Сайта.

3.4. Основные обязанности администратора Сайта:

- размещение на Сайте информации, освещающей деятельность школы, в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами;
- обеспечение технического сопровождения Сайта;
- резервное копирование информации.

3.5. В состав редакционного совета Сайта, помимо редактора и администратора Сайта, могут входить:

- представители администрации школы;
- руководители методических объединений учителей;
- инициативные учителя, родители и обучающиеся.

3.6. Обязанности редакционного совета Сайта:

- организует сбор и обработку необходимой информации для разделов Сайта;
- закрепляет ответственных за наполнение разделов Сайта;
- готовит обновленную информацию на Сайт;
- принимает решения о структуре, дизайне и составе информационных разделов Сайта;
- ведет переписку с посетителями Сайта;

- передает вопросы посетителей форумов их адресатам (педагогам, администрации) и публикует ответы.

#### **4. Регламент подготовки и публикации официальных информационных материалов.**

4.1. Информация для размещения на официальном сайте школы, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется ответственными лицами редактору Сайта в электронном виде в установленные сроки. Официальная информация о школе, а также изменения, носящие концептуальный характер, утверждаются директором школы и только после этого размещаются администратором в соответствующем разделе официального web-сайта.

4.2. Члены редакционного совета Сайта, а также другие лица, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

4.3. Любой сотрудник и учащийся школы может обратиться к администратору Сайта с предложением разместить информацию в разделе «Новости». Содержимое новостей не должно противоречить требованиям данного регламента. Администратор Сайта имеет право отказать в размещении информации, содержание которой нарушает положения регламента.

4.4. Положение о школьном сайте может корректироваться в соответствии:

- с изменением концепции и политики в области представления электронной информации в глобальной сети Интернет;
- с изменением регламента функционирования Сайта;
- с изменением распределения обязанностей между исполнителями, отвечающими за функционирование Сайта, вследствие организационных изменений в структуре школы.

4.5. Все структуры школы должны своевременно вносить информацию в ленту новостей о будущих и прошедших мероприятиях, семинарах, конференциях, конкурсах и др. и их результатах.

#### **5. Технические особенности.**

5.1. Для доступа к Сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещение файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Конкретные хостинг-провайдер и доменное имя утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения на основании имеющихся договорных отношений с соответствующими организациями. Соглашения ОУ с хостинг-провайдером

(а также любые правила, установленные хостинг-провайдером в соответствии с этими соглашениями) обязательны для исполнения.

5.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

5.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы Сайта имеют общую часть, одинаковую для всех страниц (содержащую меню и элементы оформления), и оригинальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

5.4. Известность и эффективность Сайта характеризуются посещаемостью и индексом цитирования. Администрация Сайта проводит систематическую работу, направленную на повышение этих показателей.

## **6. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение Сайта.**

6.1. Ответственные лица имеют право:

- в рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников школы информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов Сайта.

6.2. Ответственные лица обязаны:

- проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на Сайте;

- своевременно сообщать лицам, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста;

- контролировать сроки обновления информации, размещенной на Сайте;

- консультировать членов редакционного совета о подготовке материалов и способах их размещения.

## **7. Требования к персональным web-сайтам пользователей.**

7.1. Сотрудники и учащиеся школы имеют право разместить на Сайте ссылку на персональную web-страничку.

7.2. Информация, представленная на персональных web-страничках, не должна противоречить или искажать информацию, представленную на официальном сайте школы.

7.3. На заставке и главной странице персонального web-сайта любого пользователя должны присутствовать слова МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» и обязательно активная ссылка на официальный Сайт школы.

7.4. В текстовой информации, размещенной на Сайте, не должно быть грамматических ошибок.

## **8. Правила функционирования Сайта.**

8.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим правовым и моральным нормам. В частности, не допускаются ненормативная лексика и оскорбления в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

8.2. Школа является муниципальным общеобразовательным учреждением, а школьный сайт является ее «визитной карточкой», поэтому к Сайту применимы общеизвестные языковые и моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике Сайта или выходящих за пределы компетенции школы, как то: политика, религия, личная жизнь кого бы то ни было, реклама чего-либо и пр.

8.3. Посетителям, администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к школьному сайту, предписывается соблюдать указанные выше нормы.

8.4. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию школьного сайта в целом или отдельных его частей.

8.5. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нем информации, поэтому всем сотрудникам школы, ответственным за определенную часть деятельности школы, предписывается своевременно и в полном объеме предоставлять соответствующую информацию администрации Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.

8.6. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но администрация Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов с объяснением или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания настоящему Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

8.7. С целью предупреждения нарушений и эффективного информирования посетителей о действующих нормах администрация Сайта составляет правила форума и гостевой книги, правила рассмотрения обращений, основанные на нормах настоящего Положения, но в более

понятной для посетителей форме. Эти правила публикуются на страницах, которые пользователи обязательно будут просматривать при использовании соответствующих сервисов.

8.8. Положение об официальном школьном сайте утверждается приказом директора школы.

8.9. Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

## **9. Критерии и показатели эффективности работы Сайта.**

9.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования Сайта;
- содержательность Сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем ответов на все свои вопросы настолько полных, чтобы ему не пришлось ни звонить в школу, ни приезжать);
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- количество официальных публикаций работ учащихся и учителей на Сайте;
- количество и наполненность информацией личных страниц сотрудников школы;
- скорость реакции на реальные события в школе и оперативность предоставления актуальной информации;
- полнота списков выпускников и количество выпускников, предоставивших информацию о себе для публикации в разделе списков выпускников;
- красивое и приятное глазу оформление страниц;
- признание Сайта официальным представительством школы в Интернете общественностью (обращение через сервисы Сайта к школе, доверие как к официальному источнику).

9.2. При грамотной работе администрации Сайта, полном содействии всех сотрудников школы, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.

## **10. Персональные данные участников образовательного процесса, принципы и условия их обработки.**

10.1. При подготовке материалов для размещения в сети Интернет администрация школы и разработчики Сайта обязаны обеспечивать исполнение требований федерального закона «О персональных данных» (№152-ФЗ) и других подзаконных актов.

10.2. Разработчики Сайта обязаны собирать письменные согласия от участников мероприятий и их родителей, наделяющие правом публикации персональных данных учащихся и педагогов на Сайте. Разработчики вправе размещать в Интернете только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

10.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.