

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 25»
от «24» сентября 2015
№ 11-02



**Порядок приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25»**

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Цель настоящего Порядка – обеспечение прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в части приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, а также установление единых требований к порядку приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25».

3. Данный Порядок учитывает разграничение полномочий между управлением образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района (далее – Управление образования) и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее Школа) по приему граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

4. Школа организует получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5. Школа обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Правила приема в школу на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно.

6. Территория закрепляется за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района, которое издается ежегодно не позднее 1 февраля.

7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, учреждение не позднее 10 дней с момента издания постановления Главы

Сергиево-Посадского муниципального района о закреплении территории за Школой, размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

8. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

9. Прием заявлений в первый класс Школы начинается 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года для граждан, которые проживают на закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением территории.

Для удобства родителей (законных представителей) Школа устанавливает график приема документов.

10. В первые классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) и разрешения Управления образования, с учетом фактических обстоятельств, общеобразовательное учреждение принимает детей для обучения в более раннем или более старшем возрасте.

11. Прием детей в первые классы в Школу на конкурсной основе не допускается. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

12. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети Интернет общеобразовательного учреждения.

Для приема в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя,
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

14. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, завершив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

16. Лицам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 15 человек (сельская школа).

17. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие льготное право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, а также

- дети одиноких матерей;
- дети педагогических и иных работников государственных (муниципальных) образовательных учреждений системы образования Московской области;
- дети из многодетных семей, родные братья и сестры которых являются обучающимися данного учреждения, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья поступающего в него ребенка;
- дети сотрудников полиции;
- дети военнослужащих;
- дети-инвалиды.

Лица, относящиеся к льготной категории граждан, дополнительно предоставляют документы, подтверждающие наличие льгот.

18. Комплектование первых классов в Школе определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и муниципальным заданием муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения. Классы комплектуются в порядке поступления заявлений.

19. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате Школы в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, печатью общеобразовательного учреждения.

20. При приеме детей в Школу, образовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. В 10-е классы Школы принимаются обучающиеся, успешно окончившие II ступень основного общего образования.

22. Количество 10-х классов, открываемых в Школе в новом учебном году, определяется руководителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения по согласованию с Управлением образования.

23. Количество 10-х классов, открываемых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении, должно обеспечить прием всех выпускников второй ступени общего образования данного общеобразовательного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

24. Прием заявлений в 10 класс начинается после получения обучающимися документа государственного образца об основном общем образовании.

25. Для зачисления ребенка в 10 класс родители (законные представители) предъявляют в общеобразовательное учреждение документ, удостоверяющий личность, и предоставляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения о зачисления ребенка в 10 класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства на закрепленной территории;
- личное дело обучающегося;
- документ государственного образца об основном общем образовании.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Граждане, обучавшиеся в Школе, окончившие 9 классов и поступавшие в другие образовательные учреждения, имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

27. Для зачисления обучающихся в 2-9 и 11 классы родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- личное дело обучающегося;

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Зачисление граждан в Школу в заявительном порядке проводится в течение всего учебного года на свободные места.

29. Прием граждан на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

30. Перевод обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Специальная коррекционная общеобразовательная школа №7 VIII вида» осуществляется на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) или заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Московской области (ЦПМПК МО),

31. Перевод обучающихся в Муниципальное казенное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» осуществляется в 9-11(12) классы с 15-летнего возраста на основании:

- личного заявления или заявления родителей (законных представителей) для несовершеннолетних;
- документа, подтверждающего уровень образования (аттестат об основном общем образовании, справка о неполном основном или неполном среднем образовании и др.).

Верхний возрастной предел для поступления в вечернюю школу не ограничен.

32. С целью обязательного ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

33. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в Школе осуществляются бесплатно.

34. Права и обязанности детей и их родителей (законных представителей) определяются уставом и иными локальными актами Школы.

35. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи, имеют право на зачисление детей в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Иные вопросы, касающиеся приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, не урегулированные и не предусмотренные настоящим Порядком, конфликтные ситуации по вопросам приема граждан в Школу разрешаются Управлением образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района (г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д. 203-в, т. 8(496) 547-38-00).